

# *Schoolgids*

*schooljaar 2011 - 2012*



***Dr. Ariënschool***  
***Park de Kotten 320***  
***7522 EN Enschede***  
***Tel: 4356795***



***Dependance***  
***Nieuwe Schoolweg***  
***7514 CE Enschede***  
***Tel: 4354814***

## *Hoofdstuk 1. Waarom een schoolgids voor ouders?*

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten.

Deze gids geeft aan waar onze school voor staat.

In deze gids willen wij u vertellen:

- hoe wij vanuit een katholiek waarden- en normenpatroon de identiteit gestalte willen geven.
- hoe wij de doelstellingen die de wet op het primair onderwijs ons stelt proberen te realiseren.
- hoe wij inhoud geven aan ons onderwijs.
- hoe wij met elkaar omgaan.
- hoe wij omgaan met de ontwikkelingen in de maatschappij en de gevolgen hiervan op onze kinderen.

De gids is dus geschreven om u te informeren als ouder van een leerling van de Dr. Ariënschool.

Wat kunt u vinden in deze schoolgids?

In deze gids kunt u lezen over:

- hoe de opzet van het onderwijs op de school is.
- hoe wij aandacht besteden aan individuele kinderen.
- hoe wij u van de resultaten van ons onderwijs op de hoogte stellen.
- hoe formele zaken, zoals de verlofregeling, de klachtenregeling e.d. geregeld zijn.

Deze gids is samengesteld in overleg en met deelname van het team en de medezeggenschapsraad. Ook het bevoegd gezag en collega-scholen hebben meegewerkt, waardoor de gids breed gedragen wordt.

Deze gids is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Mocht u desondanks nog aanvullingen hebben ter verbetering van deze gids, dan stellen wij contact zeer op prijs.



## 1.1 Adres

Katholieke speciale school voor basisonderwijs "Dr. Ariënschool".

Park de Kotten 320,

7522 EN Enschede.

Tel: 053-4356795

Fax: 053-4345817

Website: [www.skoe.nl](http://www.skoe.nl)

Emailadres hoofdlocatie Park de Kotten: [ariensschool@skoe.nl](mailto:ariensschool@skoe.nl)



Dependance:

Nieuwe Schoolweg 51

7514 CE Enschede

Tel: 053 – 4354814

Fax: 053 – 4303609

Emailadres Nieuwe Schoolweg: [ariens-dep@skoe.nl](mailto:ariens-dep@skoe.nl)

## 1.2 Directie

Directeur: Mevr. Rita Visser-Geelen

Adjunct-directeur: Dhr. Jos Albers

## 1.3 De naam van de school

De Dr. Ariënschool heeft zijn naam te danken aan Alfons Ariëns. Alfons Ariëns (1860-1928) was een Nederlandse priester die een belangrijke rol speelde in de rooms-katholieke arbeidersbeweging. In 1886 werd Alfons Ariëns benoemd tot kapelaan in Enschede en heeft hier erg veel betekend voor de fabrieksarbeiders.

## 1.4. De richting van de school

De Dr. Ariënschool is een katholieke speciale basisschool. Het is een school onder het Bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Enschede (SKOE)

## 1.5. Situering van de school

De Dr. Ariënschool ligt aan Park de Kotten in de wijk Bolhaar, vlakbij het zwembad 'Het Slagman'. U komt met lijn 2 van de stadsdienst (uitstappen aan de Deurningerstraat, op de hoek van de van Damstraat of op de hoek van de Lijsterstraat) en na een wandeling van ongeveer 600 meter bent u bij de school. Indien u met de auto komt; het parkeerterrein van 'Het Slagman' biedt een uitstekende parkeergelegenheid.

Daarnaast hebben we m.i.v. het schooljaar 2003/2004 een locatie aan de Nieuwe Schoolweg in gebruik moeten nemen. Hier zijn dit schooljaar 3 groepen gehuisvest. Het gaat hierbij om schoolverlaters. Gedurende dit schooljaar zullen we waarschijnlijk met onze schoolverlaters naar een andere locatie moeten.

## **1.6. Schoolgrootte**

Op 1 oktober 2010 werd onze school bezocht door 220 leerlingen. Gedurende het schooljaar 2010-2011 steeg het aantal tot 236 kinderen.

Op onze school werken in totaal 35 medewerkers. Twintig daarvan zijn groepsleerkracht. Daarnaast hebben wij vakleerkrachten handvaardigheid en gymnastiek. Bovendien geeft de vakleerkracht gymnastiek motorische remedial teaching (MRT). Kinderen die dat nodig hebben, kunnen in aanmerking komen voor de SVT (sociale vaardigheidstraining). Bovendien zijn ook de logopediste, de orthopedagoge, de schoolmaatschappelijk werker, de conciërge en de administratief medewerkster werkzaam op onze school.

## 1.7. Adressen en medewerkers Dr. Ariënschool

*Directeur*  
**Rita Visser**  
**Gruttostraat 49**  
**7471 TC Goor**

*Adjunct-directeur*  
**Jos Albers**  
**Hopmanstraat 26**  
**7591 ED Denekamp**

<b>Groep A</b>	<b>Erna de Bree</b>	<b>Sabine Schoorlemmer</b>
<b>Groep B</b>	<b>Leonie Ikink</b>	
<b>Groep C</b>	<b>Monica Boon</b>	<b>Nathalie Anderson</b>
<b>Groep D</b>	<b>Karin Aalbers</b>	
<b>Groep E</b>	<b>Hans Veldhuis</b>	<b>Marloes Welberg</b>
<b>Groep F</b>	<b>Colette Hegeman</b>	<b>Maud Kasterman</b>
<b>Groep G</b>	<b>Marlies Strijker</b>	<b>Sabine Oude Luttkhuis</b>
<b>Groep H</b>	<b>Wilma Mesman</b>	
<b>Groep I</b>	<b>Paul Bruning</b>	<b>Colette Haarman</b>
<b>Groep J</b>	<b>Miranda Smit</b>	
<b>Groep J2</b>	<b>Karen Bouwmann</b>	
<b>Groep K</b>	<b>Hetty van de Broek</b>	<b>Hilde van der Zande</b>
<b>Groep L1</b>	<b>Harm Pomp</b>	
<b>Groep L2</b>	<b>Ceciel Kistemaker</b>	
<b>Groep L3</b>	<b>Gerda van Dijk</b>	<b>Laurie van Rijn</b>

<b><u>Intern Begeleider</u></b>	Vincent de Lange	Jos Albers	
<b><u>Klassenassistente</u></b>	Petra de Wit	Jenneke Bosch	
<b><u>Conciërge</u></b>	Henk Nijkamp	Herman Heinink	
<b><u>Logopediste</u></b>	Marita Ponten	Judith Engbers	
<b><u>Administratie</u></b>	Irma Veldhuis		
<b><u>Vakleerkracht Handvaardigheid</u></b>	Rian ter Hoeven	Inez Kause	Irma Veldhuis
<b><u>Collegiale consulent</u></b>	Hilde van der Zande	Vincent de Lange	
<b><u>R.T</u></b>	Marcel Holtkamp		
<b><u>S.V.T</u></b>	Rian ter Hoeven Colette Haarman	Gerda van Dijk	Antoinette Veldhuis
<b><u>M.R.T/ vakleerkracht gymnastiek</u></b>		Gerard Bessler	
<b><u>Orthopedagoog</u></b>		Lauri Schurink	Nadine Molkenboer
<b><u>SMD</u></b>		Dorien Struis	
<b><u>Begeleiding en andere zorgtaken</u></b>		Antoinette Veldhuis Astrid Bosman	Colette Hegeman



## ***Hoofdstuk 2: Waar staat de school voor***

### **2.1. Identiteit**

Wij zijn een katholieke school, en .....

Het zal u duidelijk zijn, dat we als school kiezen voor een katholieke levensbeschouwing.

Deze keuze zal zich niet alleen kunnen uiten in een paar catecheselessen. Deze levensbeschouwing komt in veel zaken tot uiting: waarden, normen, verhalen uit de bijbel, enz.

Dat onze school ook wordt bezocht door niet-katholieken, zien wij als een positief gegeven.

Wel of niet katholiek bepaalt nl. niet hoe je bent. De omgang met elkaar wel. Wij verwachten wel van ouders en leerlingen, dat ze de katholieke identiteit van de school respecteren en deelnemen aan de praktische invulling ervan.

### **2.2. De sfeer (klimaat) op onze school**

We vinden het heel belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen op onze school. Als kinderen met plezier naar school gaan, is dat een goede basis om zich te kunnen ontwikkelen.

Voor ieder kind moet het mogelijk zijn zich optimaal te kunnen ontplooien. Tevens willen we de kinderen structuren bieden, waar ze die niet uit zichzelf hebben. Het team van onze school draagt de kinderen een warm hart toe. We realiseren ons ook, dat het noodzakelijk is om consequent de regels te hanteren. Wij bieden onze kinderen structuur met deze regels. De ervaring heeft ons geleerd dat de kinderen een consequente, liefdevolle houding van de leerkracht waarderen en er goed bij kunnen werken. Enkele regels zijn bijvoorbeeld: waar mag je voetballen; waar mag je tijdens het buitenspelen wel en niet komen; iemand uit laten praten tijdens een klassengesprek, enz.

Daarnaast hebben we drie basisregels, te weten:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- We zullen goed voor spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
- De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.

Deze regels leren de kinderen in de eerste weken van het schooljaar en hier zal regelmatig op teruggekomen worden.

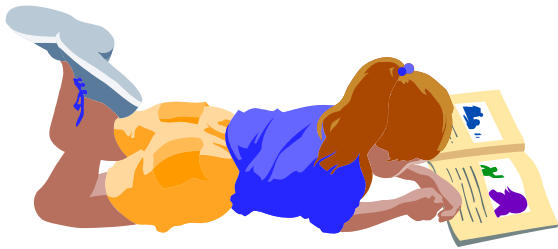
De eerste week van het schooljaar werken de kinderen alleen maar in de stamgroep. Vanaf de tweede week werken we ook in niveaugroepen. Om een goede sfeer te bevorderen, starten we met de antipestcampagne. Daarnaast maken we ook, indien nodig, gebruik van het pestprotocol.

Jaarlijks wordt er tijdens de eerste week een activiteit georganiseerd, zodat de kinderen elkaar beter en op een andere manier leren kennen (b.v. zwemmen).

De inrichting van de lokalen, met in de lagere groepen een poppenhoek, een zandwatertafel, e.d., draagt zeker bij tot een goede sfeer en tot optimale ontplooiing.

Bij slecht weer spelen de kinderen binnen en wordt er extra aandacht besteed aan gezellig samen-spelen. In iedere klas zijn veel gezelschapsspelletjes en puzzels aanwezig. Ook op de vrijdagmiddag wordt hier extra aandacht aan besteed.

We vinden ook een goed contact met ouders heel belangrijk. Wilt u een keer een gesprek met de leerkracht, dan bent u van harte welkom. Het is wel handig dat u eerst even een afspraak maakt.



### ***Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs***

#### **3.1. De organisatie van de school**

De Dr. Ariënschool kent geen traditioneel klassensysteem. De verschillende groepen zijn verdeeld over vier bouwen:

- de onderbouw, onderverdeeld in de Jonge Risico Kinderen (A) en groep B en C.
- de middenbouw, namelijk de groepen D, E, F, G.
- de bovenbouw, namelijk de groepen H, I, J1, J2, K.
- de schoolverlaters, de groepen L1, L2 en L3 (Dependance – Nieuwe Schoolweg)

De school kent momenteel vijftien stamgroepen (A t/m L3). Alle kinderen worden ingedeeld in een stamgroep. Het belangrijkste criterium hierbij is de leeftijd van het kind. Vanzelfsprekend doorlopen de kinderen niet alle stamgroepen. Soms wordt een stamgroep overgeslagen.

De leerstof, zeker ten aanzien van de vakken lezen, schrijven, taal en rekenen, kent in onze school een doorlopende lijn, zodat er geen gevaar bestaat essentiële onderdelen van de didactische lijn over te slaan.

#### *De niveaugroepen*

Met spelling, lezen en rekenen werken we met niveaugroepen. Ieder kind wordt geplaatst in de groep met het niveau van dat individuele kind. Het niveau wordt vastgesteld via enkele didactische testen. Een kind kan gedurende het schooljaar naar een andere niveaugroep gaan, indien dat noodzakelijk is.

De Jonge Risico Kinderen (A) doen niet mee aan deze niveau-indeling. Die kinderen blijven de hele dag bij dezelfde leerkracht in hetzelfde lokaal.

#### *Groepsgrootte*

In onze speciale school voor basisonderwijs zijn de groepen niet al te groot. Dat zou ook niet juist zijn, want de kinderen hebben vaak een zeer individueel gerichte aanpak nodig.

In de kleutergroep proberen we maximaal twaalf kinderen toe te laten. Dit is voor de groepen B en C maximaal veertien kinderen. In de overige stamgroepen is het streven maximaal vijftien kinderen toe te laten.

Ten behoeve van de groep jonge risicokinderen worden extra middelen vrijgemaakt. Dit blijkt uit het kleine aantal kinderen in deze groep A, namelijk maximaal twaalf. Ook is er een begeleidingsteam gevormd uit medewerkers van de school, die ten dienste staan van de kleutergroep. In deze begeleidingsgroep werken samen: de groepsleerkrachten, de orthopedagoog, de maatschappelijk werker, de schoolarts. Indien nodig kunnen andere medewerkers worden ingeschakeld. Hierbij kunt u denken aan een logopediste, de r.t.-er, enz.

Ook voor de schoolverlaters hebben we gemeend extra middelen in te moeten zetten. Deze groepen zijn gehuisvest aan de Nieuwe Schoolweg. In elke groep zitten maximaal zestien kinderen. Naast de groepsleerkrachten zijn er gedurende de week diverse mensen aanwezig voor ondersteuning. Dit zijn b.v. de vakleerkracht handvaardigheid, de vakleerkracht gymnastiek, de logopediste, de administratief medewerkster, de orthopedagoge of een directielid zijn.

Indien in een bepaalde groep meer leerlingen dan het streefaantal worden toegelaten, dan zal dit eerst besproken worden met de desbetreffende groepsleerkracht.

## 3.2 Vervoer

Ouders zijn natuurlijk in eerste instantie verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind. Indien nodig kunnen ouders vervoer aanvragen (aanvraagformulier op school aanwezig) bij de gemeente.

Het gaat hierbij om de volgende vervoersmogelijkheden:

- Aangepast vervoer per taxi, taxibusje of schoolbus.

Voor het aangepast vervoer ligt de verantwoordelijkheid bij de gemeente waar u woont. Daarom moet hiervoor ook een formulier ingevuld worden. De gemeente kan een eigen bijdrage vragen voor vervoer per taxi (busje) of (school) bus. De welzijnsdienst is verantwoordelijk voor het vervoer van en naar school. De heer Kempers of mevrouw Mulder zijn hiervoor aanspreekbaar (tel: 4817112).

Klachten over het vervoer kunt u het beste met het taxibedrijf of de gemeente bespreken. Medewerkers van de school willen wel meedenken, maar zijn niet verantwoordelijk. Mocht uw kind, om welke reden dan ook niet meegaan met de taxi of taxibusje, wilt u dan zelf het taxibedrijf bellen? Ook een berichtje aan school stellen we op prijs.

- Openbaar vervoer.

Iedere leerling moet vanaf tien jaar met het openbaar vervoer naar school, tenzij er redenen zijn om dit nog niet te doen. U bent als ouder zelf verantwoordelijk dat uw kind op school komt. De gemeente Enschede laat voor onze school twee schoolbussen rijden en daarom hoeven de tienjarigen nog niet met het regulier openbaar vervoer. Als de schoolbus echter vol is, gaan de hoogste groepen wel met openbaar vervoer naar school. Hiervoor worden via Connexxion jaarkaarten beschikbaar gesteld.

Als de gemeente de aanvraag goedkeurt, zal afhankelijk van het inkomen van ouders, een eigen bijdrage door de gemeente in rekening worden gebracht

### **3.2.1. Ophalen van uw zoon of dochter van school door derden.**

Wanneer uw zoon of dochter niet door u zelf van school wordt gehaald, en u wilt dat wij hier rekening mee houden, dan verzoeken wij u dat schriftelijk mede te delen aan de school en de desbetreffende leerkracht. U geeft aan op welke dagen en door wie uw zoon of dochter wordt opgehaald. Binnen onze mogelijkheden zorgen wij er dan voor dat uw zoon of dochter met de juiste persoon meegaat. Wij verzoeken u aan de organisatie, die uw zoon of dochter van school ophaalt, te laten weten dat zij maatregelen treffen dat medewerkers zich kunnen identificeren.

## **3.3. De activiteiten voor de kinderen**

### Groep A

In groep A komen kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar die zijn doorverwezen, omdat ze in hun ontwikkeling stagneren. Dit kan op verschillende gebieden zijn: het emotionele en/of het gedragsmatige en/of het motorische. Ook kan er sprake zijn van een cognitieve achterstand. Naast de leerkracht staat in deze groep ook een klassenassistent.

Via het “Ontwikkelingsvolgmodel voor jonge kinderen” wordt per kind de ontwikkeling geobserveerd en geregistreerd.

A.d.h.v. leerlingbesprekingen, volgmodel en toetsen wordt met medewerking van de orthopedagoog voor ieder kind een plan van aanpak gemaakt.

Hiermee proberen we elk kind optimaal te laten functioneren, zodat we samen met de ouders uiteindelijk kunnen beslissen welke vorm van onderwijs voor het kind het meest geschikt is.

Onderwijs aan jonge kinderen heeft een eigen karakter, daarom is er een aparte aanpak nodig. Wij vinden dat de ontwikkeling een min of meer doorlopende lijn moet hebben, zodat als een kind in de volgende groepen zit, er een goede basis is om het leren verder uit te breiden. De voorwaarden die nodig zijn voor het leren lezen en rekenen worden aangeboden via de methode “Schatkist”.

De volgende activiteitengebieden spelen hierbij een belangrijke rol:

- Taalvormende activiteiten: gesprekjes, liedjes en versjes.
- Spel en spelen, waaronder het vrije spel, begeleidend spel en het geleide spel.
- Kringactiviteiten, waaronder gesprekken.
- Thema's en projecten
- Werken met materialen, zoals klei, water, knutsel- en tekenmateriaal, constructie- en bouwmaterialen en speelmaterialen, zoals puzzels en lotto's.
- Bijbrengen van begrippen die het lezen, rekenen en schrijven voorbereiden. Daarbij kunt u denken aan begrippen zoals voor, achter, links, rechts, etc.
- Ontwikkeling van de fijne en de grove motoriek.
- Sociale vaardigheden.

### Groep B t/m L3

#### Rekenen

In deze groepen wordt de leerstof hoofdzakelijk klassikaal aangeboden d.m.v. voorinstructie, verlengde instructie en instructietafel. De verwerking van de leerstof gebeurt individueel en in groepen. Dit is het zelfstandig verwerken. Daarnaast wordt er gewerkt met groepsplannen, zodat de stof nog beter op maat, op eigen niveau, kan worden aangeboden. We werken met de methode ‘Pluspunt’ (Nieuwe versie) en na een blok van elf lessen wordt er een toets afgenomen, waardoor de leerkracht een juist overzicht houdt op de rekenvaardigheid van de kinderen. Na de toets is er extra rekenstof voor kinderen die de stof beheersen, voor de kinderen die een nadere uitleg nodig hebben is extra lesstof ingebouwd. Als remediërend materiaal wordt o.a. “Maatwerk” gebruikt. Jaarlijks worden ook CITO rekentoetsen, passend bij het rekenniveau van de individuele leerling, afgenomen om een duidelijk beeld te hebben wat de leerlingen gepresteerd hebben.

Alle kinderen krijgen per week 4 uur rekenonderwijs aangeboden..

De afgelopen jaren en ook dit jaar zijn we bezig met het rekenverbetertraject. Dit wil zeggen dat het hele team studiemiddagen volgt en er klassenbezoeken zijn door een rekenspecialist van Expertis. Bovendien oriënteren we ons op een nieuwe rekenmethode, zodat deze schooljaar 2012-2013 ingevoerd kan worden

#### Taal

Het taalonderwijs is erop gericht dat kinderen zich op een persoonlijke en begrijpelijke manier kunnen uitdrukken, zowel schriftelijk als mondeling. Vanaf groep C gebruiken we de methode vanaf schooljaar 2011-2012 de methode “Taal in beeld”. De methode biedt basisstof, die bedoeld is voor alle leerlingen.

Wekelijks krijgen de kinderen 3 ¾ uur taalonderwijs aangeboden.

### Lezen (Technisch)

Omdat het wel of niet goed kunnen lezen erg belangrijk is voor de toekomst, wordt hier op school veel aandacht aan besteed. Er wordt in elke groep vier keer week 10-15 minuten stil gelezen. Allereerst is het echter belangrijk om plezier te hebben aan het lezen. We vinden dat zo vroeg mogelijk leesplezier moet worden bevorderd, zodat er niet alleen op school, maar ook thuis gelezen wordt. Dit kan o.a. door de kinderen zelf boekjes te laten lezen, maar ook voorlezen is een belangrijke mogelijkheid.

De kinderen leren lezen met behulp van de methode “Veilig Leren Lezen”. Nadat in groep A veel voorbereidende oefeningen zijn gedaan, start in groep B het leesonderwijs. Het leesprogramma is gevarieerd en biedt ruimte voor differentiatie. Op verschillende manieren proberen we naast de methode de kinderen op zoveel mogelijk manieren het lezen onder de knie te laten krijgen. Een voorbeeld hiervan is b.v. het gebarenalfabet. Door een gebaar bij een letter te leren, kunnen de kinderen een letter veel beter onthouden. Daarnaast oefenen de kinderen veelvuldig met de computer of een cd. Bovendien maken wij gebruik van het overstapproject. Er zijn extra leesboekjes waar ook thuis mee geoefend wordt.

Vanaf groep E (jaarlijks opnieuw te bepalen) starten de kinderen met de voortgezet leesmethode “Lekker Lezen”. Het streven is alle kinderen een zo hoog mogelijk niveau te laten behalen (AVI Plus).

De leerlingen worden twee à drie keer per jaar getoetst op hun leesvaardigheid. Aan de hand van deze toetsresultaten worden, indien nodig, extra maatregelen genomen. Hierbij kunt u denken extra hulp binnen de school, r.t. in of buiten de klas, huiswerk, etc.



### Lezen (Begrijpend)

Het kunnen lezen is natuurlijk erg belangrijk. Belangrijker is dat de kinderen begrijpen wat ze lezen.

Nadat de groepen “Veilig Leren Lezen” behandeld hebben, waarbij ook aandacht aan begrijpend lezen wordt besteed, kunnen ze starten met “Goed Gelezen”. In de praktijk betekent dit dat de midden- en bovenbouw met deze methode werkt.

Deze methode biedt een enorm aantal thema's aan, waardoor de woordenschat van de kinderen vergroot kan worden. Bovendien worden allerlei verschillende soorten teksten (Nieuwsbegrip/webpaden) aangeboden, waarbij de leerlingen leren hoe ze een verhaal moeten lezen om het te kunnen begrijpen.

### Spelling

Na de invoering van de methode, “Taaljournaal” in het schooljaar 2007-2008 is deze inmiddels helemaal geïmplementeerd.

### Wereldoriënterende vakken

Ook wordt er op onze school aandacht besteed aan de wereldoriënterende vakken.

Hier worden de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs mee samengevat.

Aan de hand van de methoden wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van concreet materiaal.

### Geschiedenis

Ieder mens is deel van de geschiedenis, behoort tot een gezin, familie, een maatschappij en een bepaalde cultuur. Die maatschappij heeft zijn sporen in het verleden. Daarom beginnen we bij geschiedenis ook met het verleden, zoals het kind dat kent via gezin en familie.

### Aardrijkskunde

We gebruiken hiervoor de methode “Een wereld van verschil”. Topografie komt aan de orde. De kinderen krijgen hiervoor huiswerk mee. De bedoeling van aardrijkskunde is dat de kinderen zicht krijgen op het leven van mensen in andere landen en met andere culturen. Ook godsdiensten van andere volkeren komen aan de orde.

### Biologie

De methode die we gebruiken is: “Leefwereld”. We willen bereiken bij de kinderen dat ze op een verantwoorde wijze om kunnen gaan met natuur en milieu en met een gezond gedragspatroon dat past bij henzelf en aansluit bij hun omgeving.

### Levensbeschouwelijk onderwijs

Waar vroeger de term godsdienstonderwijs en catechese gebruikelijke termen waren, wordt nu voor het basisonderwijs het woord levensbeschouwing steeds meer gebruikt. Levensbeschouwing is dan ook structureel in het lesrooster opgenomen.

De Dr. Ariënschool is een katholieke school. Bijbel en traditie zijn hier niet los van te denken.

De meeste projecten, die gebruikt worden, komen uit “Hellig Hart”. Daarnaast wordt er tussen de middag voor het eten in alle groepen gebeden.

Afgelopen schooljaar zijn we gestart met het opzetten van een identiteitsrapport. In schooljaar 2011-2012 zullen we hierover een plan van aanpak maken en actie ondernemen.

### Actief burgerschap

We bewonen één wereld waar we samen verantwoordelijk voor zijn. Het evangelie, de sociale traditie en ons wereldburgerschap blijven ons uitdagen om te streven naar iets beters. Dit betekent verantwoordelijkheid dragen, maar ook tegen de stroom in durven te gaan en hoopvol blijven streven naar een betere wereld.

Actief burgerschap is verbonden met de identiteit en de levensbeschouwelijke opdracht van de school. Dit komt op de Dr. Ariënschool o.a. tot uiting in: respectvol omgaan met elkaar, leren samenwerken, een veilige omgeving creëren en leren je verantwoordelijk te voelen voor je eigen gedrag (houding en taalgebruik).

### Sociaal emotionele ontwikkeling

Voor sociaal emotionele ontwikkeling (Vaardigheden, kennis en houding) maken we gebruik van “Klets” en van de methode “Sociaal-emotioneel” van het SLO.

Dit schooljaar gaan we verder met de registratie van kinderen en leerkrachten m.b.v. “Viseon” (Volginstrument sociaal emotionele ontwikkeling). Deze registratie zal ons inzicht geven in het gedrag van de kinderen en wat we daarmee zouden kunnen doen. Voor elke groep wordt vervolgens een pedagogisch groepsplan gemaakt.

Gedurende het schooljaar 2011-2012 wordt bekeken of een ander instrument, ‘Scol’, nog beter aansluit bij de door ons gestelde eisen.

Voor onze schoolverlaters maken we gebruik van de Apeldoornse Vragenlijst. (AVL)

### Expressieactiviteiten

In elke groep wordt tekenen en handvaardigheid gegeven. De handvaardigheidlessen in de groepen I en J gegeven door een vakleerkracht. Hierbij wordt naast ontspanning veel aandacht besteed aan de creatieve ontwikkeling van de kinderen.



### Lichamelijke opvoeding

Per groep is er een jaarplan waarmee wordt gewerkt. De gymlessen worden grotendeels door de vakleerkracht gegeven. De meeste groepen hebben twee keer per week gym. De lessen zullen worden gegeven aan de hand van *Het vakplan gymnastiek* dat door de vakleerkrachten, in opdracht van de gemeente Enschede en verschillende schoolbesturen, is opgesteld. Voor de lessen betekent e.e.a. dat er altijd gewerkt wordt in drie vakken, met drie verschillende activiteiten **Op de Dr. Ariënschool zijn de kinderen verplicht te douchen na de gymles.**

### Zwemmen

Het zwemmen is bestemd voor de groepen B, C, D, E, F en G. Kinderen uit hogere groepen, die nog geen diploma hebben, kunnen soms ook nog meedoen tot ze het diploma hebben gehaald. Bij inschrijving worden de ouders verzocht aan te geven of hun kind al dan niet een zwemdiploma heeft en zo ja, welke. Ter bevordering van de groepsvorming zal er in de eerste schoolweek een dag worden gezwommen.



### Gebruik van computers

We vinden het erg belangrijk om de lesstof gevarieerd aan te bieden. De computers nemen daarbij een belangrijke plaats in. Naast allerlei oefenvormen met muis en toetsenbord zijn er programma's voor bijna alle vakgebieden. De snelle ontwikkeling op dit gebied proberen we zo goed mogelijk te volgen. Zo wordt er b.v. gebruik gemaakt van e-mail en internet.

We zijn aangesloten bij een netwerk van ongeveer 35 computers. Een aantal computers staan centraal in de hal. Bovendien staan er in elk lokaal twee computers. Zo kan er zo optimaal mogelijk gebruik worden gemaakt van deze apparatuur.

### Digiborden

Omdat wij er van overtuigd zijn dat digitale schoolborden de kwaliteit van het onderwijs ten goede zal komen, zijn er in het schooljaar 2010-2011 in alle groepen op de hoofdlocatie, digitale schoolborden geplaatst. Zodra we een nieuw gebouw hebben voor de schoolverlaters, zullen ook deze lokalen worden voorzien van een digitaal schoolbord.

### Omgaan met ongewenst e-mail en internetgebruik (Contentfiltering):

Onze school kan via het netwerk gebruik maken van e-mail en internet. Deze faciliteit is ook beschikbaar voor kinderen. Wij zijn ons er van bewust dat kinderen o.a. via e-mail en internet met ongewenste zaken in aanraking kunnen komen. Dit kan zowel bewust als onbewust gebeuren. In verband hiermee hebben wij op school een aantal maatregelen genomen:

1. Op het netwerk is een zogenaamd 'Contentfilter' aangebracht. Dit filter houdt veel ongewenste beelden en tekst tegen. Helaas is een dergelijk filter nooit 100% dekkend.
2. In het schoolteam wordt gewerkt met een 'Protocol ongewenst beeldmateriaal'. Hier hebben we geprobeerd afspraken te maken over het omgaan met o.a. ongewenst email-, internet- en videogebruik. Dit protocol is in overleg met de MR vastgesteld en ligt ter inzage op school.
3. Voor de kinderen zijn gedragsafspraken gemaakt voor hun omgang met email en internet. We denken met de bovenstaande acties kinderen op een verantwoorde manier te kunnen laten werken met e-mail en internet via de computer.

**Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's van hun kinderen in schoolgids of op de website, kunnen dit melden bij de directie.**

### **3.4. Adressen van de kinderen**

De kinderen krijgen in het begin van het schooljaar een briefje mee met de adressen van de klasgenoten. Dit in verband met het na schooltijd bij elkaar kunnen spelen.

Als u niet wilt dat uw naam, adres en/of telefoonnummer op dit lijstje komt, wilt u dit dan aan ons doorgeven?

## *Hoofdstuk 4: De zorg voor kinderen*

### **4.1. De toelating tot de speciale school voor basisonderwijs**

De Dr. Ariënschool behoort tot een samenwerkingsverband met zestien basisscholen. Kinderen van deze scholen, die op de een of andere manier extra zorg nodig hebben, worden besproken in het Steunpunt. Dit is een werkgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van het basisonderwijs en van de speciale school voor basisonderwijs. Na eventuele onderzoeken geeft het steunpunt een advies aan de ouders. Dit advies kan zijn: extra hulp in de basisschool, aanmelden bij een speciale school voor basisonderwijs. In het laatste geval kunnen ouders hun kind aanmelden bij de PCL (= Permanente Commissie Leerlingenzorg). De basisschool van uw kind zal u in voorkomende gevallen alle informatie hierover geven.

Uw kind heeft pas “recht” op onderwijs in de speciale school voor basisonderwijs als de PCL een verklaring aan u heeft overhandigd dat uw kind toelaatbaar is tot de speciale school voor basisonderwijs. De PCL kijkt of er op de basisschool voldoende gedaan is om uw zoon/dochter te helpen en of onze speciale basisschool de mogelijkheden heeft om uw kind op te vangen (Zie profiel van de Dr. Ariënschool). Als u de beschikking van de PCL hebt ontvangen kunt u een afspraak maken met één van de directieleden van de Dr. Ariënschool en uw kind eventueel aanmelden. Het is vanzelfsprekend mogelijk in een eerder stadium een oriënterend gesprek te hebben. Na aanmelding wordt met de ouders overlegd op welk moment, uitgaande van vier vaste data (augustus, oktober, januari en april) in het schooljaar, hun kind geplaatst wordt op onze school.

#### *Leerlingbegeleiding*

Alle kinderen, die aangemeld worden op onze school, zijn al in het Steunpunt en de PCL besproken en van alle kinderen wordt een dossier meegestuurd. Om er voor te zorgen dat de leerkracht de leerling zo spoedig mogelijk op de juiste wijze benadert en op het juiste niveau aanspreekt, zorgt de orthopedagoog ervoor dat vanuit besprekingen en het dossier een voorlopig plan met aanwijzingen voorhanden is.

Daarnaast wordt er vanaf augustus 2006 van elke leerling een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Voor alle leerlingen wordt op grond van alle gegevens getracht voor de leergebieden, zoals rekenen, lezen, begrijpend lezen en spelling, een prognose in beeld te brengen. Tijdens een leerlingbespreking komt dan aan de orde of de ontwikkeling van een leerling inderdaad op de verwachte manier verloopt en wat eventueel nog meer kan bijdragen tot een positieve ontwikkeling.

Zodra uw kind op de Dr. Ariënschool is geplaatst, wordt hij/zij regelmatig besproken tijdens de leerlingbesprekingen. De orthopedagoge, de logopediste, de groepsleerkracht, de adjunct-directeur en de leerkrachten die uw kind in lees- of rekengroep hebben zijn hierbij, indien gewenst, aanwezig.

Op deze besprekingen wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Indien nodig en nuttig wordt de leerling ook besproken op een teamvergadering, waarbij alle leerkrachten aanwezig zijn. Dit laatste zal vooral nodig zijn als er afspraken gemaakt worden waar iedereen zich aan moet houden. Wordt er gedacht aan een speciaal programma of speciale begeleiding, dan wordt er contact met u opgenomen. In de rapportbesprekingen of tijdens een huisbezoek gaat de leerkracht, indien nodig, nader in op de ontwikkeling van uw kind. Zelf kunt u hierover uiteraard altijd contact opnemen met de leerkracht.

Tijdens de leerlingbesprekingen worden ook de leervorderingen van een leerling besproken.

Indien nodig zal er een individueel handelingsplan opgesteld worden, dat in eerste instantie binnen de groep kan worden uitgevoerd. Indien wenselijk komt de leerling in aanmerking voor r.t. buiten de groep.

Specifieke voorzieningen:

- Remedial Teaching. De r.t. vindt plaats individueel of in kleine groepjes.
- Logopedie (zie 4.6)
- Motorische Remedial teaching. De MRT vindt onder leiding van de vakleerkracht gym plaats in kleine groepjes van maximaal zes kinderen.
- Sociale vaardigheidstraining. De SVT vindt plaats in groepen van hooguit zes kinderen.
- Creatieve therapie.
- Muzikale begeleiding.
- Soms is het nodig dat een kind nader wordt bekeken door de psychologe, de schoolarts, r.t.-er, enz.
- Radslag (Programma ter bevordering van het lezen).
- Kurzweil 3000 een geavanceerde softwarepakket voor scannen, technisch en begrijpend lezen, spellen, strategisch schrijven, leren en studeren, speciaal ontwikkeld voor leerlingen met dyslexie.

#### **4.2. Toelating LGF leerlingen**

De school c.q. het schoolbestuur vindt dat er recht gedaan moet worden aan leerlingen met een rugzakje. Eveneens moet er rekening gehouden worden met medeleerlingen, het personeel en de mogelijkheden van het schoolgebouw om de leerlingen met een handicap adequaat te kunnen opvangen.

De school heeft daarom besloten om de PCL (Permanente Commissie Leerlingzorg) bij een aanmelding te laten onderzoeken of de school inderdaad de zorg kan bieden waar de leerling om vraagt. Na een positief advies van de PCL zal de school tot inschrijving overgaan. Het kan voorkomen dat de school waar u aanmeldt niet de vereiste zorg kan bieden, de PCL zal u dan een andere school adviseren. De schoolleiding beschikt over een brochure van de PCL.

Om de adequate begeleiding van de gehandicapte leerling ook na inschrijving vorm te kunnen geven moet bij ons op school binnen een maand na inschrijving een handelingsplan gemaakt zijn, waarbij ouders, basisschool en de instelling, die de ambulante begeleiding gaat verzorgen, betrokken zijn. Daarnaast worden ook evaluatiemomenten vastgelegd.

#### **4.3. Zorgteam**

Natuurlijk hopen we dat het niet gebeurt, maar soms gaat het niet zo goed met een kind op school. Dan verloopt het leren niet zoals verwacht, zit een kind niet lekker in zijn vel of gedraagt het zich anders dan verwacht. Op die momenten probeert de basisschool een kind zoveel en zo goed mogelijk te helpen. Soms kan de school dat alleen af, dan stelt de interne begeleider samen met de groepsleerkracht een plan op. In andere gevallen roept de school hulp in van deskundigen van buitenaf.

Als een kind problemen heeft op het sociale vlak kan de school de hulp inroepen van het schoolmaatschappelijk werk en van een JGZ-verpleegkundige (verpleegkundige van de GGD). Deze mensen vormen gezamenlijk het Zorgteam. De leden brengen allen hun eigen expertise in en kunnen zorgleerlingen gezamenlijk heel goed helpen. Daarbij staat het zo/zo/zo/zo principe voorop. Dat betekent dat het zorgteam zo vroeg, zo licht, zo dichtbij en zo snel mogelijk ingrijpt.

Des te eerder en beter is het kind geholpen. Het uiteindelijke doel van die hulp is dat de schoolloopbaan van de leerling zo optimaal mogelijk verloopt.

#### *Privacyregeling.*

Elke leerling komt periodiek aan de orde binnen de diverse groeps- en leerlingbesprekingen. Voordat een kind door het zorgadviesteam kan worden besproken, is echter toestemming van de ouders/verzorgers noodzakelijk. Vader en/of moeder (of de voogd) moeten hun goedkeuring verlenen, voordat het schoolmaatschappelijk werk en de JGZ verpleegkundige zich over een kind kunnen buigen. De informatie over uw kind en de ouders is en blijft altijd vertrouwelijk.

#### **4.4. Veiligheidsbeleid**

In het kader van de Arbo-wet van 1 juli 2005 is er op school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker heeft als taak het (mede) uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), het adviseren van de medezeggenschapsraad en het uitvoeren van preventietaken (voortkomend uit het plan van aanpak). In 2009 heeft er een RI&E op onze school plaatsgevonden. Op grond daarvan is een plan van aanpak geschreven. Daarnaast zijn er op onze school vijf BHV-ers en een EHBO-er aanwezig. De BHV-ers worden jaarlijks geschoold. Op de Dr. Ariënschool worden jaarlijks drie (geplande en niet-geplande) ontruimingsoefeningen met de kinderen gehouden.

#### **4.5. Het leerlingvolgsysteem**

Op onze school werken we met een leerlingvolgsysteem.

Dit houdt in dat we alle kinderen nauwkeurig volgen in hun ontwikkelingen en leerprestaties. We toetsen enkele keren per jaar op vaste momenten (Toetskalender). We maken daarbij gebruik van klassikaal toetsmateriaal, daarnaast zijn er ook toetsen die individueel afgenomen worden. De toetsen worden in de groep afgenomen door de leerkracht. Voor de individuele toetsen worden de kinderen uit de klas gehaald. De resultaten van de kinderen worden in het CITO-computerprogramma verwerkt, zodat er op ieder moment een duidelijk beeld van de vorderingen getoond kan worden.

#### **Ontwikkelingsperspectief**

Vanaf schooljaar 2006-2007 hebben we voor alle kinderen een ontwikkelingsperspectief. Een ontwikkelingsperspectief is de verwachting van de ontwikkeling van de vier basisvaardigheden (rekenen, lezen, begrijpend lezen en spelling) voor de komende jaren.

Alle kinderen die instromen, nemen van de vorige school een dossier mee. Op grond van deze gegevens, maar ook van het psychologisch onderzoek proberen we een einddoel (Streefdoel) te omschrijven.

#### **4.6. Logopedie**

Op de Ariënschool zijn twee logopedistes werkzaam die alle kinderen bij binnenkomst zullen screenen. Bij deze screening wordt er gekeken naar taal (bijv. de zinsbouw en woordenschat), de uitspraak, de stem, het gehoor en de beginnende leesvaardigheden. Uit deze screening kan blijken dat een kind logopedische behandeling nodig heeft. Ouders zijn niet aanwezig bij behandelingen, maar contact is natuurlijk zeer belangrijk. Ouders zijn in elk geval van harte welkom tijdens de inloopweken die ieder schooljaar worden gehouden. Dan is het mogelijk bij de behandeling aanwezig te zijn en is er tijd voor een gesprek.

Voor het bijwonen van een behandeling in de meeloopweken, die dit schooljaar in de weken 7 en 8 gehouden zullen worden, krijgen alle betreffende ouders een brief.

#### **4.7. Sociaal emotionele ontwikkeling**

Ieder schooljaar starten de groepen ter voorkoming van pestgedrag met een pestproject. Dit gebeurt a.d.h.v. de methode Klets. Gedurende het gehele schooljaar worden thema's uit de methode Klets in de groep aangeboden. Ouders stellen we schriftelijk op de hoogte van het aanbod, waarbij ook activiteiten aangereikt worden die eventueel thuis uitgevoerd zouden kunnen worden. Zie ook blz. 12.

Jaarlijks maken wij ook een sociogram van de groepen. Indien nodig zullen wij een groepsplan maken, om b.v. een kind een betere plek in de groep te geven.

De stamgroepleerkracht vult twee keer per jaar een gedragskaart voor alle leerlingen in. Indien kinderen in de groep of op de gedragskaart opvallend gedrag vertonen, wordt dit tijdens de leerlingbespreking besproken en wordt er eventueel een plan opgezet. Ook is het mogelijk dat we vervolgens in overleg met ouders het betreffende kind Sociale Vaardigheidstraining of creatieve therapie aanbieden. Mochten de problemen niet geheel duidelijk of te veelomvattend zijn, kan het zijn dat we de ouders adviseren deskundige hulp buiten de school te zoeken. Dit kan aanmelden bij Mediant, MEE Twente, etc. betekenen.

#### **4.8. Spelen en agressie**

We willen proberen de kinderen fijn en veilig met elkaar te laten spelen. Soms ontstaan er wel ruzies, maar dan geldt de regel dat je er via praten en overleggen uit kunt komen.

Schelden of lichamelijk geweld lossen niets op. We werken hier voortdurend aan. Van de ouders verwachten we medewerking om agressie, in welke vorm dan ook, zo goed mogelijk te bestrijden. Mocht uw kind thuis komen met klachten over agressie, neemt u dan zo snel mogelijk contact met ons op zodat we er samen op de beste manier uit kunnen komen.

Als extra maatregel hebben we de pauzes gesplitst, zodat de kinderen meer ruimte hebben op de speelplaats.

In het kader van bovengenoemde is het absoluut verboden gevaarlijke voorwerpen (messen e.d.) mee naar school te nemen. Doet een kind dit toch, dan nemen we dit af en kunt u het als ouder weer bij ons ophalen.

#### **4.9. De overgang naar het voortgezet onderwijs**

Voor ouders van schoolverlaters zijn er in januari of februari speciale koffieochtenden of ouderavonden. Tijdens deze bijeenkomst krijgt u voorlichting over de diverse vormen van voortgezet (speciaal) onderwijs. Daarnaast bezoeken de leerlingen in groepsverband enkele scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs.

Tijdens het huisbezoek stelt de groepsleerkracht de ouders op de hoogte van een voorlopig advies. Halverwege het laatste schooljaar krijgen de kinderen een nieuw psychologisch onderzoek. In februari krijgen de ouders een definitief schooladvies. Dit advies, dat wordt samengesteld na overleg tussen leerkrachten en de orthopedagoog, wordt u tijdens de ouderavond in februari meegedeeld. Daarbij tellen niet alleen het I.Q (schoolverlaterstoets in januari) maar ook de tot dan toe behaalde resultaten. Ook andere aandachtspunten zoals gedrag, doorzettingsvermogen en sociale redzaamheid spelen daarbij een belangrijke rol.

Eindverantwoordelijk voor het advies is uiteraard de directie van de Dr. Ariënschool

Onze school heeft vooral contacten met het Bonhoeffer. U bent natuurlijk vrij om zelf te kiezen voor een andere school. U dient zelf te zorgen voor een tijdige aanmelding.

De beslissing voor toelating op een bepaald niveau (evt. locatie) in het voortgezet onderwijs wordt genomen door het voortgezet onderwijs. De Dr. Ariënschool geeft hierin slechts een advies.

*(Protocol advisering voortgezet onderwijs)*

Met het voortgezet onderwijs zijn goede en intensieve contacten; niet alleen in de periode als de kinderen hun schoolkeuze hebben gemaakt, maar ook in de twee jaren daarna ontvangen wij een afschrift van behaalde resultaten op het voortgezet onderwijs. In het eerste jaar zijn er “Terugkoppelingsgesprekken”.

#### **4.10. Huiswerk**

Op onze school willen we huiswerk zoveel mogelijk beperken. Indien wij het zinvol vinden, kan een leerling na overleg opdrachten mee naar huis krijgen. In de L-groepen krijgen de kinderen ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs in elk geval wel huiswerk mee.

#### **4.11. Buitenschoolse activiteiten**

Eens per jaar gaan de groepen op schoolreisje.

Door het jaar worden er door diverse groepen allerlei excursies georganiseerd. Deze excursies zijn mede mogelijk doordat ouders helpen bij het vervoer. Daarnaast zijn er op de Dr. Ariënschool diverse activiteiten.

Als school doen wij jaarlijks mee aan het schoolvoetbaltoernooi, de schoolvaardigheidproeven op het Rutbeek en de zwemvierdaagse. Eens per jaar proberen we met de midden- en bovenbouw een museum te bezoeken. Verder organiseren we ieder jaar een sport- en speldag en een badminton- en basketbaltoernooi voor de bovenbouw.

Daarnaast vinden we het heel belangrijk dat de kinderen in aanraking komen met diverse sporten. Het bewegen en de ontspanning is hierbij erg belangrijk, maar ook zou het fijn zijn als een aantal kinderen door de diverse activiteiten lid worden van een reguliere sportclub.

De activiteiten, die we ook dit schooljaar met verschillende groepen gaan doen, zijn: skeeleren, schaatsen, judo, streetdance, een bezoek aan de klimhal, etc.

Ook de Springplank organiseert na schooltijd in de gymzaal aan Park de Kotten onder de naam ‘Sportmix’ allerlei activiteiten. Afgelopen schooljaren waren dit klimmen, basketbal, hockey en atletiek. Voor schooljaar 2011-2012 staan er o.a. klimmen (klimhal) en Zumbadansen op het programma.

## ***Hoofdstuk 5: De leerkrachten***

### **5.1. Inzet van leerkrachten**

De tijd dat een kind voor de volle tijd slechts één leerkracht, de stamgroepleerkracht, had, is voorbij. Er zijn steeds meer leerkrachten die in deeltijd werken. Wij streven ernaar dat er niet meer dan twee stamgroepleerkrachten voor één groep staan. Daarnaast zijn er leerkrachten, die naast hun verantwoordelijkheid voor hun groep, andere taken hebben, waarvoor ze vrijgeroosterd zijn, b.v. voor leerlingenzorg en computeronderwijs.

Indien twee leerkrachten samen een groep hebben, zijn er duidelijke afspraken gemaakt over de verdeling van de taken. Daarnaast hebben ze wekelijks contact met elkaar. Tevens wordt er gewerkt met een zorgmap. Hierin staan de voorbereiding van de lessen, de uitwerking ervan en verder alle bijzonderheden van de week.

### **5.2.Scholing**

Het is van groot belang dat een team op de hoogte blijft van allerlei nieuwe ontwikkelingen. Daarom zijn er regelmatig allerlei cursussen waaraan wordt deelgenomen. Soms zijn er echter studiedagen waar het gehele team aan deelneemt. De kinderen hebben op deze dagen vrij. Ouders krijgen hiervan natuurlijk tijdig bericht.

Ook het komende schooljaar nemen we deel aan het Rekenverbetertraject. Dit is een gezamenlijk traject van de scholen van ‘Stichting Katholiek Onderwijs Enschede’. Voor het team houdt dat in dat hier in elk geval twee studiedagen aan gewijd zullen worden.

Terwijl twee collega’s de opleiding dit schooljaar proberen af te ronden zijn twee andere collega’s gestart met de opleiding *Master Sen Gespecialiseerd Leraar*, terwijl een derde collega dit jaar haar studie *Gedragsproblematiek* heeft afgerond

Daarnaast gaan twee collega’s een ‘coachingstraject’, volgen terwijl een andere collega de studie ‘Remedial teaching’ zal gaan volgen.

De logopedisten, de orthopedagoog en de vakleerkrachten zullen een aanbod, gericht op hun vakgebied, volgen.

De ict-er gaat deelnemen aan de studie en coaching, behorende bij het Ambassadeurschap

De directie zal dit jaar verdiepen in het voeren van beoordelingsgesprekken, terwijl de adjunct directeur dit jaar de studie *Opleiding Directeur Primair Onderwijs* hoopt af te ronden.

### **5.3.Vervanging bij ziekte**

Als een leerkracht zich ziek heeft gemeld, moet er gezocht worden naar een vervanger. Hierbij maken we bij voorkeur gebruik van bekende invallers, omdat het voor de meeste leerlingen van onze school erg moeilijk is met een onbekende leerkracht te werken.

Als er geen vervangende leerkracht te krijgen is, en in praktijk blijkt dit nog al eens het geval te zijn, dan is er een bestuurlijk protocol waarmee gewerkt kan worden. Dit ziet er als volgt uit:

**\* De dag waarop de problemen ontstaan:**

- In eerste instantie zullen (kleine) groepen worden samengevoegd.
- Een groep kan verdeeld worden over andere groepen.
- Parttimers benaderen om in te vallen.
- Als directiewerkzaamheden verschuiving toestaan, kan alleen op de eerste dag in ambulante tijd, de directeur of adjunct inspringen.
- De compensatieverlof van leerkrachten, taakrealisatie kunnen worden geruild.
- Als een Lio-er aanwezig is, de vrijgeroosterde leerkrachten inzetten.

**\* Als bovenstaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing bieden, dan wordt de desbetreffende groep thuis gelaten of worden om beurten groepen vrijgegeven volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie:**

- Dit gebeurt in principe niet de eerste dag
- Alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgegaan.
- De ouders worden dan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- Voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt binnen de school opvang geregeld.

U ziet dat door de school van alles zal worden gedaan, om te voorkomen dat leerlingen naar huis worden gezonden.



## Hoofdstuk 6: De ouders

### 6.1. De betrokkenheid van de ouders

Wij zijn ervan overtuigd dat we het als school niet redden zonder de betrokkenheid en de hulp van u, ouders. U vertrouwt ons een belangrijk deel van de opvoeding en de vorming van uw kind toe. Wij willen dat vertrouwen waard zijn en daarom goed onderwijs bieden, o.a. met behulp van bij de tijd passende materialen. Wij vragen u met ons in gesprek te blijven.

Omdat we op bepaalde onderdelen, die hieronder worden beschreven, hulp kunnen gebruiken, willen we ook uw hulp en inbreng vragen.

- De medezeggenschapsraad
- Als hulp bij feestelijkheden.
- Als begeleider/chauffeur bij excursies.
- Als hulp, grensrechter bij schoolvoetbal.
- Als hulp bij het schoonmaken, repareren, plastificeren van ontwikkelingsmaterialen.

Uw betrokkenheid kunt u ook uiten door de ouderavonden regelmatig te bezoeken en zo vaak als u nodig vindt een gesprek aan te vragen met de leerkracht van uw zoon/dochter.

De leerkracht komt minimaal één keer per jaar bij u op bezoek en ook dan kunt u vragen en eventuele opmerkingen kwijt.

De volgende schriftelijke informatie bereikt u regelmatig:



- De infokalender.
- De schoolgids.
- De schoolkrant.
- De nieuwsbrief.
- Tevens zijn we te vinden op de gezamenlijke website van de Stichting Katholiek Onderwijs Enschede. ([www.skoe.nl](http://www.skoe.nl) en [www.skoe.nl/ariensschool](http://www.skoe.nl/ariensschool))

### Wanneer ouders/verzorgers niet op hetzelfde adres wonen:

Daar waar mogelijk (goede verstandhouding tussen ouders) zorgt verzorger 1 voor de informatie-overdracht aan verzorger 2. Beide ouders worden gelijktijdig uitgenodigd voor gesprekken (bijv. rapport) over hun kind.

Waar geen goede communicatie is tussen beide ouders/verzorgers, verzorgt de school (directie en leerkrachten) op verzoek de informatie aan verzorger 2. Mocht het laatste het geval zijn dan draagt de directie er zorg voor dat beide ouders/verzorgers de kalender en de schoolgids ontvangen. De nieuwsbrief wordt naar verzorger 2 toegestuurd. Daar waar verzorger 2 de nieuwsbrief via de website kan lezen, vervalt deze laatste afspraak. De groepsleerkracht houdt beide ouders/verzorgers op de hoogte van de vorderingen/ontwikkelingen. Dit kan b.v. betekenen dat er twee rapportgesprekken gevoerd moeten worden over één kind.

Jaarlijks gaat de groepsleerkracht op huisbezoek. De leerkracht gaat bij één ouder op huisbezoek. Dit zal de ouder zijn, waar het kind het grootste gedeelte van de week woonachtig is.

Vragen, opmerkingen t.a.v. uw kind kunt u ook altijd kwijt bij de leerkracht of bij de directie.

## **6.2 De Medezeggenschapsraad**

In het belang van het goed functioneren van de school in al haar doelstellingen is er een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad wordt ingesteld door het bevoegd gezag van de school en bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten (Op onze school uit drie ouders en drie leerkrachten)

Kort gezegd is de MR er voor overleg tussen ouders en team en medezeggenschap van ouders en team. Op enkele gebieden heeft de MR adviesrecht en op andere gebieden instemmingsrecht.

Bij adviesrecht kan de MR advies geven. De directie moet daarop serieus reageren, maar hoeft dit advies echter niet over te nemen. Dit ligt anders bij instemmingsrecht, de school kan zonder instemming van de MR het besluit niet nemen. Afhankelijk van het onderwerp wordt advies of instemming gevraagd aan de ouder- en/of personeelsgeleding.

De MR vergadert zes maal per jaar op school. De adjunct-directeur is hierbij aanwezig om namens het bestuur informatie en toelichting te geven op de agendapunten.

### **6.2.1 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Elke school heeft een MR, daarnaast is er bovenschools ook een GMR. GMR staat voor gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraad voor alle scholen van de St. Koe samen.

In een GMR moeten minimaal vier personen zitten. Bij de St. Koe zitten er momenteel 12 personen in. De samenstelling van de GMR bestaat uit een evenredig aantal leden uit de ouder- en personeelsgeleding. Voor elke basisschool is een contactpersoon.

De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse aangelegenheden, dus zaken die alle scholen aangaan. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a. het vakantierooster, bestuursformatiebeleidsplan, financieel beleidsplan enz. Zaken die alleen één school aangaan horen thuis bij de MR van de desbetreffende school.

De GMR heeft afhankelijk van het onderwerp in een groot aantal zaken adviesrecht of instemmingsrecht. Bij adviesrecht kan de GMR advies geven. Het schoolbestuur moet daarop serieus reageren, maar hoeft dit advies echter niet over te nemen. Dit ligt anders bij instemmingsrecht, het schoolbestuur kan zonder instemming van de GMR het besluit niet nemen. Afhankelijk van het onderwerp wordt advies of instemming gevraagd aan de ouder- en/of personeelsgeleding.

De GMR vergadert minimaal zes maal per jaar gezamenlijk op het bestuurssecretariaat. Het eerste deel zonder de algemeen directeur en het tweede deel met. De algemeen directeur geeft in het tweede deel toelichting bij de agendapunten en beantwoordt de vragen die vanuit de (G)MR komen.

Meer informatie over de (G)MR is te vinden op [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl) en [www.mdezeggenschapsraden.nl](http://www.mdezeggenschapsraden.nl). Ook is er op elke school het 'zakboek medezeggenschap' aanwezig.

### **6.3. Klachtenprocedure**

Het is natuurlijk mogelijk dat er, ondanks de grote inzet van iedereen, iets mis gaat tussen ouders en de school. Mocht dit het geval zijn, neemt u dan in eerste instantie contact op met de groepsleerkracht. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Deze zal proberen het probleem op te lossen en eventueel verwijzen naar het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Enschede.

Daar kunt u zich ook vervoegen als de klacht de directeur betreft. Bij de rijksinspectie kunt u eventueel uw klacht deponeren als deze klacht door bovengenoemde instanties niet naar voldoening is afgehandeld.

De formele procedure is als volgt:

1. U dient een klacht in bij het bestuur of de klachtencommissie.
2. Dit indienen van een klacht dient binnen een jaar na het ontstaan van de klacht te gebeuren.
3. Het bestuur verwijst u naar de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie.
4. Eenvoudige af te handelen klachten kan het bestuur in overleg met u zelf afhandelen.
5. Dient u een klacht in bij anderen in dan onder 1 genoemd, verwijst deze u door naar de in 1 genoemde instantie.
6. Het bestuur kan een voorlopige voorziening treffen.
7. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
8. Binnen vijf dagen krijgt u bericht dat de klacht wordt onderzocht.
9. De directeur van de school krijgt bericht dat er een klacht wordt onderzocht.
10. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan door een gemachtigde.

De scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan het niet toe dat betrokkenen bij de school zich bedreigd voelen door b.v. de houding of acties van andere volwassenen, ongeacht of er bij deze bedreigingen sprake is van gebruik van wapens. Daartoe hanteert onze school het protocol “Agressie en geweld tussen ouders en school” van de gemeente Enschede.

Het adres van het bestuur van stichting Katholiek Onderwijs Enschede is:

Vlierstraat 79  
7544 GG Enschede  
tel.053 - 434 94 00  
Algemeen directeur: Dhr.R.van der Vegt.



Inspectie van onderwijs  
info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Contactpersoon in verband met klachten betreffende seksuele intimidatie.

Mevr. F. Spiegelenberg,  
Mallumbrink 79,  
7544 LG Enschede.  
Tel: 053-4766345

Contactpersoon in verband met overige klachten.

Mevr.A. van den Boom,  
Vlierstraat 79  
7544 GG Enschede  
Tel: 053 - 434 94 00

#### **6.4.Contactpersoon ongewenste intimiteiten**

De school vindt het belangrijk dat het kind zich in school veilig voelt. Desondanks is het mogelijk dat ouders signalen opvangen, dat er bij hun kind sprake is van ongewenste intimiteiten in de school- of in de thuissituatie.

U kunt dan beroep doen op de schoolcontactpersonen, namelijk Wilma Mesman en/of nog een nader te benoemen collega. Zij zijn het eerste aanspreekpunt bij vragen en/of klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten, dan wel seksuele intimidatie.

De schoolcontactpersonen kunnen de tussenpersoon zijn tussen slachtoffer/klager en de vertrouwenspersoon. Zij zijn op de hoogte van instanties en hulpverleningsinstellingen, waarnaar verwezen kan worden.

Vanzelfsprekend kunt u zich ook wenden tot de directie van de school.

#### **6.5.De ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van ouders om diverse activiteiten, zoals Sinterklaas, kerst en carnaval te kunnen betalen. De bijdrage is dit schooljaar in overleg met de MR gesteld op €15,- .

Voor het jaarlijks terugkerende schoolreisje vragen we van de ouders €25,- .



Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een acceptgirokaart. Tijdens de algemene ouderavond is er gelegenheid de ouderbijdrage contant te betalen.

#### **6.6.Schoolverzekering voor leerlingen**

Collectieve ongefallenverzekering en doorlopende schoolreisverzekering.

In samenspraak met de ouderraden van de scholen heeft de St. KOE een collectieve ongefallenverzekering en doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongefallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reisjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op bestaande ziektekostenverzekeringen.

Ouders die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten vallen onder de dekking van de verzekering.

#### **Aansprakelijk**

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het Nieuw Burgerlijk Wetboek zijn ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Wij gaan er dan ook van uit dat u voor uw kinderen een W.A.P. hebt afgesloten.

Wanneer ouders voor school rijden, valt de auto altijd onder uw eigen verzekering. Het is dan ook van het grootste belang dat u een WA- (eventueel een casco-) verzekering hebt. Ook een inzittendenverzekering is verplicht.

De school is wel verzekerd voor verlies van no claim. Bij een aanrijding loopt u het risico dat u een trede zakt in uw bonus/malus. Rijdt u voor school en overkomt u een ongeval dan krijgt u hiervoor een vergoeding.

## ***Hoofdstuk 7: De ontwikkeling van het onderwijs in de school***

### **7.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs**

In het schooljaar 2011-2012 willen we ons met de volgende activiteiten bezig houden.

- Rekenverbetertraject: Klassenconsultatie door directie/i.b.-ers rekenen
  - Doorgaande leerlijn. (Rekentaal en strategieën en doelen)
  - Oriëntatie nieuwe rekenmethode
- Taalbeleidsplan. (Invoeren van een nieuwe taalmethode, waarbij woorden in de weer een essentieel onderdeel is, doorgaande lijn Begrijpend Lezen)
- Ook in de groepen zullen de lessen Sova (sociale vaardigheidstraining) een belangrijke rol krijgen.
- Invoering Kurzweil (materialen voor met name kinderen met dyslexie)
- Aandacht voor het verbeteren van het woordlezen.
- Oriëntatie methode voor aardrijkskunde
- Voortgang met groepsplannen (effectieve instructie/ directe instructie)

En andere activiteiten, die aandacht krijgen, zijn:

- Activiteiten n.a.v. het Identiteitsrapport.
- Opbrengstgericht werken

### **7.2. Zorg voor de relatie school en omgeving**

#### *Passend onderwijs*

Met het oog op passend onderwijs zullen we ook het komende schooljaar allerlei acties ondernemen. Enkele aandachtspunten zijn:

- Opbrengstgericht werken
- Gedragspilot
- Observatieplaatsen bieden
- Het opstellen van een schoolzorgprofiel

#### *Weer samen naar school*

Naast het werk binnen school heeft onze school ook bemoeienis met het project Weer Samen Naar School. We werken samen met de vijftien basisscholen van de Stichting Katholiek Onderwijs Enschede. De basisschool probeert zoveel mogelijk kinderen binnen de eigen basisschool te helpen. De hulp gaat voornamelijk uit naar de intern begeleider van de betreffende basisschool en de leerkracht van het aangemelde kind. In het zorgplan en verbeterplan worden alle zaken beschreven, die te maken hebben met WSNS.

## *Bibliotheek*

Lezen vinden we erg belangrijk. Daarom stimuleren we de kinderen om naar de bibliotheek te gaan. Ook met projecten, zoals “De rode draad” en in de Kinderboekenweek maken we gebruik van het aanbod van de bibliotheek.

## *G.G.D*

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpt u hier graag bij.

In de basisschoolperiode komen ze op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Er wordt dan gekeken naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen.

De laatste jaren bemerkt JGZ, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 is JGZ daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. Nog steeds wordt elk kind gezien. Daarnaast is er meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vraagt JGZ aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen.

Deze ontvangt u via school. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis.

De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. JGZ vindt het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

### Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg.

De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

### Voordelen van de Triage-methodiek

1. Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld.
2. Het bereik van kinderen is groter.
3. Er zijn minder verstoringen in de klas.
4. Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school.
5. Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg)vragen.

### **Samenwerking met school**

JGZ heeft regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast neemt JGZ ook deel aan de zorgoverleggen of zorgteams (ZT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

### Wilt u meer informatie?

Op de website [www.ggdregiotwente.nl](http://www.ggdregiotwente.nl) vindt u de meest actuele informatie van de JGZ. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact opnemen door te bellen met 053 – 487 69 30.



### *Jeugd tandverzorging*

Er is voor de kinderen een jeugd tandverzorging. Zodra uw kind op de Dr. Ariëns school zit krijgt u hier informatie over. U bent uiteraard vrij om van deze instelling gebruik te maken.

### *Contacten met Expertis*

We werken samen met onderwijsbegeleidingsdienst Expertis. Zij helpen b.v. met de invoering van nieuwe methodes en steunen bij het doorvoeren van vernieuwingen.

### *De Pabo:*

In principe krijgen we elk jaar stagiaire van de Pabo 'Edith Stein'. Op dit moment is nog onduidelijk of wij als school opnieuw in de gelegenheid worden gesteld om de studenten van de Edith Stein te begeleiden.

Verder worden we jaarlijks gedurende een ochtend bezocht door een groep studenten die op deze wijze kennis maken met het speciaal basisonderwijs en zodoende informatie over krijgen over het speciaal basisonderwijs.

### *ROC*

Klassen- en of onderwijsassistenten lopen gedurende een jaar twee dagen per week stage bij ons op school.

Ook dit jaar zal een stagiaire ICT op school aanwezig zijn.

### *Voortgezet Onderwijs.*

Het Bonhoeffercollege.

Het Agrarisch Opleidingscentrum.

### *Taxivervoersbedrijven en gemeenten (Zie vervoer)*

## ***Hoofdstuk 8: De resultaten van het onderwijs***

De resultaten van het onderwijs worden ten minste drie keer per jaar getoetst. Deze toetsgegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Indien een leerling niet de verwachte vooruitgang boekt, kan een kind in aanmerking komen voor het werken met een individueel handelingsplan in de groep of voor r.t. buiten de groep.

We willen onze leerlingen voorbereiden op het vervolgonderwijs met dien verstande, dat gekozen wordt voor die vorm van vervolgonderwijs waarbinnen het kind optimaal kan functioneren. Nadat de leerling zich in de voorafgaande jaren heeft kunnen ontwikkelen tot het voor hem/haar hoogst haalbare niveau, wordt in de schoolverlatergroep bekeken welke vorm van voortgezet onderwijs voor deze leerling het meest geschikt is.

Hierbij houden we rekening met het niveau van de leerling op het gebied van de vakken lezen, rekenen, schrijven en taal, maar ook met handvaardigheid. Tevens houden we rekening met de persoonlijkheid van het betreffende kind, met de mate van zelfstandigheid, met de leeftijd, met de wensen van de ouders en het kind zelf en vanzelfsprekend met de eisen van de scholen van voortgezet onderwijs.

In het schoolzorgprofiel (bij directie aanwezig) staan de kenmerken van de kinderen vermeld en de minimale einddoelen.

Doordat we van alle kinderen een ontwikkelingsperspectief maken, kunnen we de resultaten van de kinderen beter in beeld brengen.

De kwaliteitszorg proberen we te controleren en te waarborgen middels een cyclus van tussen-evaluaties en leerling-besprekingen die, verspreid over het jaar, beide twee keer per jaar plaatsvinden. Hierbij zijn aanwezig de orthopedagoog, de ib-er en de groepsleerkracht(en).

### **8.1. Terugplaatsing naar de basisschool**

Minimaal twee keer per jaar worden alle leerlingen tijdens een leerlingbespreking besproken. Hierbij zijn groepsleerkracht, i.b.-er en orthopedagoog aanwezig. Ook kunnen, indien nodig, hier andere disciplines bij aanwezig zijn, zoals daar zijn de schoolmaatschappelijk werker, logopediste, r.t.-er, m.r.t.-er of de schoolarts.

Tijdens deze besprekingen komt ook aan de orde of een kind nog terecht op de speciale basisschool zit. Om deze vraag te kunnen beantwoorden, wordt naar het volgende gekeken:

#### **- Didactische ontwikkeling**

Aan de hand van het leerlingvolgsysteem (CITO) wordt de vooruitgang voor de vaardigheden, voor wat betreft het technisch lezen (AVI en DMT), begrijpend lezen, spelling en rekenen, in beeld gebracht.

Allereerst wordt bekeken hoe de didactische ontwikkeling van de leerling verloopt. Daarna wordt de eventuele leerachterstand, met behulp van het d.l.e. in beeld gebracht.

Binnen het Cito leerlingvolgsysteem is het streven dat de ontwikkelingslijn, voor de vier domeinen, zich op een C-niveau (met voldoende kansen op voortgaande ontwikkeling) bevindt.

### **- Psychologisch onderzoek**

De ontwikkeling van een kind wordt afgezet tegen de capaciteiten van de leerling.

Heeft het kind de mogelijkheden om het basisonderwijs te volgen?

Indien er discrepantie is tussen de didactische ontwikkeling en het cognitieve beeld zal een nieuw psychologisch onderzoek afgenomen worden.

Als er onduidelijkheden zijn over een bepaald ontwikkelingsgebied is het mogelijk dat er gekozen wordt voor een bepaald onderzoek of een gedeelte hiervan.

### **- Sociaal emotionele ontwikkeling**

Het sociogram, de Pravooggedragskaart en eventueel andere observatielijsten komen aan de orde tijdens een dergelijke bespreking.

Indien de sociaal emotionele ontwikkeling geen belemmering vormt voor de didactische vorderingen, kan dit een indicatie voor terugplaatsing zijn.

Als vanuit de leerlingbespreking blijkt dat terugplaatsing tot de mogelijkheden behoort, worden de volgende acties ondernomen.

- \* Na elke leerlingbespreking worden de ouders op de hoogte gebracht van de vorderingen van hun kind. Vervolgens zullen we met hen bespreken dat voor hun kind aan terugplaatsing wordt gedacht. We geven ouders de kans om aan het idee te wennen en spreken een volgend gesprek af, waarin we hun vragen kunnen beantwoorden.

- \* Allereerst wordt een aantal scholen benaderd. De leerling wordt in eerste instantie anoniem besproken. De basisschool ontvangt hiervoor het dossier van de leerling. Alle (on)mogelijkheden (lettend op de bovengenoemde vier domeinen) van de leerling staan hierin beschreven. Onze vraag aan de basisschool is of zij bereid is en of zij in staat is deze leerling op te nemen binnen de basisschool.

- \* Indien een aantal basisscholen blijkt geeft het kind op te kunnen vangen, zullen we de ouders vragen deze basisscholen te bezoeken. Samen met ouders zal een keuze gemaakt worden voor een bepaalde basisschool.

- \* Er wordt een tijdspad opgesteld. Er zal een overgangperiode starten, waarin het kind en de basisschool kennismaken. De lengte en de indeling van de overgangperiode zijn afhankelijk van kindfactoren.

- \* Vooraf en tijdens deze periode zal de orthopedagoog contact houden met leerling, ouders en de basisschool om de overgangperiode zo soepel mogelijk te laten verlopen en te evalueren.

- \* Als de proefperiode positief verloopt, zal de orthopedagoog het eerste schooljaar maandelijks contact houden met de basisschool over de leerling. Met instemming van school en ouders kan dit overleg in de loop van het jaar minder frequent worden.

- \* In overleg met school en ouders moet het contact afgebouwd worden.

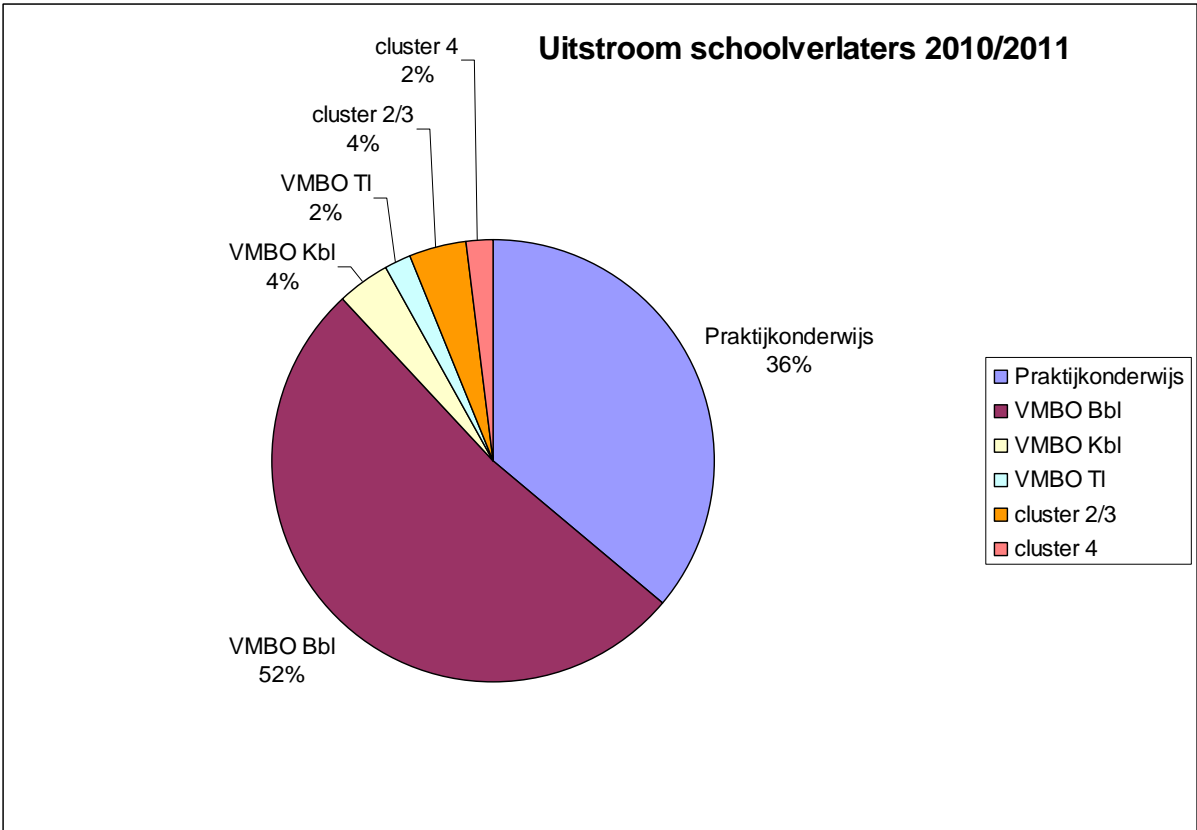
- \* Vervolgens zal het de taak van de s.o.consulent zijn, indien nodig, hulp te bieden.

Uiteraard kan hierbij ook de orthopedagoog geraadpleegd worden.

In het schooljaar 2010-2011 is er één leerling teruggeplaatst naar de basisschool

## 8.2. Eindresultaat schoolverlaters

<b>Percentage uitstroom schoolverlaters naar:</b>	<b>Voortgezet onderwijs VMBO</b>	<b>Praktijkonderwijs</b>
<b>Schooljaar</b>		
<b>2006/2007</b>	<b>41%</b>	<b>59%</b>
<b>2007/2008</b>	<b>53%</b>	<b>47%</b>
<b>2008/2009</b>	<b>Bbl      Kbl      Tl</b> <b>36%    7%      7%</b>	<b>50%</b>
<b>2009/2010</b>	<b>Bbl      Kbl      Tl</b>	
<b>2010/2011</b>	<b>Bbl      Kbl4      Tl</b> <b>52%    4%      2%</b>  <b>Cluster 3: 4%</b> <b>Cluster 4: 2%</b>	<b>36%</b>



## ***Hoofdstuk 9: Vakantie en verlofregeling***

### **9.1.Schooltijden**

De school begint om 8.45 uur en duurt tot 15.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag eindigt de school om 12.15 uur.

**Om ervoor te zorgen dat de lessen daadwerkelijk om 08.45 uur kunnen starten, gaat om 08.40 uur de eerste schoolbel.**

De onderwijstijd bedraagt maximaal 5 uur en 45 minuten per dag.

's Ochtends is er toezicht op het schoolplein vanaf 8.30 uur. Na de schooltijd worden de kinderen begeleid naar de bussen en is er iemand die toezicht houdt bij de taxi's en bij de leerlingen die met de fiets of te voet naar huis gaan.

Vanzelfsprekend zijn er tijdens de speelmomenten op het schoolplein steeds leerkrachten aanwezig om toezicht te houden.



De pauzetijden zijn als volgt: \* Onderbouw 10.15 – 10.30 en 12.00 – 12.30

\* Bovenbouw 10.30 – 10.45 en 12.30 – 13.00

Tijdens de ochtendpauze gelden de eerste vijf minuten, als onderdeel van de sociale vaardigheidstraining,: brood pakken, toiletbezoek, etc.

Tijdens de middagpauze blijven alle kinderen op school. In bijzijn van de groepsleerkracht wordt na een gebed gegeten en de tanden gepoetst. Er zijn geen kosten verbonden aan het overblijven.

De totaal geplande onderwijstijd voor de groepen A t/m/ L is:

Groep A 910 uur

Groep B en C 980 uur

Groep D t/m L 1010 uur

De verplichte onderwijstijd voor de groepen A t/m L is 7520 uur.

(Hierbij moet wel meegenomen worden dat de leerlingen niet elke groep doorlopen. A t/m L zijn 15 groepen)

### **9.2. Schoolverzuim**

In onze school wordt in elke groep de aanwezigheid van alle leerlingen gecontroleerd en eventuele verzuimen genoteerd. Eventuele onrechtmatige verzuimen worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Bij ziekte e.d. dient de school hiervan op de hoogte te worden gebracht (Het liefst voor het begin van de lessen).

### **9.3.Vakantieregeling**

In de infokalender staan de vakanties en vrije dagen vermeld.

U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties.



## 9.4. Schorsing/verwijdering

### *Schorsing:*

Het bestuur kan een leerling voor een bepaalde tijd schorsen.

Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen voor schorsing meegedeeld, evenals de aanvang, de tijdsduur en eventueel andere genomen maatregelen.

### *Verwijdering:*

Verwijdering is een ordemaatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en dan ook nog zeer zorgvuldig dient te nemen. Verwijdering is mogelijk bij ernstig wangedrag van de leerling of de ouder. Bijvoorbeeld bij een ernstige verstoring van de rust of de veiligheid of bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling. Definitieve verwijdering is slechts mogelijk nadat een andere school of instelling bereid is gevonden de leerling toe te laten. Indien er aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een dergelijke school of instelling, vindt ook verwijdering plaats.

## 9.5. Verlofregeling voor leerplichtige kinderen

Vakantie onder schooltijd als:

- er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen
- en hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven

Dit verlof mag:

- één keer per schooljaar
- niet langer dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar
- niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft
- niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode om organisatorische redenen niet gemist kan worden, is geen reden om verlof te verlenen.

De directie mag verlof verlenen voor bepaalde omstandigheden:

- bij verhuizing (max. 1 dag)
- bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur)
- bij overlijden van familie (1, 2, 3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag)
- voor het vieren van een religieuze feestdag (max. 1 dag per verplichting)
- bij andere gewichtige omstandigheden 'Bijzonder verlof' (In overleg met de directeur)

De volgende situaties zijn **geén** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn

Op school zijn formulieren aanwezig voor het aanvragen van extra verlof. Het formulier voor 'bijzonder verlof' is af te halen bij de directie en dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van te voren).

Voor het overige verlof kunnen ouders bij de leerkracht terecht.

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit

(bron: *Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede*).

## ***Hoofdstuk 10: Overige informatie***

### **10.1. Tropenrooster**

Bij extreme hitte is het mogelijk om een tropenrooster in te stellen. Binnen de Stichting KOE is hier een protocol voor opgesteld. Dit protocol houdt rekening met de voorwaarden van de inspectie. Daarnaast houden we ook rekening met tips die de Arbodienst ons gegeven heeft.

### **10.2. Kledingvoorschriften**

Leerlingen kunnen tot de Dr. Ariënschool worden toegelaten als de ouder(s)/verzorger(s) de uitgangspunten van de school onderschrijven en respecteren, zo ook de katholieke uitgangspunten.

Kleding die, naar het oordeel van de school, wanordelijkheden in de hand werkt, is niet toegestaan. (zie kledingprotocol St.Koe)

### **10.3. Sponsoring**

De school hanteert met betrekking tot sponsoring de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de onafhankelijkheid van de school c.q. het onderwijs in gevaar brengen.
- Het primaire onderwijsproces en de continuïteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. M.a.w. mogen niet in gevaar komen wanneer sponsormiddelen wegvallen.
- De school levert geen tegenprestatie t.o.v. de sponsoren, anders dan het plaatsen van bijv. een advertentie in de schoolkrant.
- De school conformeert zich aan het convenant opgesteld door het ministerie van onderwijs.

### **10.4. Luizencontrole**

Na de volgende vakanties: herfst-, kerst-, krokus- en zomervakantie vindt er op school een luizencontrole plaats. Dit gebeurt door een aantal ouders.

Mocht er bij uw dochter of zoon luizen worden gevonden, wordt u daarover geïnformeerd.

### **10.5 Roken**

Op de Dr. Ariënschool hebben wij een volledig rookverbod.

**Dit betekent dat er dus ook op het speelplein niet mag worden gerookt.**

## ***Hoofdstuk 11: Namen en adressen***

Als school maken we deel uit van de Stichting Katholiek Onderwijs Enschede.

### ***Namen en adressen voor in de schoolgids***

#### **Schoolbestuur**

*Stichting Katholiek Onderwijs Enschede*  
Vlierstraat 79  
7544 GG Enschede  
tel. 053 - 434 94 00

#### ***Vertrouwenspersoon ongewenste intimiteiten***

Mevr. F. Spiegelenberg  
Mallumbrink 79  
7544 LG Enschede  
tel. 053 - 476 63 45

#### **Vertrouwenspersoon voor alle andere zaken:**

*Mevr. A. van den Boom*  
p/a Vlierstraat 79  
7544 GG Enschede  
tel. 053 - 434 94 00

#### **Klachtencommissie St. KOE**

p/a Vlierstraat 79  
7544 GG Enschede  
Tel. 053 - 434 94 00

#### ***Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie***

tel. 0900 111 3 111

#### ***Administratiekantoor***

Onderwijsbureau Twente  
Postbus 185  
7620 AD BORNE  
Tel. 074- 2 650 650

#### ***Inspectie van het Onderwijs***

Postbus 10048  
8000 GA Zwolle  
tel. 088 – 669 60 00

#### ***Leerplichtambtenaar***

D.M.O.  
Postbus 20  
7500 AA Enschede  
tel.053 – 481 81 81

**Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.**

Postbus 16375  
2500 BJ Den Haag  
Tel. 070 – 4 123 456

**DUO**

Postbus 606  
2700 ML Zoetermeer  
tel. 079 – 323 23 23

***Expertis Onderwijsadviseurs***

*M.A. de Ruyterstraat 3*  
7556 CW Hengelo  
Postbus 762  
7550 AT Hengelo  
tel. 074 - 851 65 16

**Steunpunt W.S.N.S.**

Vlierstraat 79  
7544 GG Enschede  
Tel. 053 - 434 94 00

**PCL**

t.a.v. mevrouw M. Krommendijk  
Haaksbergerstraat 255  
7545 GH Enschede  
Tel. 053 – 431 43 01

***Gezondheidszorg***

*Adviesbureau Pedagogisch Perspectief (particuliere instelling)* 0547 – 27 31 63

GGD Regio Twente 053 - 487 68 88

St. Maatschappelijke Dienstverlening Enschede en Haaksbergen 053 - 435 33 53

Bureau Jeugdzorg Overijssel 053 – 850 63 00

Jarabee Jeugdzorg in Twente 074 – 256 19 00

Stichting Kindertelefoon 0800 - 0432

Stichting regionale instelling voor jeugd tandverzorging 053 - 430 90 10

Mediant Geestelijke gezondheidszorg afd. jeugd 053 - 482 85 00

Raad van de Kinderbescherming 0546 - 83 22 00

Opvoedvragen [www.loes.nl](http://www.loes.nl)

## Lijst van gebruikte methodes

Groep A	Schatkist
Technisch lezen	Stap voor Stap lezen Lekker lezen
Begrijpend lezen	Goed gelezen/Nieuwsbegrip
Taal	Taaltijd
Spelling	Taaljournaal
Rekenen	Pluspunt
Catechese	Samenspel / Hellig hart
Aardrijkskunde	Een wereld van verschil
Geschiedenis	Bij de tijd
Biologie	Leefwereld
Engels	Hello world
Verkeer	Claxon / Stoepie
Schrijven	Pennenstreken
Muziek	Moet je doen
Tekenen	Tekenvaardig
Handvaardigheid	Beeldvaardig/ Moet je doen
Gymnastiek	Vakplan bewegingsonderwijs Enschede
Sociaal emotionele ontwikkeling	Klets, Viseon, Sociaal-emotioneel van het SLO



## INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk	1	<b>Waarom een schoolgids voor ouders?</b>	1
	1.1	Adres	2
	1.2	Directie	2
	1.3	De naam van de school	2
	1.4	Richting van de school	2
	1.5	Situering van de school	2
	1.6	Schoolgrootte	3
	1.7	Namen medewerkers Dr. Ariënschool	4
Hoofdstuk	2	<b>Waar staat de school voor</b>	6
	2.1	Identiteit	6
	2.2	Sfeer op onze school	6
Hoofdstuk	3	<b>De organisatie van het onderwijs</b>	7
	3.1	De organisatie van de school	7
	3.2	Vervoer	8
	3.3	De activiteiten voor de kinderen	8
	3.4	Adressen van de kinderen	13
Hoofdstuk	4	<b>De zorg voor kinderen</b>	14
	4.1	De toelating tot de speciale school voor basisonderwijs	14
	4.2	Toelating LGF leerlingen	15
	4.3	Zorgteam	15
	4.4	Veiligheidsbeleid	16
	4.5	Het leerlingvolgsysteem	16
	4.6	Logopedie	16
	4.7	Sociaal emotionele ontwikkeling	17
	4.8	Spelen en agressie	17
	4.9	De overgang naar het voortgezet onderwijs	17
	4.10	Huiswerk	18
	4.11	Buitenschoolse activiteiten	18
Hoofdstuk	5	<b>De leerkrachten</b>	19
	5.1	Inzet van leerkrachten	19
	5.2	Scholing	19
	5.3	Vervanging	19
Hoofdstuk	6	<b>De ouders</b>	21
	6.1	De betrokkenheid van de ouders	21
	6.2	De medezeggenschapsraad	22
	6.2.1	GMR	22
	6.3	Klachtenprocedure	22
	6.4	Contactpersoon ongewenste intimiteiten	24
	6.5	De ouderbijdrage	24
	6.6	Schoolverzekering voor leerlingen	24
Hoofdstuk	7	<b>De ontwikkeling van het onderwijs in de school</b>	25
	7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	25
	7.2	Zorg voor relatie school en omgeving	25
Hoofdstuk	8	<b>De resultaten van het onderwijs</b>	28
	8.1	Terugplaatsing naar de basisschool	28
	8.2.	Eindresultaten schoolverlaters 2010-2011	30
Hoofdstuk	9	<b>Vakantie en verlofregeling</b>	32
	9.1	Schooltijden	32
	9.2	Schoolverzuim	32
	9.3	Vakantie en verlofregeling	32
	9.4	Schorsing/verwijdering	33
	9.5	Verlofregeling	33

Hoofdstuk	10	Overige informatie	35
	10.1	Tropenrooster	35
	10.2	Kledingvoorschriften	35
	10.3	Sponsoring	35
	10.4	Luizencontrole	35
	10.5	Roken	35
Hoofdstuk	11	<b>Namen en adressen</b>	36
Bijlage		<b>Lijst van gebruikte methodes</b>	38
		Formulier vaststelling	

## Formulier vaststelling schoolgids

School: Dr. Ariënschool  
Adres: Park de Kotten 320  
Postcode/plaats: 7522 EN Enschede

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van de Dr. Ariënschool in te stemmen met de schoolgids 2011-2012 van deze school.

Namens de MR: B. Finke

Naam: B. Finke

Functie (in de MR): Voorzitter

Datum: 11-07-2011

Handtekening: in origineel van de schoolgids (zowel op school als bij Stichting)

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft de schoolgids 2011-2012 van bovenstaande school vastgesteld:

Namens het bevoegd gezag:

Naam: R.W.B. van der Vegt

Functie: algemeen directeur St. KOE

Datum:

Handtekening: