

INFORMATIEGIDS ST. GERARDUSSCHOOL 2017 – 2018

Beste ouder(s) / verzorger(s):

Altijd handig en veel geraadpleegd: de informatiegids met de schoolkalender van onze school voor 2017 – 2018. In deze gids en op de kalender staat allerlei nuttige informatie voor dit schooljaar.

We hebben ons best gedaan om zo nauwkeurig mogelijk te zijn, maar natuurlijk kunnen er in de loop van het jaar andere data voor activiteiten worden gekozen. Alle eventuele afwijkingen zetten we in de digitale oudernieuwsbrief, zodat u altijd op de hoogte bent.

Mocht u nog vragen of opmerkingen over de inhoud van deze informatiegids hebben, geef dit dan aan mij door.

Voor zaken betreffende uw kind of de groep van uw kind, kunt u terecht bij de groepsleerkracht.

Directeur:

Mw. Marja Baede

Leerkrachten

Anita Evering
Nienke Dijkstra
Moniek Engbers
Odette Floothuis
Menon Geesing-Streppel
Margret Grashof
Femke Heutink
Marita Hoekema-Dijkstra
Joop Kwakman,
Miriam Lepping
Marijke van Marle-Ekelhof
Sandra Rupert
Mieke Markink-Pot
Jorien Salemink
Peter Paul Slot
Kim Scholte Lubberink
Helene Spekreijse-de Lange
Yvonne Swennenhuis
Chantal Zuthof-Stortelder

Directeur

Mw. Marja Baede

Adjunct directeur

Dhr. Hans Vollenbroek

Intern begeleider

Nicole Rexwinkel-de Jong

Renske Keuken-Steunebrink
Femke Heutink

Vakleerkracht gymnastiek

Sanne Levink

Conciërge:

Norwin Henriquez

Administratieve kracht

Peter Roetenberg

Bouwcoördinator

Femke Heutink (onderbouw)

Marijke van Marle (middenbouw)

Odette Floothuis (bovenbouw)

Gedragsspecialist

Anita Evering

Marijke Ekelhof

Rekenoördinator

Peter Paul Slot

Identiteitscoördinator

Mieke Markink

Sandra Rupert

Groepsindeling: schooljaar 2016 - 2017

groep	Leerkracht 1			Leerkracht 2
1/2 a	Marita Hoekema	Ma, di, wo	Anita Evering *	Do, vr
1/2 b	Moniek Engbers	Ma, di	Menon Geesing	Wo, do, vr
1/2c	Margret Grashof	Ma t/m vr		
3a	Nienke Dijkstra	Ma t/m vr	Moniek Engbers*	Wo
4a	Mieke Markink	Ma, di, vr*	Marijke Ekelhof	Wo, do, vr*
4b/5b	Hélène Spekreijse	Ma, di, vr*	Sandra Rupert	Wo, do, vr*
5a	Miriam Lepping	Ma, di	Joop Kwakman	Wo, do vr
6a	Kim Scholte Lubberink	Ma en vr	Jorien Salemink	Di, wo, do
6b/7b	Yvonne Swennenhuis	Ma t/m vr*	Femke Heutink	Vr*
7a	Chantal Zuthof	Ma, di, wo	Odette Floothuis	Do, vr
8a	Peter-Paul Slot	Ma, di, do, vr	Odette Floothuis	Wo

* In groep 1/2a komt op donderdag en vrijdag een leraar in opleiding (lio'er). Waarschijnlijk mag zij vanaf november op deze dagen zelfstandig als leerkracht in de groep werken. Haar naam is Lotte Pipers.

* Mieke en Marijke werken om en om op vrijdag.

* Hélène en Sandra werken om en om op vrijdag.

* Als Yvonne op vrijdag vrij is, heeft Femke de groep.

* Moniek mag een dag in de week worden ingezet ter ondersteuning van groep 3.

Renske Steunebrink, intern begeleider, gaat medio september met zwangerschapsverlof. Femke Heutink neemt haar taken over tijdens haar zwangerschapsverlof op maandag en dinsdag.

Nicole Rexwinkel, intern begeleider, werkt op dinsdag en vrijdag.

SCHOOLTIJDEN

Alle groepen

Elke dag van 08.30 uur tot 14.00 uur

De groepen 1 en 2 hebben om de week de vrijdag vrij. Zie de jaarkalender.

Alle groepen kunnen vanaf 08.25 uur naar binnen.

Benutting verplichte onderwijstijd

- De totaal geplande onderwijstijd voor de groepen 1 t/m 4 is 3621 uur
- De totaal geplande onderwijstijd voor de groepen 5 t/m 8 is 3920 uur



EERSTE SCHOOLDAG NIEUWE LEERLINGEN

Op onze school mogen de 3-jarigen in de twee maanden voordat ze hun vierde verjaardag vieren 5 dagen komen wennen. Hun eerste schooldag is, in overleg met de ouders/verzorgers, op of na hun verjaardag. Dit geldt niet voor leerlingen die in de zomervakantie vier jaar worden. Die hebben alleen een kennismakingsmiddag. In de maand december worden doorgaans geen nieuwe leerlingen geplaatst i.v.m. de grote drukte in die maand.

INVALLERS BIJ ZIEKTE

Bij afwezigheid of ziekte van een leerkracht wordt allereerst gekeken of er invallers beschikbaar zijn. Er kan een beroep worden gedaan op de invalpool waar het KOE is bij aangesloten. Mochten er geen invallers beschikbaar zijn dan wordt gekeken of er parttimers zijn die in kunnen vallen. Lukt dit beide niet dan wordt bekeken of de mensen met andere taken (bijv. interne begeleider, of schoolopleider) die op dat moment ambulante zijn, een groep kunnen opvangen. Mits de werkzaamheden het toelaten wordt één keer per ziektegeval één van deze personen ingezet.

Lukt dit ook niet dan wordt de betreffende groep opgesplitst over de andere groepen.

Mocht de ziekte/afwezigheid langer dan één dag duren en er is nog geen vervanging, dan worden de groepen de daarop volgende dagen naar huis gestuurd. Iedere dag een andere groep, dus ook groepen waarvan de eigen leerkracht niet ziek is. De ouders worden de dag daaraan voorafgaand digitaal (via Digiduif) op de hoogte gesteld.

De leerkracht van de groep die vrij heeft, komt dan in de groep van de zieke/afwezige leerkracht.

De school stelt het bestuur en de inspectie op de hoogte.

HOE LAAT OP SCHOOL?

De leerlingen mogen 10 minuten voor het begin van de schooldag op het schoolplein aanwezig zijn (08.20 uur). Voor alle groepen gaat de school open om 08.25 uur. Dan gaat de eerste bel. Bij de tweede bel moeten alle leerlingen in hun lokaal zijn.

HALEN EN BRENGEN VAN KINDEREN

Wilt u bij het naar school brengen van de kinderen gebruikmaken van de zij-ingang of van de ingang aan het schoolplein? Dus **niet** van de hoofdingang.

Als u uw kinderen ophaalt, wilt u dan alstublieft niet voor de ramen van de klassen gaan staan?

Ook het wachten in de auto met draaiende motor is erg storend en bovendien milieuonvriendelijk.

Wij willen u vragen om de kinderen zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school te brengen of te laten gaan. Behoudens in de parkeervakken is er een stopverbod op de Kerkstraat. We willen u

ook dringend verzoeken i.v.m. de veiligheid van de kinderen uw auto niet in de berm te parkeren. Verder is het belangrijk om over te steken via de beveiligde oversteekplaats.



OCHTENDPAUZE EN MIDDAGPAUZE

Vlak voor de ochtendpauze worden de kinderen in de gelegenheid gesteld iets te eten en/of te drinken. Alle melkproducten, vruchtensappen en fruit zijn toegestaan, maar **geen** snoep.

Wij verzoeken u de bekertjes en andere verpakkingen bij de lagere groepen te voorzien van de naam van het kind.

Alle kinderen blijven tijdens de middagpauze op school blijven en lunchen samen met hun leerkracht.

De middagpauze voor de kinderen duurt een half uur en zal bestaan uit een lunch en buitenspelen (indien het weer dit toelaat). Bij slecht weer spelen de kinderen binnen.

De leerkracht begeleidt de kinderen tijdens de middagpauze.

Om dit goed te laten verlopen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De ouders/verzorgers dragen zorg voor het eten en drinken van hun kind(eren)
- Het eten en drinken wordt (het liefst) meeggeeven in afwasbare bakjes en/of bekertjes voorzien van naam (dit om de hoeveelheid afval te beperken)
- Voor melkproducten is er een koelkast aanwezig op school

INFORMATIEGIDS ST. GERARDUSSCHOOL 2017 – 2018

- De kinderen brengen naast het eten en drinken elke dag een theedoek mee. Deze dient als tafelkleedje.
- De lege zakjes, pakjes drinken en ander afval gaat weer (in de theedoek) mee naar huis. Dit doen we om de hoeveelheid afval op school te beperken
- Fruitafval kan wel op school weggegooid worden.

ZIEKTE BIJ LEERLINGEN

Wilt u, als uw kind ziek is of als het vanwege andere omstandigheden plotseling de school niet kan bezoeken, dit **voor** schooltijd laten weten? Meestal is het niet nodig hiervoor de groepsleerkracht te spreken. Alle meldingen worden aan de betreffende leerkracht doorgegeven. Als uw kind langdurig ziek is, dan is overleg met de betrokken leerkracht noodzakelijk. Indien uw kind op school ziek is geworden, dan zullen we u uiteraard benaderen.

VERJAARDAGEN

Als uw kind jarig is, mag het op school trakteren. Snoep is lekker maar niet gezond. We stellen het zeer op prijs als u uw kind “eenvoudig en gezond “ laat trakteren. Wij willen u verder verzoeken uw kind geen extra cadeautjes te laten uitdelen bij de traktatie.

De kinderen krijgen allemaal een grote kaart waarop de gelukwensen van de leerkrachten kunnen worden gezet. Om sombere gezichten van de klasgenootjes te vermijden, stellen we het zeer op prijs dat jarige kinderen hun broertjes of zusjes thuis trakteren en niet op school. Wilt u uitnodigingen voor feestjes niet op school uitdelen/uit laten delen? Dit kan tot vervelende situaties leiden.

WENSJES

De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen een wensje maken voor hun jarige ouders/verzorgers. Wilt u de dag(en) aangeven op de kalender in de klas van uw kind?

VAKANTIEROOSTER

Herfstvakantie	23 oktober	t/m	27 oktober 2016
Kerstvakantie	25 december	t/m	5 januari 2017
Voorjaarsvakantie	26 februari	t/m	2 maart 2017
Pasen	2 april 2017		
Meivakantie	30 april	t/m	11 mei 2017
Pinksteren	21 mei 2017		

BIJZONDER GOED ONDERWIJS

INFORMATIEGIDS ST. GERARDUSSCHOOL 2017 – 2018

Zomervakantie 23 juli t/m 31 augustus 2017

In de schoolkalender staan de vrije dagen en vakanties vermeld. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen kan de directeur toestemming geven voor verlof buiten de schoolvakanties om.

Verlof

Elk kind heeft recht op vormen van extra verlof. Een vorm van verlof is bijvoorbeeld een vakantie onder schooltijd. Hier gelden wel de volgende regels voor:

Vakantie onder schooltijd kan als:

- er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen en hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven

Dit verlof mag:

- één keer per schooljaar
- niet langer dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar
- niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft
- niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst

De directie mag ook verlof verlenen voor bepaalde omstandigheden:

- bij verhuizing (max. 1 dag)
- bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur)
- bij overlijden van familie (1, 2, 3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag)
- voor het vieren van een religieuze feestdag (max. 1 dag per verplichting)
- bij andere gewichtige omstandigheden 'bijzonder verlof' (in overleg met de directeur)

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland

INFORMATIEGIDS ST. GERARDUSSCHOOL 2017 – 2018

- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn

Op school zijn formulieren aanwezig voor het aanvragen van extra verlof. Het formulier voor 'bijzonder verlof' is af te halen bij de directie en dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van te voren).

Voor het overige verlof kunnen ouders bij de leerkracht terecht.

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit

(bron: Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede).

TROPENROOSTER.

De school heeft de bevoegdheid (na toestemming van het bestuur) om een tropenrooster in te voeren.

Concreet houdt dit in dat we het aanvangstijdstip van de lessen vervroegen.

De eindtijd van de lessen kan zodoende worden vervroegd.

GYMROOSTER

De gym is als volgt georganiseerd. De groepen 1/2 gymmen in de speelzaal op school. De andere groepen krijgen twee keer per week gymles in de gymzaal aan de Rijpstraat. De ene gymles wordt verzorgd door de vakleerkracht gymnastiek, de andere door de groepsleerkracht.

De leerlingen uit groep 6, 7 en 8 gaan op de fiets naar de gymzaal.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30	3a		4a	3a	
09.15	4a		4b/5b	5a	
10.00	4b/5b		5a	6a	
10.45	7a			6b/7b	
12.30	6a		6b/7b		
13.15	8a		7a	8a	

NIEUWSBRIEF OUDERS

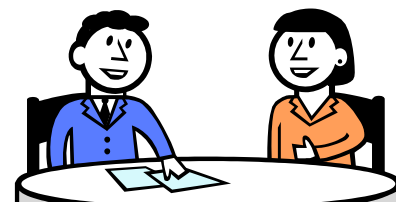
Ongeveer een keer per maand komt er een digitale nieuwsbrief uit. In deze nieuwsbrief staat informatie over de school die voor u van belang is of kan zijn. Wilt u deze nieuwsbrieven a.u.b. goed doorlezen, teneinde onnodige misverstanden te voorkomen? De nieuwsbrief wordt u toegestuurd via DigiDuif.

GEBRUIK MAIL en KLASBORD

Voor officiële informatie naar ouders maken we gebruik van DigiDuif. Nieuwe ouders/verzorgers krijgen van school toegangscodes voor een account. Ouders zijn verantwoordelijk voor het aanmaken van een eigen account. Alle leerkrachten maken gebruik van “klasbord” voor informele informatie over de groep. We gaan ervan uit dat ouders aan het begin van het schooljaar een account aanmaken bij “klasbord” zodat ouders op de hoogte zijn van allerlei activiteiten in de groep.

RAPPORTEN

De rapporten worden aan de kinderen meegegeven een week na de 10 minutengesprekken eind januari/begin februari en een week na de 10 minutengesprekken in juni.



KENNISMAKINGSGESPREKKEN/10 MINUTENGESPREKKEN

Er is drie keer per schooljaar de mogelijkheid om met de leerkracht te spreken. Aan het begin van het schooljaar is er het kennismakingsgesprek en er zijn 10 minutengesprekken in februari en aan het eind van het schooljaar. Via DigiDuif krijgt u een uitnodiging voor het plannen van een gesprek. Natuurlijk kunt u altijd tussentijds een afspraak met de groepsleerkracht maken.

VERWIJZINGSGESPREKKEN GROEP 8

De ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 8 worden begin november uitgenodigd voor een gesprek over het pre-advies en in maart uitgenodigd voor een verwijzingsgesprek betreffende de overgang naar het voortgezet onderwijs.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Elke school heeft een MR. De MR heeft overleg over allerlei zaken met betrekking tot het optimaal functioneren van de school. De MR heeft instemmingsrecht en adviesrecht. Dit is bij de wet geregeld.

Instemmingsrecht heeft de MR bij:

- verandering (van een deel) van de doelstelling of inhoud van de werkzaamheden van de school.
- inkrimping of uitbreiding van werkzaamheden van de school

Adviesrecht heeft de MR bij:

- regeling van de vakantie
- financiële zaken

Onze MR is samengesteld uit ouders en personeelsleden.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

DE STICHTING OUDERACTIVITEITEN

De SO St. Gerardusschool is een groep actieve ouders, bestaande uit de gekozen klassenouder van iedere groep, die gedurende het jaar samen met het onderwijzend team tal van extra activiteiten organiseert voor de leerlingen. Voorbeelden zijn het sinterklaasfeest, de kerstviering, carnaval, Pasen, het jaarlijkse schoolreisje en voor groep 8 het afsluitende kamp.

De SO vervult hierin een coördinerende en uitvoerende taak en vergadert circa acht keer per schooljaar. Binnen de SO-groep is het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, eindverantwoordelijk en beslissingsbevoegd.

Aan het eind van groep 4 treedt de zittende klassenouder van groep 4 af en wordt er een nieuwe klassenouder gekozen waarbij de zittende klassenouder ook herkiesbaar is. Klassenouders die een bestuursfunctie vervullen blijven in principe zitting houden tenzij er

een geschikte kandidaat voor de functie wordt gevonden.

DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De SO vraagt ieder schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage van u. Deze bijdrage is bedoeld om de bovengenoemde extra activiteiten te financieren. De kosten die gemaakt worden voor het schoolreisje (gr 1 t/m 7) en voor het kamp van gr 8 zijn daarin opgenomen. Het hiervoor bestemde deel van de ouderbijdrage is niet vrijwillig. Helaas zijn wij genoodzaakt om per schooljaar 2017-2018, na ruim 10 jaar, een verhoging van de ouderbijdrage door te voeren. De ontvangen bedragen dekken helaas niet meer alle uitgaven. De hoogte van de bijdrage wordt bepaald door de groep waar uw kind in zit en het moment waarop uw kind op school instroomt. In de volgende tabel staan de bedragen vermeld.

Groep	Moment van instromen	Bedrag ouderbijdrage
instroom t/m 7	Leerlingen die gedurende het hele schooljaar aanwezig zijn	€ 40,00
	Leerlingen die instromen vanaf 1 januari 2018	€ 30,00
	Leerlingen die instromen vanaf 1 mei 2018	€ 25,00
	Leerlingen die gedurende het hele schooljaar aanwezig zijn	€ 95,00
groep 8:		

Bij bijzondere gebeurtenissen van de leerkrachten zoals bijvoorbeeld een huwelijk of geboorte wordt er door de klassenouder een gezamenlijk cadeau van de groep geregeld. Hiervoor vragen we een aparte bijdrage van € 1,- per leerling.

Aan het begin van het schooljaar wordt u via een brief geïnformeerd over de betaling en de betaalwijze van deze ouderbijdrage.

Ouders/verzorgers die ondersteund worden door Stichting Leergeld verzoeken we contact op te nemen met onze directeur mevrouw Marja Baede of de penningmeester van de SO mevrouw Laura Hoekema in verband met de werkwijze van Stichting Leergeld. Hier willen we u graag persoonlijk over informeren.

SCHOOLREISJES

De kinderen van groep 1 t/m 7 gaan een keer per jaar op schoolreisje. De schoolreisjes worden bekostigd uit de jaarlijkse ouderbijdrage.

SCHOOLKAMP

Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp. Over de bijdrage voor het schoolkamp van de leerlingen van groep 8 ontvangt u in januari een brief. Voor dit kamp wordt van u een extra bijdrage gevraagd, omdat de kosten hiervan niet uit de jaarlijkse bijdrage kunnen worden betaald.

EXCURSIES

Regelmatig worden er excursies gehouden en zult u gevraagd worden om mee te rijden.

In de Wegenverkeerswet is het vervoer van kinderen in personenauto's en personenbusjes geregeld.

De veiligheid voor de kinderen mag niet in gevaar worden gebracht.

Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 150 cm mogen alleen voor in een auto zitten in een goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel.

Kinderen jonger dan 12 jaar maar groter dan 150 cm mogen voorin zitten. Stoelverkleiners mogen indien nodig ook gebruikt worden.

Wilt U de kinderen zoveel mogelijk achterin laten zitten?

Het is verstandig om ook privé een Inzittendenverzekering af te sluiten. Raadpleeg bij twijfel uw verzekeringsadviseur. Samen zijn we verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van kinderen. Als u dus op verzoek van school kinderen vervoert, verwachten we dat u dezelfde veiligheidsnormen hanteert als in privéomstandigheden. Is er niet voldoende veilig vervoer dan zijn we genoodzaakt de excursie te annuleren.



COLLECTIEVE ONGEVALLLEN- EN DOORLOPENDE SCHOOLREISVERZEKERING

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het Nieuw Burgerlijk Wetboek zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Wij gaan er dan ook van uit dat u voor uw kinderen een W.A.P. hebt afgesloten

Wanneer ouders voor school rijden, dan valt de auto altijd onder uw eigen verzekering. Het is dan ook van het grootste belang dat u een W.A. (+ eventueel een casco verzekering) hebt.

INFORMATIEGIDS ST. GERARDUSSCHOOL 2017 – 2018

Ook een inzittendenverzekering is verplicht/is gewenst (dit is afhankelijk van de afspraken op schoolniveau).

De school is wel verzekerd voor verlies van no claim. Bij een aanrijding loopt u het risico dat u een trede zakt in uw bonus/malus.

In samenspraak met de ouderraden van de scholen heeft de St. KOE een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten.

Deze verzekering biedt de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen.

Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op bestaande ziektekosten en ziekenfondsverzekeringen. Ouders die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten vallen onder de dekking van de verzekering.

FIETSEN

Het gebruik van de fiets naar school is in principe toegestaan voor die kinderen die ver van school wonen en waarvan redelijkerwijs niet verlangd kan worden dat zij lopend naar school gaan. Ook geldt de afspraak dat fietsen op de stoep en op het schoolplein niet is toegestaan. De kinderen zetten hun fietsen in de voor hen bestemde vakken.

De leerlingen uit groep 6, 7 en 8 gaan op de fiets naar de gymzaal.

HOOFDLUIS

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander worden overgebracht. De school is ongewild zo'n plaats.

Om de hoofdluis onder controle te houden, is op school gekozen voor een systematische aanpak volgens instructies van de GG en GD. Na iedere vakantie worden de kinderen van alle groepen door de leden van de werkgroep 'Hoofdluis' gecontroleerd. Als er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd neemt de school telefonisch contact op met de ouders/verzorgers. Bovendien krijgen dan alle ouders van de betreffende groep schriftelijk bericht dat er in de groep van hun kind hoofdluis is geconstateerd. Op deze manier wordt besmetting zoveel mogelijk voorkomen.

GEVONDEN VOORWERPEN

Er blijft nogal eens wat op school liggen. Wij vragen u zoekgeraakte kleding en overige spullen zo spoedig mogelijk na constatering van de vermissing op te halen. Wij ruimen maandelijks de overgebleven spullen op.

MOBIELE TELEFOONS

Mobiele telefoons van leerlingen zijn niet toegestaan in de school en op het schoolplein. Heeft een leerling een mobiele telefoon bij zich, dan geeft hij deze voor het begin van de lessen aan de leerkracht in bewaring. Aan het einde van de schooldag haalt de leerling zijn mobiele telefoon weer op bij de leerkracht. Bij misbruik (foto's of filmopnamen maken) in school of op het schoolplein, wordt de mobiele telefoon in beslag genomen en persoonlijk aan de ouder van de betreffende leerling gegeven. De leerkracht kan zo de reden van het in beslag nemen van de mobiele telefoon met u bespreken.

ADMINISTRATIE

Wij stellen het zeer op prijs dat u veranderingen in uw situatie zo spoedig mogelijk aan ons doorgeeft.

BUITENSCHOOLSE OPVANG DE BLOKHUT

BSO De Blokhut, elke dag een feestje!

Na school kletsen we eerst even gezellig bij onder het genot van een kop thee of een glas ranja met wat fruit. Daarna kiezen de kinderen zelf welke activiteiten ze willen doen. Er zijn heel veel leuke en afwisselende themagerichte activiteiten die – uiteraard - bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van uw kind. Natuurlijk is er daarnaast ruimte voor leuke uitstapjes, workshops en gekke feestjes en gaan we er dan ook vaak op uit. Wij doen actief mee aan het sport- en beweegprogramma van Beweegwijs en hebben bijvoorbeeld een eigen kinderraad. Zo is de BSO elke dag een feestje!

Openingstijden

BSO de Blokhut is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 14.00 t/m 18.00 uur. Op de woensdagen worden de kinderen opgevangen bij BSO De Boomhut.

In de vakantieweken is BSO De Blokhut gesloten en worden alle kinderen opgevangen bij BSO De Boomhut. Er zijn dan heel veel avontuurlijke, creatieve en culturele activiteiten.

Ook tijdens de schoolweken op sommige schoolvrije (mid-)dagen, gaan alle kinderen naar BSO De Boomhut.

Van harte welkom

Bent u benieuwd naar BSO De Blokhut? Loop dan gerust even bij ons binnen. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met Bianca Koster 06-54955044. Bij haar kunt u ook terecht als u belangstelling heeft voor deelname aan de oudercommissie.

Voor informatie over wisselende roosters, dagdelen ruilen, extra dagdelen afnemen, niet genoten opvang vanwege vakantie later opnemen, verlengen per half uur met de strippenkaart en nog veel meer! Ga naar www.skekinderopvang.nl/flexibel voor alle mogelijkheden. Of bel met de Klantenservice: 053-4800024.

SKE PEUTEROPVANG 't RAKKERTJE

Ontdekken, beleven, groeien en ontwikkelen.

Dat is de wereld van peuters. Veel ouders en jonge kinderen beleven plezier aan deze nieuwe fase. Op een peuterspeelzaal bereidt een kind zich spelenderwijs voor op de basisschool. Uw kind leert bijvoorbeeld de basis van het tellen en meten en ontwikkelt een grotere woordenschat. Onze deskundige pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van uw kind via een kind volgsysteem. Dat wordt altijd met u besproken en afgestemd met de basisschool.

Kleine groepen, individuele aandacht

In de peuterspeelzalen worden kinderen in kleine groepen (maximaal 16 kinderen) opgevangen. De begeleiding is in handen van twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers per groep. De pedagogisch medewerkers hebben zo ruimte voor individuele aandacht voor ieder kind, specifiek afgestemd op zijn of haar behoefte.

Uw kind kan op een veilige manier volop spelen en ontdekken.

Spelenderwijs ervaart uw peuter hoe leuk het is om samen te delen, vriendjes te maken en meer controle te krijgen over zijn lichaam. De pedagogisch medewerkers stimuleren het kind in zijn ontwikkeling en geven u graag advies als u zelf vragen heeft over uw kind.

Inschrijven of meer informatie?

Bel de Klantenservice op 053 – 480 00 24, of check de website: www.skepeuteropvang.nl.

BSO De Blokhut en Peuterspeelzaal 't Rakkertje zijn gevestigd in de St. Gerardusschool en zijn onderdeel van IKC Glanerbrug. Een IKC (Integraal Kind Centrum) is een samenwerking tussen de basisscholen, SKE kinderopvang en SKE peuteropvang, om een doorlopende leerlijn te realiseren voor elk kind.

NAMEN EN ADRESSEN

STICHTING OUDERACTIVITEITEN ST.GERARDUS (SO)

Groepsouders

1/2a - Vacature

1/2b - Vacature

1/2c - Vacature

3a - Fahima Nergiz en Laura Hoekema

4a - Kim Newby

4/5b - Marjolein Snijders

5a - Linda Reuvers

6a - Miranda Varvik

6/7b - Yvette Smeets

7a -Nathaly Manuputty

8a - Bianca van der Meer en Caby Schipper

Bestuur

Voorzitter: Kim Newby

Penningmeester: Laura Hoekema

Secretaris: Marjolein Snijders

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD:

Leden oudergeleding:

Remon van de Straat, secretaris

Harry Postma

Ilse Bouwmann

Leden personeelsgeleding:

Renske Steunebrink, voorzitter

Margret Grashof

Femke Heutink

Parochie:

O.L.Vrouwe Koningin van de Allerheiligste Rozenkrans
Kerkstraat 14
7532 AT Enschede
053-4611232

Vertrouwenspersonen school

Miriam Lepping
Mieke Markink-Pot

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Enschede

Postbus 646
7500 AP Enschede

Bezoekadres:

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwenspersoon ongewenste intimiteiten

Mevr. A. van der Ros
Het Stroink 60
7542 GT Enschede
tel. 053 – 476 64 77

Vertrouwenspersoon voor alle andere zaken:

De heer L. Beukers
p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 434 94 00

Klachtencommissie St. KOE

p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

tel. 0900 111 3 111

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente
Postbus 185
7620 AD BORNE
Tel. 074- 2 650 650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 10048
8000 GA Zwolle
tel. 088 – 669 60 00

Leerplichtambtenaar

D.M.O.
Postbus 20
7500 AA Enschede
tel. 053-4817770

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel. 070 – 4 123 456

DUO

Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
tel. 079 – 323 23 23

Expertis Onderwijsadviseurs

Prins Bernhardplantsoen 204
7551 HT Hengelo
Postbus 762
7550 AT Hengelo
Tel. 074 8516 516

Steunpunt Zorg st. KOE

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Commissie van arrangementen (st. KOE)

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Gezondheidszorg

Adviesbureau Pedagogisch Perspectief (particuliere instelling) 06-53 77 14 06

GGD Regio Twente 053 - 487 68 88
Jeugdgezondheidszorg 0900 – 3338889

INFORMATIEGIDS ST. GERARDUSSCHOOL 2017 – 2018

St. Maatschappelijke Dienstverlening Enschede en Haaksbergen	053 - 435 33 53
Bureau Jeugdzorg Overijssel	088 – 856 78 00
Jarabee Jeugdzorg in Twente	074 – 256 19 00
Stichting Kindertelefoon	0800 - 0432
Stichting regionale instelling voor jeugd tandverzorging	053 - 430 90 10
Mediant Geestelijke gezondheidszorg afd. jeugd	053 - 482 85 00
Raad van de Kinderbescherming	0546 - 83 22 00
Opvoedvragen	www.loes.nl

