

Schooljaarplan 2011-2012

XXX school

(versie 10 juli 2011)

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Status van het schooljaarplan	3
1.2 Bestuurlijke organisatie	3
1.3 Beschrijving van de school.....	4
2. Opbouw van de formatie.....	5
2.1 Inzet van de formatie.....	5
2.1.1 Formatie-overzicht.....	5
2.1.2 Functies in de school.....	5
2.1.3 Taken met ambulantie in de school.....	5
2.2 Inzet extra formatie.....	6
2.2.1 Wegingsfactoren.....	6
2.2.2 Extra formatie	6
2.2.3 WSNS.....	7
2.2.4 leerlinggebonden financiering (LGF=rugzakje).....	7
2.2.5 Middelen onderwijs ondersteunend personeel.....	7
2.2.6 Overige voor de formatie in te zetten middelen	8
2.3 Compensatieverlof en BAPO	8
2.4 Vervangingen	8
3. Toekomstbeeld	10
3.1 Meerjarenprognose	10
3.2 Ontwikkeling behuizing	10
4. Schoolbeleidszaken.....	12
4.1 Terugblik schooljaar 2010-2011	12
4.2 Opbrengstgerichte beleidsvoornemens	18
4.3 Beleidsplanning schooljaar 2011-2012	19
4.4 Integraal Personeelsbeleid.....	19
5. Onze zorg voor kwaliteit	20
5.1. Overzicht van activiteiten	20
5.2 Bevindingen m.b.t. ouderenquête	20
5.3 Bevindingen m.b.t. leerlingenenquête.....	20
5.4 Bevindingen m.b.t. personeelsenquête.....	20
6. Uitvoeringsactiviteiten.....	21
6.1 Belangrijke uitvoeringsactiviteiten in 2010 t/m 2012	21
6.2 Risico inventarisatie	21
7. Nascholingsactiviteiten	22
7.1 Nascholingsactiviteiten schooljaar 2010-2011	22
7.2 Nascholingsactiviteiten schooljaar 2011-2012	22
8. Middelen MR.....	23
9. Vaststelling schooljaarplan 2011-2012.....	24
Bijlagen.....	25
Bijlage 1: formatie-overzicht.....	25

Bijlage 2: planning meerjarige aanschaf	26
Bijlage 3: schoolbegroting 2011	27

1. INLEIDING

1.1 Status van het schooljaarplan

Het schooljaarplan heeft tot doel het informeren van de MR van de school over formatie- en beleidszaken op schoolniveau. Het formatiegedeelte is onlosmakelijk verbonden met het bestuursformatieplan dat jaarlijks aan de GMR wordt aangeboden. De MR tekent het schooljaarplan van de school en stemt daarmee in met de inhoud van dit document. Daarnaast voldoet het bevoegd gezag met het indienen van dit schooljaarplan aan de bepalingen die voortkomen uit artikel 18b, 18 i, 22a, 22d, 22e, 23a, 23b, 23h, 23j, 23o, van het MR-reglement (2010)

Tevens is het schooljaarplan een officieel document van de school, waarmee het bestuur wordt geïnformeerd over formatieve- en beleidszaken op schoolniveau. Ook wordt de directie via dit document in staat gesteld zich te verantwoorden op diverse punten die voortkomen uit het managementstatuut. Door het formeel vaststellen en te retourneren van dit document aan de school stemt het bestuur formeel in met het voldoen aan deze verplichtingen. Het bestuur heeft de algemeen directeur gemandateerd om namens haar het schooljaarplan vast te stellen.

Tot slot dient dit document ook als een actuele bijstelling van het schoolplan van de school. Desgewenst kan de inspectie kennis nemen van dit document (bijvoorbeeld bij een inspectiebezoek). Daardoor wordt de inspectie in staat gesteld inzicht te krijgen m.b.t. de actuele ontwikkelactiviteiten van de school. Ook krijgt de inspectie via dit document zicht op de evaluatie van het voorgaande schooljaar.

Omdat per augustus 2011 er ook een schoolplan moet worden ingeleverd is dit schooljaarplan wat beperkter van opzet. Daar waar relevant zal verwezen worden naar de actuele versie van het schoolplan 2011-2015

1.2 Bestuurlijke organisatie

De Stichting Katholiek Onderwijs Enschede heeft 16 basisscholen en 1 speciale school voor basisonderwijs onder haar beheer. Eén school, De Eschmarke, is interconfessioneel (RK/PC), de overige scholen zijn katholiek.

Voor het bestuur van de Stichting KOE is ten aanzien van de arbeidsvoorwaarden de meest actuele CAO-PO (2009, die verlengd is in 2010 en 2011) van toepassing. Om duidelijkheid te verschaffen over beleid en vastgestelde procedures is er met ingang van het schooljaar 2002-2003 via internet een management informatie systeem voor de St. KOE ingericht. In dit systeem zijn alle relevante documenten in een afgeschermd omgeving voor de directies van de scholen beschikbaar. Voor de (G)MR is een gelijksoortig systeem ingericht in het schooljaar 2004-2005.

Sinds 2001 kent de St. KOE een bovenschools management. De verantwoordelijkheden van bestuur, bovenschools management, directieoverleg en directies zijn vastgelegd in het managementstatuut (opnieuw vastgesteld juni 2010).

Onder de verantwoordelijkheid van het bestuur functioneren verscheidene beleidscommissies. Zij hebben m.n. beleidsvoorbereidende, maar daarnaast ook beleidsuitvoerende taken. Het betreft de commissies personeelszaken; onderwijskundige zaken en identiteit; materiële zaken; financiële zaken; public relations; zorg. Onder verantwoordelijkheid van de commissies zijn diverse werkgroepen werkzaam.

Besluitvorming in het bestuur wordt voorafgegaan door advisering in het directieoverleg (DOBS). Daarnaast worden de afspraken voor advisering en instemming van het (gemeenschappelijke) medezeggenschapsreglement toegepast.

Hoewel de scholen van de St. KOE samen ook het samenwerkingsverband 803 vormen kent het samenwerkingsverband wel een eigen bestuur.

1.3 Beschrijving van de school

De Dr. Ariënschool is een speciale school voor basisonderwijs. Vanaf 2002-2003 heeft de school een hoofd- en een dislocatie.

De hoofdlocatie is in 1991 gebouwd aan Park de Kotten in de wijk Bolhaar. Vanaf 1998 heeft de school recht op een speellokaal en een leslokaal voor de kleutergroep. Vanaf januari 2004 konden we over deze lokalen beschikken.

Vanaf schooljaar 2002-2003 zijn we, i.v.m. met een stijging van het leerlingenaantal, genoodzaakt een dislocatie in gebruik te nemen. Vanaf maart 2003 maken we gebruik van lokalen van IOK de Globe aan de Nieuwe Schoolweg. Organisatorische redenen hebben ons doen besluiten drie schoolverlatergroepen aan de Nieuwe Schoolweg te huisvesten. Momenteel staan er 2008 kinderen ingeschreven, ze zijn verdeeld over respectievelijk twaalf (Park de Kotten) en drie (Nieuwe Schoolweg) stamgroepen.

Daarnaast bieden we vanaf schooljaar 2008-2009 observatieplaatsen aan.

Schooljaar 2011-2012 zijn we gestart met zeven observatieleerlingen en één gastleerling.

2. OPBOUW VAN DE FORMATIE

2.1 Inzet van de formatie

2.1.1 Formatie-overzicht

In de bijlage staat het overzicht van de formatie voor het komende schooljaar. Dit overzicht is aangeleverd door het administratiekantoor (OBT).

2.1.2 Functies in de school

Op onze school kennen we de functies directeur, adjunct-directeur, groepsleerkracht, vakleerkracht gymnastiek en handvaardigheid, orthopedagoog, logopedist, administratief medewerker, conciërge, schoonmakers (in eigen dienst) klassenassistent en een schoolmaatschappelijk werker. De orthopedagoog heeft naast de taken, die direct met de leerlingen van de Dr. Ariënschool te maken hebben, ook werkzaamheden voor het Samenwerkingsverband, zoals het 'Steunpunt Dyslexie', 'Netwerkteam' en 'Passend Onderwijs'. De hoeveelheid formatie die we gecreëerd hebben voor de functie klassen- en/of onderwijsassistent, is normaliter speciaal bedoeld voor de aanvangsgroepen. Daarnaast hebben we ruimte in onze formatie (LGF en observatie-/crisisplaatsing) om deze functie ook elders in te zetten.

Vanwege de onderwijskundige keuzes die wij gemaakt hebben en de beperkte ruimte in de formatie hebben wij geen plannen om meer functies binnen onze school te creëren.

Bij de functiecategorie maken we sinds 1 augustus 2010 onderscheid tussen leerkrachten die ingeschaald zijn in LB en LC. Ondanks het feit dat er bij de LC functie geen specifieke profielen horen, heeft onze school gekozen voor de volgende aanvullingen op "Gespecialiseerde Leraar in het speciaal basisonderwijs".

- Excellente leerkracht in de groep met de nadruk op
 - De groep ("de leerkracht die altijd de moeilijke groepen –gedrag en/of leer- voor zijn rekening wil nemen en daartoe ook opgeleid is")
 - Interne begeleiding (kent veel verwantschap met het domein intern begeleider, maar doet dit in veel grotere mate vanuit een groepstaak)
 - Coördinatie. (van een specifiek domein, bijv.: rekenen / taal / identiteit / lezen)

Voor de uitbreidingen kan worden gedacht aan:

- Gerichtheid op interne begeleiding en so consulentie
- Gericht op sovatraining en de begeleiding van groepsleerkrachten, waarbij coaching centraal staat.
- Gericht op gedragsproblematiek.

2.1.3 Taken met ambulante in de school

Binnen onze school kennen we de volgende taken (ambulante tijd) I.B, Sova, R.T, I.C.T en S.O.-consulent.

-I.B.: De intern begeleider (WTF: 0,8; (0,3 V+0,4J+0,1C) coördineert de zorg binnen de Dr. Ariënschool, Concreet betekent dit dat de begeleider de leerkrachten aanstuurt wat betreft de begeleiding van de leerlingen. De leerling-besprekingen en het contact met de schoolmaatschappelijk werker (spreekuur) en orthopedagoog vallen onder zijn/haar beheer. Bovendien heeft de intern begeleider een controlerende taak over gemaakte afspraken. (Zie: 'Taakomschrijving i.b.-ers KOE' in zorgplan)

-Sova: Vier leerkrachten zijn geschoold om Sova-training te mogen geven. Voor dit schooljaar betekent dat, dat er drie dagen in de week, twee collega's Sova-training verzorgen (WTF: 1,15)

Die Sova training beperkt zich niet tot leerlingen van de Dr. Ariënschool, maar wordt ook gegeven aan kinderen binnen het Samenwerkingsverband 803. Naast het geven van de training verstrekken de trainers informatie aan de ouders en de leerkrachten/i.b.-er. Afsluitend volgt een verslag met richtlijnen voor een eventueel handelingsplan.

-R.T.: (WTF: 0,4) Buiten de klassensituatie wordt R.T. gegeven. De R.T.-er verzorgt een didactisch onderzoek alvorens hij met individuele leerlingen of met een groepje kinderen aan een handelingsplan gaat werken. Het kan tijdens de R.T. gaan om b.v. kinderen, die speciale lees en of rekenbegeleiding krijgen, werkhoudingstraining, etc.

-I.C.T.: De I.C.T.-er (WTF: 0.2) is verantwoordelijk voor het beheer van het netwerk. Daarnaast is hij aanspreekpunt indien zich er problemen voordoen. Hij probeert op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen en zorgt ervoor dat zowel leerkracht als leerling met de computer kunnen werken. Hij is verantwoordelijk voor actualisering van de website.

-S.O consulent: (WTF:0,7) Consultatieve leerling-besprekingen op de basisscholen en het bijwonen van ZAT-overleggen en eventueel een steunpuntvergadering. Verder kan de S.O consulent worden gevraagd een observatie te verrichten, hulp te bieden bij het opstellen van een handelingsplan en het aanreiken van materialen. (Zie taakomschrijving MIS)

Overige taken worden in het taakbeleid van de school uitgewerkt

2.2 Inzet extra formatie

2.2.1 Wegingsfactoren

Sinds het schooljaar 2006-2007 zijn er veranderingen opgetreden in de gewichtenregeling. De opleiding van de ouders is de enige bepalende factor in het bepalen van extra formatie voor scholen. De wijziging van de gewichtenregeling wordt in een aantal jaren fasegewijs ingevoerd.

Deze wegingsfactoren zijn echter niet van toepassing voor de Speciale Basisscholen.

2.2.2 Extra formatie

De middelen die wij krijgen op grond van de formatie zijn niet toereikend voor de totale

personele inzet gedurende het schooljaar 2011-2012. Om te kunnen realiseren dat administratieve taken uitgevoerd worden, directieleden af en toe vrijgeroosterd worden van lesgevende taken, leerkrachten vrijgeroosterd kunnen worden tijdens bijvoorbeeld leerlingbesprekingen en leerkrachten ondersteund kunnen worden bij expressieve vakken, hebben wij € 12.500,- gereserveerd uit onze overige lumpsum middelen.

Daarnaast reserveren we € 4000,- voor extra inzet van de onderwijsassistent in de kleutergroep. (Dit betreft één dagdeel per week.)

Om de twaalfde stamgroep aan Park de Kotten te kunnen behouden, teneinde het leerlingenaantal in de stamgroepen niet hoger dan 15 leerlingen te laten komen, maar ook omdat we de basisscholen de garantie willen blijven geven tussentijds leerlingen bij ons geplaatst te krijgen, zullen we daarnaast nog eens € 25.000,- moeten reserveren.

2.2.3 WSNS

Vanuit het Samenwerkingsverband vindt jaarlijks, naast de basisbekostiging, overdracht van gelden plaats. Ook worden we gecompenseerd voor de taken, die een aantal medewerkers (orthopedagoog en de SOVA trainers, PCL) voor het Samenwerkingsverband uitvoeren Dit schooljaar hebben we voor I.B.- en S.O.-consulentwerkzaamheden 1,4684 Wtf ingezet.

2.2.4 leerlinggebonden financiering (LGF=rugzakje)

Met ingang van het schooljaar 2003-2004 is er een nieuwe regeling voor gehandicapte leerlingen in werking getreden. Dit is de zogenaamde leerlinggebonden financiering (lgf), ook wel rugzakje genoemd. Nieuwe aanvragen voor faciliteiten i.v.m. een leerling met een handicap vallen sinds het schooljaar 2003-2004 onder de lgf. De beoordeling of een kind toelaatbaar is op onze school wordt gedaan door de school zelf. Dit gebeurt aan de hand van het zorgprofiel van de school. De school meldt in alle gevallen bij de permanente commissie leerlingenzorg (PCL) van ons samenwerkingsverband wanneer ze een leerling met een rugzakje aannemen. De PCL kent het zorgprofiel van onze school. Indien gewenst kan de PCL ook advies geven aan de basisschool. De extra formatie via de lgf wordt in overleg met en met toestemming van de ouders van de betreffende leerling(en) zo efficiënt mogelijk ingezet in de zorg voor deze leerling(en) in het bijzonder en waar mogelijk gekoppeld aan de algemene leerlingenzorg.

Onze school kent in het schooljaar 2011-2012, zoals het er nu naar uitziet 15 (cluster 3; 5 leerlingen, cluster 4: 10 leerlingen) kinderen met een rugzakje.

De middelen voor deze kinderen worden in grote lijnen als volgt ingezet:

Er is logopedie, spelbegeleiding, sociale vaardigheidstraining, er is extra begeleiding door de IB-er en de stamgroep leerkracht, b.v. door pre-teaching uit te voeren of door sociale situaties te bespreken en evt. na te spelen, er worden leermiddelen ingezet, er worden handelingsplannen geschreven, toegeschreven op het kind.

Vanaf 1 augustus 2010 is de tegemoetkoming voor LGF-leerlingen binnen het Sbao drastisch verminderd.

Verder is een gedeelte van de ambulante begeleiding door de SSTS overgenomen door de orthopedagoog van de Dr. Ariënschool. De financiële tegemoetkoming komt neer op ongeveer €2985,- per maand. (Cluster 4 leerlingen)

Deze gelden worden ingezet voor de orthopedagoog en de onderwijsassistent.

2.2.5 Overige voor de formatie in te zetten middelen

M.i.v. schooljaar 2008-2009 biedt de Dr.Ariënschool observatie- en crisisplaatsen. (zie verslag Passend onderwijs Enschede)

Dit schooljaar zijn we gestart met drie observatieplaatsen. Deze plaatsen vragen om extra personele inzet, te denken aan onderwijsassistent, orthopedagoog (gesprekken ouders, observaties, verslagen), logopediste (screening), sova trainers, etc.

2.3 Compensatieverlof en BAPO

In de nieuwe CAO wordt niet meer gesproken over ADV, maar over compensatieverlof. Dit betreft de hoeveelheid tijd die een werknemer teveel werkt in een jaar, gekeken naar de normjaartaak. Deze tijd wordt gecompenseerd met 1 of meer dagen verlof, al naar gelang de hoogte van de teveel gewerkte tijd.

Personeel kan vanaf het 52 ste jaar ook kiezen voor BAPO. BAPO is bedoeld als maatregel om personeel minder te belasten. BAPO kan maximaal de helft van de te werken uren in een werkweek opgenomen worden. Het clusteren van BAPO (in bijv. een vakantieweek) is niet toegestaan. Iemand die BAPO heeft kan niet meer belast worden dan de werktijdumfang die ontstaan is na aftrek van de BAPO-uren. Om die reden kan er nooit sprake zijn van compensatie-uren.

Acht groepsleerkrachten hebben recht op bapo. De groepsleerkrachten worden vervangen door de leerkracht, die parttime dezelfde groep heeft.

2.4 Vervangingen

Binnen de St. KOE wordt gewerkt met een permanente vervangingspool. In deze pool zitten tussen de 3 - 7 leerkrachten die beschikbaar zijn om m.n. de kortdurende vervangingsproblemen op te lossen. Deze vervangers worden (met het oog op de financiering) bij voorrang ingezet op het moment dat er vervanging noodzakelijk is geworden. Deze invallers zijn vrijgesteld van extra buitenschoolse taken. Daarnaast is het mogelijk om mensen in de langdurige vervangingspool te plaatsen. De intentie is in dat geval deze mensen voor de St. KOE te behouden. Voordat plaatsing in een reguliere baan mogelijk is, krijgen zij langdurig invalwerk aangeboden (bijv. zwangerschapsverlof). Zodra de mensen uit de reguliere invalpool op andere scholen ingezet zijn, wordt er een oplossing gezocht door de inzet van (meestal) werkzoekenden die als invaller beschikbaar zijn om in de tijdelijke formatie te voorzien. Ervaring leert dat in periodes met veel zieken (griepgolf) het kan voorkomen dat op geen enkele wijze invallers gevonden kunnen worden. In die gevallen volgen wij het invalprotocol zoals die beschreven staat in de schoolgids in hoofdstuk 5.3. Deze is ook te lezen op de website van de school.

Binnen de stichting kennen we naast de invalpool voor kortdurende vervanging ook een invalpool voor langdurige vervangingen. Deze leerkrachten worden m.n. ingezet bij langdurige invalklassen.

3. TOEKOMSTBEELD

3.1 Meerjarenprognose

De gemeente maakt jaarlijks een prognose van de leerlingenaantallen per school. In de kolom hieronder is de prognose te zien die in februari 2011 werd gemaakt. Bij het jaartal "2010" staat het aantal leerlingen dat onze school had per 1-10-2010. Dit aantal is bepalend voor de formatiemiddelen die onze school krijgt voor het schooljaar 2011-2012. Bij het jaartal "2011" staat de voorspelling van de gemeente van ons leerlingenaantal per 1-10-2011. De voorspelling loopt door tot de leerlingentelling van 1-10-2029. Deze voorspelling is een indicatie van de verwachtingen van de gemeente voor onze leerlingenaantallen de komende jaren.

	1-10-2010	2011	2012	2013	2014	2015	2020	2025	2029
	220	219	218	217	217	216	217	221	226

Een prognose voor het leerlingenaantal voor het speciale basisonderwijs is moeilijk aan te geven.

Zelf verwachten wij een leerlingenaantal van 210 leerlingen per 1-10-2011.

De jaren daarna verwachten wij wel een grotere afwijking van de voorspellingen van de gemeente.

Wij denken en willen bevorderen dat ons leerlingenaantal zal dalen. I.v.m. de ontwikkelingen en bezuinigingen, die bij Passend Onderwijs horen, zullen basisscholen steeds vaker in staat -moeten- zijn om bepaalde leerlingen binnen de eigen locatie op te vangen.

Daarnaast laat het grensverkeer een dalende lijn zien.

Bovendien zijn er observatie en crisisplaatsen op de Dr.Ariënschool gecreëerd. Deze leerlingen blijven op de basisschool van herkomst ingeschreven. De verwachting is dat dit aantal plaatsen zal toenemen.

Voor onze school betekent deze prognose dat er verdichting van de problematiek (gedragsproblematiek neemt toe) plaats zal vinden. Het team van de Dr.Ariënschool zal zich moeten blijven scholen om hier adequaat mee om te kunnen gaan.

We zullen extra aandacht, middelen in moeten zetten om de basisscholen te kunnen ondersteunen en te begeleiden bij deze ontwikkeling.

Terugplaatsing blijft een aandachtspunt, ook al is de feitelijke uitstroom minimaal.

3.2 Ontwikkeling behuizing

De komende jaren zou er, uitgaande van de prognose, nog geen huisvestingsprobleem hoeven te ontstaan.

Vanaf schooljaar 2008-2009 beschikt de Dr. Ariënschool (dependance) in het gebouw aan de Nieuwe Schoolweg over drie lokalen.

Het gebouw ligt echter in de Spoorzone. Het gebied ten noorden van de Molenstraat zal, als de plannen doorgaan, ontwikkeld worden tot woongebied. Alle gebouwen zullen verdwijnen, inclusief IOK de Globe.

De Gemeente Enschede is de afgelopen maanden bezig geweest een goede huisvesting voor de Dr. Ariënschool te vinden. Waarschijnlijk zullen we vanaf 2012 over een gebouw aan de Bonairestraat kunnen beschikken.

Dit betekent wel dat we met het aanschaffen van de digitale schoolborden wachten.

De hoofdlocatie zal dit schooljaar een interne verbouwing ondergaan. Hierbij wordt gedacht aan; creëren van geschikte nevenruimten (i.B/ICT, etc), vloeren in de toiletgroepen vernieuwen, lerarenkamer vergroten en aanpassen, etc.

4. SCHOOLBELEIDSZAKEN

4.1 Terugblik schooljaar 2010-2011

ONDERWIJSKUNDIG

Wat is het onderwerp?:	Plan	Na een jaar te hebben gewerkt met Taaljournaal bleek bij analyse van de opbrengsten dat door een groot aantal leerlingen de tussendoelen nog niet werden behaald.
spelling	Do	Dit verwachten we te bereiken door te werken met groepsplannen en de onderwijstijd uit te breiden. Schooljaar 2009-2010 zijn er wekelijks drie i.p.v. twee spellinglessen. Iedere les starten met 5-10 minuten auditieve oefeningen. Voor elke groep is er een "boekje" met oefeningen vanuit Spelling in de Lift, plus.
	Reflect	Het dle bij de uitstroomleerlingen is gemeten.(32,7) De overige toetsen zijn geanalyseerd. De tussendoelen en het einddoel is niet bereikt. Als mogelijke oorzaak zien wij het nog niet volledig doorgevoerde activiteiten zoals genoemd onder Do.
	Act	De toetsresultaten zijn vastgelegd in "spellingverbetertraject". Actiepunten zoals opbrengstgericht werken, effectieve instructie m.b.v. groepsplannen zijn in het schoolplan opgenomen. Cyclus van besprekingen opnemen in zorgstructuur.
Wat is het onderwerp?:	Plan	De methode "Lekker lezen" is in alle groepen ingevoerd. De handleiding vormt de leidraad en de lessen worden gegeven op basis van het groepsplan, waarbij schoolspecifieke zaken als uitgangspunt dienen. Dit is vastgelegd in het taalbeleidsplan.
<i>Borging voortgezet technisch lezen</i>	Do	M.b.v. expertis hebben we in diverse teamoverleggen de methode besproken en schoolspecifieke afspraken gemaakt, die vertaald zijn in het taalbeleidsplan. Voor elke groep wordt een groepsplan voortgezet technisch lezen gemaakt. Er vinden structureel klassenbezoeken van de technisch leesles plaats.
	Reflect	Er is een taalbeleidsplan, waarin de afspraken vastgelegd zijn. Iedere leerkracht werkt adhv een groepsplan. Alhoewel klassenbezoeken een bijdrage zouden hebben kunnen bijdragen tot het verbeteren van de lessen, is dat tot nu toe niet gebeurd. Dit vanwege het feit dat de prioriteit bij het rekenen lag.
	Act	De volgende acties zullen volgend schooljaar opgepakt worden; - Technisch lezen, methode "lekker lezen" bespreken tijdens teamvergaderingen. - Klassenbezoeken
Wat is het onderwerp?:	Plan	Werken met groepsplannen is een onderdeel van het onderwijs op de Dr.Ariënschool. Er wordt al

		een aantal jaren gewerkt met een pedagogisch groepsplan. Daarnaast gaan we handelingsgericht werken met groepsplannen.
<i>groepsplannen</i>	Do	De leerkrachten zijn gedurende dit jaar in staat om een groepsplan op drie niveaus te schrijven voor de vakken lezen, spelling en rekenen.
	Reflect	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie van de groepsplannen moet structureel plaatsvinden. - Adhv diverse overlegsituaties zijn er afspraken gemaakt over de inhoud van het groepsplan. - De kwaliteit van de groepsplannen (inhoud) is over de gehele linie voldoende.
	Act	<ul style="list-style-type: none"> - Bespreking en evaluatie van de groepsplannen worden opgenomen in de zorgcyclus. - Er zijn formats gemaakt, waarin de afspraken zijn verwerkt. - Na "inhoud" zal de "uitvoering" de volgende actie zijn wat betreft het groepsplan.
Wat is het onderwerp?:	Plan	<p>Leerkrachten professionaliseren zich m.b.t. het rekenonderwijs.</p> <p>Er is een heldere visie op rekenonderwijs geformuleerd.</p> <p>Dimensies van effectief rekenonderwijs zijn bekend bij de leerkrachten.</p> <p>Leerkrachten zijn bekend met de tussendoelen en kunnen die voor hun eigen groep in de leerlijn plaatsen.</p>
<i>Rekenen; leerlijnen, rekeninstructie, rekenmethode</i>	Do	<p>In de rekenlessen vindt structureel verlengde instructie plaats voor de zorgleerlingen</p> <p>Maandag, dinsdag en donderdag is er een extra les van 20 minuten voor automatiseringsoefeningen. Het lesdoel wordt op het bord genoteerd en aan de kinderen kenbaar gemaakt.</p> <p>Er is differentiatie in de verwerking.</p> <p>De leerlijnen en tussendoelen zijn per groep geformuleerd en de leerkracht is hiervan op de hoogte..</p> <p>Er is voldoende rekentijd: dagelijks 30 min. groepen 1 en 2, 45 minuten voor de groepen 3 t/m 8. (Met de automatiseringslessen komen we dan op 5 uur per week)</p> <p>Het is duidelijk welke 'rekentaal' gehanteerd wordt en hoe de leeromgeving ingericht is: er is sprake van een doorgaande lijn.</p> <p>De opbrengsten worden structureel besproken.</p>
	Reflect	<p>Alle Do-activiteiten hebben plaatsgevonden en, indien mogelijk vastgelegd, in het rekenbeleidsplan.</p> <p>Er worden klassenbezoeken (zie bovenstaande) uitgevoerd door directie en IB-ers.</p> <p>Het is niet duidelijk wat het effect van de automatiseringsoefeningen is.</p>
	Act	<p>De tempotoets rekenen zal worden afgenomen. (3x per jaar)</p> <p>De uitstroom DLE moet worden verhoogd tot een DLE van 40</p>
Wat is het onderwerp?:	Plan	De huidige methode voldoet niet aan de verwachting en eisen. We oriënteren ons op een nieuwe methode.
<i>Taalmethode</i>	Do	De methode moet aan de volgende eisen voldoen:

		<ul style="list-style-type: none"> - Veel aandacht voor mondelinge taal en woordenschat. - Differentiatiemogelijkheden - Woordenschattoets. - Aansluiting mogelijk met Woorden in de Weer. - Directe instructie mogelijk. - Invoering schoolbreed mogelijk.
	Reflect	De methode "Taal in beeld" voldoet aan onze eisen.
	Act	Aanschaf Taal in beeld voor de groepen C t/m L, (groep B; Ko heeft praatjes) Werkgroep Taal (woorden in de Weer) invoeren. Taal op de agenda van de Teamvergadering.

ZORG

Wat is het onderwerp?:	Plan	De Cito-toetsen zijn vastgelegd in de Toetskalender. Wanneer de toetsen hebben plaatsgevonden worden deze in het LoVS ingevoerd.
Opbrengsten Cito LVS	Do	De leerkrachten en de IB-ers analyseren de Citogegevens van de groep en de individuele kinderen. Deze analyses en de daaruit voorkomende acties worden met elkaar (leerkracht en IB) besproken waarna een bespreking in de bouw plaatsvindt. De IB-ers brengen de directie op de hoogte van de analyses en de acties.
	Reflect	De Cito resultaten vormen een vast agendapunt in de bouw- en teamvergaderingen. Tijdens de functioneringsgesprekken bespreekt de directeur/directie niet altijd de groepsresultaten met de betreffende leerkracht. Daarnaast worden de individuele resultaten tijdens de leerlingbesprekingen besproken. (Hierbij worden ook de tussendoelen geanalyseerd)
	Act	Analyses vragen om passende acties. Daar waar analyses bijvoorbeeld structurele terugloop van resultaten laten zien, wordt er onder andere 'ingezoomd' op leerkrachtgedrag en waar nodig interventies gepleegd. De resultaten moeten structureel besproken worden.
Wat is het onderwerp?:	Plan	Voor rekenen en technisch lezen, hebben we de resultaten per niveaugroep in beeld (dle). We willen de kwaliteit van de toetsanalyses verbeteren.
<i>Toetsanalyse</i>	Do	De resultaten per niveaugroep worden in beeld gebracht, zodat we deze beter kunnen analyseren en kunnen sturen op kwaliteitsverbetering.
	Reflect	Analyseren van de overzichtslijsten van de verschillende groepen heeft ons opgeleverd dat we ons realiseren een norm, referentiekader te missen.
	Act	Sturen op de gemaakte analyses. Contact leggen met andere sbao scholen voor vergelijk.
Wat is het onderwerp?:	Plan	Naar aanleiding van de kennisoverdracht m.b.t. de verschillende gedragsproblemen, vinden we het noodzakelijk dat wij ons als team moeten richten op de verdichting van de gedragsproblematiek.

<i>Gedragsproblematiek</i>	Do	Oriënteren op een methode/methodiek met behulp van medewerker Expertis en de SOVA-trainers. (Werkgroep) Eenduidig beleid wat betreft afspraken, reageren op gedrag, straffen en dergelijke.
	Reflect	Afspraken komen tijdens teamvergaderingen aan de orde. De bestaande methode voldoet niet aan de eisen, die wij er aan stellen. De materialen, die we als pilot uitgeprobeerd hebben, zijn goed te gebruiken binnen onze school. Niet alleen de kinderen, die de sovatraining volgen, maar eigenlijk al onze leerlingen zijn gebaat bij de lessen.
	Act	Tijdens de diverse teamvergaderingen is besloten dat één van de sovatrainers de lessen in de verschillende stamgroepen gaat geven. Daarnaast willen we een eigen huisstijl realiseren. Schriftelijke vastlegging van gemaakt beleid. De pedagogische aanpak binnen de school zal regelmatig op de agenda van de teamvergadering terugkomen (zie sovaplans)

ICT

Wat is het onderwerp?:	Plan	In ons Schoolplan stond als actie: nader uitwerken, bijstellen en evalueren van het ICT beleid. Met de komst van de Bovenschoolse ICT-er is deze actie opnieuw opgepakt. Aan het einde van dit schooljaar is het Ariënschool ICT Beleidsplan geïntegreerd en afgestemd met het St.KOE ICT Beleidsplan.
<i>ICT beleidsplan</i>	Do	De BICT-er ontwikkelt samen met de ICT-ers een bovenschools ICT beleidsplan. Het schoolbeleidsplan wordt hierin opgenomen. Aan het einde van het schooljaar 2010-2011 is het St.KOE ICT beleid vastgesteld met daaruit afgeleid het ICT beleid op de Ariënschool.
	Reflect	Tijdens regelmatige overlegmomenten tussen de ICT-er, de BICT-er en de directie staat het ICT-beleidsplan op de agenda. We evalueren onderdelen uit het ICT-plan. Er is nog geen ICT beleidsplan opgesteld.
	Act	Het ICT beleidsplan wordt uitgevoerd.

Personeel

Wat is het onderwerp?:	Plan	Het bekwaamheidsdossier vormt een onderdeel van het personeelsbeleid. De school heeft (verplicht) voor iedere medewerker een bekwaamheidsdossier. De bekwaamheidseisen (St.KOE competenties) zijn vastgesteld. Het dossier is voor de leerkracht een hulpmiddel
-------------------------------	-------------	---

		voor zijn/haar professionele ontwikkeling. De inhoud van het bekwaamheidsdossier is op St.KOE-niveau vastgesteld.
<i>Bekwaamheidsdossier</i>	Do	Het bekwaamheidsdossier wordt via o.a. een power point presentatie gepresenteerd aan alle personeelsleden. De directie zorgt dat de voorwaarden (opbergen, materialen e.d.) in orde zijn. De leerkrachten gaan starten met de invulling van hun dossier (cv, diploma's, studie).
	Reflect	Het bekwaamheidsdossier is te weinig aan de orde geweest
	Act	In teamvergaderingen zal aandacht besteed worden aan het bekwaamheidsdossier.
Wat is het onderwerp?:	Plan	De gesprekkencyclus bestaat uit: functioneringsgesprek (al dan niet in combinatie met een POP gesprek) en na twee functioneringsgesprekken volgt een beoordelingsgesprek.
<i>Uitbreiding gesprekkencyclus; beoordelingsgesprekken</i>	Do	De leerkrachten worden geïnformeerd over de beoordelingsgesprekken in samenhang met het personeelsbeleid en de gesprekkencyclus. De directeur volgt dit schooljaar een training 'beoordelingsgesprekken' en gaat een aantal gesprekken daadwerkelijk voeren.
	Reflect	Aan het einde van het schooljaar zijn een aantal beoordelingsgesprekken gevoerd (en geëvalueerd tijdens de directietraining).
	Act	Beoordelingsgesprekken maken deel uit van de gesprekkencyclus.

OVERIGE

Wat is het onderwerp?:	Plan	Zicht krijgen op de identiteit van de leerkrachten persoonlijk en de school. Maar ook zicht op het niet aanwezig zijn van gezamenlijk uitgedragen identiteit.
<i>Identiteitsrapport</i>	Do	Middels een ouderenquête en bijeenkomsten met het personeel, proberen we de identiteit in beeld te krijgen. Op basis van bovenstaande komen tot een identiteitsrapport.
	Reflect	Afspraken op teamvergaderingen en uitvoering o.l.v. de (intern) identiteitsbegeleider
	Act	Jaarlijks terugkomend agendapunt tijdens de team- en bouwvergadering.
Wat is het onderwerp?:	Plan	Streven is om in mei 2011 het schoolplan ontwikkeld te hebben voor 2012-2017.
<i>Vorbereiding schoolplan</i>	Do	Gedurende het hele schooljaar 2010-2011, zijn er momenten/bijeenkomsten tussen een medewerker van het AVS en de directie om informatie te verzamelen en zodoende het plan op te stellen.
	Reflect	Bewaken van het tijdspad door directie.

	Act	Schoolplan 2012 – 2017
Wat is het onderwerp?:	Plan	<p>Verschillende incidenten hebben ons ertoe doen besluiten, frequenter dan de 'normale' vierjaarlijkse veiligheidsenquête een extra enquête te houden. (RIE)</p> <p>De resultaten van de veiligheidsenquête voor kinderen en de oudertevredenheidsenquête, werden door Scholen met succes, dusdanig helder verwoord dat we een dergelijk instrument ook voor de personeelsleden ingezet gaat worden. In beeld krijgen hoe personeelsleden de veiligheid in en om de school ervaren.</p>
<i>personeelsbeleving</i>	Do	Afname van de enquête. 2010-2011
	Reflect	Het verslag voorvloeiend uit de enquête.
	Act	Plan van aanpak

4.2 Opbrengstgerichte beleidsvoornemens

Wij analyseren onze opbrengsten op regelmatige basis gedurende het jaar (zie ook hoofdstuk 5). Hieronder een overzicht van onze bevindingen gedurende het afgelopen jaar en onze voornemens tot handelen n.a.v. deze analyse. Waar nodig worden onze handelingen nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.3

Onze bevindingen:	Onze plannen:
Bevindingen m.b.t. CITO eindtoets	<p>Op de Dr.Ariënsschool maken we geen gebruik van de CITO eindtoets. De uitstroomgegevens op grond van die zijn als volgt: (gemiddeld)</p> <p>AVI die 47 Dmt die 40 Rekenen 36 Begrijpend lezen 36 Spelling 33</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wordlezen blijft achter t.o.v. zinslezen (AVI), dit vraagt om extra aandacht (zie schoolplan, blz. 41) - Spelling blijft sterk achter t.o.v. de andere vakgebieden. Evaluatie maakte duidelijk dat de plannen voor schooljaar 2010-2011 onvoldoende gerealiseerd zijn. Schooljaar 2011-2012 zullen we dit opnieuw centraal stellen. - Wij streven naar een gemiddelde uitstroom van een die van 40. Door ontwikkelingen zoals effectieve instructie, groepsplannen, opbrengst gericht werken hopen we dit doel te bereiken
Bevindingen m.b.t. tussentijdse opbrengsten	<p>Ook voor de tussentijdse opbrengsten geldt dat deze nog niet beschikbaar zijn voor het sbao.</p> <p>Voor een Pro leerling gaan we uit van een vooruitgang van 50% en voor een vmbo leerling van 75%.</p> <p>Spelling valt hierbij in negatieve zin op (zie bovenstaande).</p>
Overige bevindingen m.b.t. opbrengsten	<p>Een van de acties in het rekenverbetertraject is de automatisering. Op dit moment is er nog onvoldoende zicht op het effect van deze extra investering.</p> <p>Door systematisch de Tempo Toets Rekenen af te nemen, willen we het effect ervan beter in beeld krijgen zodat we hier nog gericht op in kunnen zetten.</p>

4.3 Beleidsplanning schooljaar 2011-2012

De planning voor het schooljaar 2011-2012 staat beschreven in ons schoolplan in hoofdstuk 7.1

4.4 Integraal Personeelsbeleid

Onze beleidsvoornemens m.b.t. integraal personeelsbeleid staan beschreven in hoofdstuk 4.3 van ons schoolplan

5. ONZE ZORG VOOR KWALITEIT

5.1. Overzicht van activiteiten

Het overzicht van activiteiten die wij verrichten in het kader van de kwaliteitszorg staat beschreven in hoofdstuk 6.2 van ons schoolplan

5.2 Bevindingen m.b.t. ouderenquête

Wij hebben april 2010 'Scholen met succes' afgenomen.
Onze bevindingen m.b.t. deze ouderenquête zijn terug te vinden in het schoolplan.
De enquête is terug te vinden in bijlage 3 van het schoolplan.
De bevindingen zijn meegenomen in hoofdstuk 2.4, 2.5 en 2.6 van het schoolplan.

5.3 Bevindingen m.b.t. leerlingenenquête

Eveneens april 2010 hebben wij de leerlingenenquête van 'Scholen met succes' afgenomen.
Onze bevindingen m.b.t. deze leerlingenenquête zijn terug te vinden in het schoolplan. De enquête is terug te vinden in bijlage 3 van het schoolplan. De bevindingen zijn meegenomen in hoofdstuk 2.4, 2.5 en 2.6 van het schoolplan.

5.4 Bevindingen m.b.t. personeelsenquête

Wij hebben 'Scholen met succes' afgenomen in mei 2011
Onze bevindingen m.b.t. deze personeelsenquête zijn terug te vinden in het schoolplan.
De enquête is terug te vinden in bijlage 3 van het schoolplan. De bevindingen zijn meegenomen in hoofdstuk 2.4, 2.5 en 2.6 van het schoolplan.

6. UITVOERINGSACTIVITEITEN

6.1 Belangrijke uitvoeringsactiviteiten in 2010 t/m 2012

Naast inhoudelijke activiteiten (hoofdstuk 4.1 en 4.2), personeelsactiviteiten en nascholingsactiviteiten (hoofdstuk 7.1 en 7.2) zijn er nog meer activiteiten te benoemen. Dit zijn activiteiten in de uitvoerende sfeer. Meestal gaat het dan om materiële activiteiten. Deze activiteiten beschrijven we in dit hoofdstuk.

RIE-activiteiten worden apart genoemd in 6.2:

Activiteiten die gepland stonden in het schooljaar 2010-2011:	Wat is er gerealiseerd m.b.t. deze activiteiten?
Digibord in alle groepen Park de Kotten	Digiborden in alle groepen Park de Kotten
Kurzweil aanschaffen in invoeren	Installatie Kurzweil gerealiseerd, nascholing gevolgd, nog niet ingevoerd
Extra geheugen in computers	De "oude" computers zijn geüpgrade.
Leerkrachten werken met dotcom; absentie, onderwijskundig rapport.	Leerkrachten houden absentielijst in dotcom bij.
Herinrichten management informatie systeem	Nog geen herinrichting plaatsgevonden.
Geplande activiteiten in het schooljaar 2011-2012:	Wat zal er gerealiseerd zijn na afloop van deze activiteiten?
Inventarisatie kosten en aanbieders screens	Voldoende informatie om eventueel tot plaatsing over te gaan.
Interne verbouwing Park de Kotten	Verbouwing conform bouwplannen
Verhuizing Nieuwe Schoolweg naar Bonairestraat	Dislocatie Bonairestraat
Belijning speelplaats	De speelplaats is voorzien van vernieuwde lijnen.
De leerkrachten werken meer in dotcom	Leerkrachten verwerken naast absentie ook huisbezoeken en "contact met ouders" in dotcom
Herinrichting MIS	MIS is toegankelijker voor collega's en de meest relevante gegevens en formulieren staan erop.

6.2 Risico inventarisatie

Eind 2008 is er op onze school een risico-inventarisatie geweest. Een aantal bevindingen wordt bovenscholings opgepakt door de verschillende beleidscommissies. Op schoolniveau is een plan van aanpak geschreven voor de komende 4 jaar. Hieronder geven we:

- Eerst aan wat er gepland was in het vorige schooljaar, in de kolom ernaast staat wat er van deze planning gerealiseerd is
- Vervolgens geven aan welke zaken opgepakt zullen worden in het komende schooljaar. In de kolom staat wat de verwachte opbrengst van de genoemde activiteit is.

Wat waren de geplande activiteiten uit de RIE 2009-2012 in het schooljaar 2010-2011?	Wat is er van deze activiteiten gerealiseerd?
Betonnen palen komen boven het zand uit.	Betonnen palen ingegraven , trottoirtegels verlegd i.v.m. valruimte.

Roosters stofvrij gemaakt	De roosters zijn stofvrij gemaakt
Frisse scholen in Overijssel (GGD)	Ventilatie advies per groep, in combinatie met Maatwerk.
Gevaarlijke stoffen inventariseren. De wijze waarop te handelen in kaart brengen.	In de afgesloten kast hangen lijsten met de aanwezige gevaarlijke stoffen en de handelwijze bij ongelukken.
Geplande activiteiten uit de RIE 2009-2012 voor het schooljaar 2011-2012	Wat zal er gerealiseerd zijn na afloop van deze activiteit?
Ontruimingsplan aanpassen aan huidige eisen.	Ontruimingsplan voldoet aan de norm.
Ontruimingsoefening in samenwerking met brandweer naast de reguliere oefeningen.	Zowel de reguliere als een geplande ontruimingsoefening met de brandweer heeft plaatsgevonden.
Zandbakzand vernieuwen	De zandbak heeft weer "schoon"zandbakzand.

7. NASCHOLINGSACTIVITEITEN

7.1 Nascholingsactiviteiten schooljaar 2010-2011

De volgende vormen van nascholing hebben plaatsgevonden in het schooljaar 2010-2011:

Soort nascholing:	Deelnemers:	Nascholing verzorgd door:
ambassadeurschap	H.Veldhuis	kennisnet
Rekenverbetertraject	Gehele team	Expertis
Master Gespecialiseerd Leraar	M.Smit/K.Aalbers	Fontys
Master gedragspecialist	G.van Dijk	Seminarium voor orthop.
Convent Magistrum	J. Albers	Hogeschool Edith Stein
Triple P	sovatrainers	-
Beoordelingsgesprekken	directeur	AVS
Kurzweil	Diverse teamleden	Lexima
Levensbeschouwing	L.van Rijn	Hogeschool Edith Stein
Effectieve leerlingbespreking	J. Albers, V.de Lange, H.vd Zande	CPS

7.2 Nascholingsactiviteiten schooljaar 2011-2012

De volgende vormen van nascholing zijn vooralsnog gepland voor het komende schooljaar:

Soort nascholing:	Deelnemers:	Nascholing te verzorgen door:
HBO + ICT	Hans Veldhuis	
Master Gespecialiseerd leraar	M.Smit/K.Aalbers/L.van Rijn/S.Oude Luttikhuis	Fontys
Convent Magistrum	J.Albers	Hogeschool Edith Stein
Gymnastiek	K.Bouwmann/N.Anderson	Hogeschool Edith Stein
Visitatie	directeur	CPS
HBO+ coaching	R.ter Hoeven	Association for coaching
digibord	teamleden	-
Woorden in de weer	Aantal teamleden, incl. logopedisten	Vernulft en Verstappen
BHV/EHBO	Alle BHV's	-
Rekenverbetertraject	team	Expertis

In de loop van het schooljaar is er ruimte om extra nascholing in te plannen.

8. MIDDELEN MR

De MR heeft kennis genomen van artikel H3 van de CAO-PO.

De PMR wil als volgt met deze aangeboden middelen omgaan:

1. Voor het verrichten van de werkzaamheden van de PMR zijn op schoolniveau afspraken gemaakt in de normjaartaak die voldoende zijn voor de hoeveelheid werkzaamheden.
2. De faciliteiten in geld die de school beschikbaar stelt voor de MR worden als volgt ingezet:
Beschikbaar stellen aan de P&A middelen van de school.

Alle overige faciliteiten zoals genoemd in de CAO zullen onverkort door de school worden toegekend.

9. VASTSTELLING SCHOOLJAARPLAN 2011-2012

Dit schooljaarplan heeft de **instemming** van de Medezeggenschapsraad.

namens het ouderdeel van de medezeggenschapsraad (naam school):

functie (in de MR): _____

Voor akkoord: Enschede, (datum)

.....

(handtekening)

namens het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad (naam school):

functie (in de MR): _____

Voor akkoord: Enschede, (datum)

.....

(handtekening)

Dit schooljaarplan is **vastgesteld door het bestuur** van de Stichting Katholiek Onderwijs
Enschede,

Voor akkoord: Enschede,

.....

(handtekening alg. directeur)

BIJLAGEN

Bijlage 1: formatie-overzicht

Bijlage 2: planning meerjarige aanschaf

Bijlage 3: schoolbegroting 2011

Bij het maken van begrotingen werken we binnen de St. KOE op kalenderjaar. De inkomsten komen voor een deel op basis van kalenderjaar en deel op basis van schooljaar tot stand. Dit betekent dat we voor een deel onze inkomsten moeten schatten. Echter het voeren van een eenduidige begroting op (kalender)jaarbasis maakt het ons mogelijk om begroting en realiteit goed te kunnen volgen. Hieronder de schoolbegroting van het kalenderjaar 2011. De begroting over 2012 is begin 2012 inzichtelijk voor de MR.