



St. Gerardusschool

Schoolgids 2017 - 2018

St. Gerardusschool

Kerkstraat 155

7532AS Enschede/Glanerbrug

Tel: 053-4611667

E mail: st.gerardus@skoe.nl

Website: www.koe-enschede.nl

Inhoud

Een woord vooraf

Hoofdstuk 1 De school	5
1.1 St. Gerardusschool, een school met leerkracht	
1.2 Situering van de school	
1.3 KOE	
1.7 Samenwerkingsverband	
Hoofdstuk 2 De organisatie van het onderwijs	7
2.1 Aannamebeleid scholen Gemeente Enschede	
2.2 Aanmelding	
2.3 Groepering	
2.4 Groepsgrootte	
2.5 Opleidingschool	
2.6 De groepsleerkracht	
2.7 De specialisten	
2.8 De schoolleiding	
2.9 Scholing	
2.10 Het onderwijs op de St. Gerardusschool	
Hoofdstuk 3 De zorg voor de kinderen	14
3.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	
3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	
3.3 Het leerlingendossier	
3.4 De leerlingbespreking/de consultatieve leerlingenbespreking	
3.5 Passend onderwijs	
3.6 Samenwerkingsverband	
3.7 Onderwijs, passend bij elke leerling	
3.8 Speciaal (basis)onderwijs	
3.9 Schoolondersteuningsprofiel	
3.10 Ondersteuningsplan	
3.11 Ontwikkelingsperspectief	
3.12 Toekomstperspectief	
3.13 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
3.14 Het zorgteam	
3.15 Dyslexie en leesproblemen	
3.16 Meer begaafde kinderen/plusklas	
3.17 VVE (Voor en Vroegschoolse Educatie) – geïndiceerde leerlingen	
3.18 Schakelklassen in de wijk	
3.19 Opvang anderstalige leerlingen	
3.20 Doubleren, voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen	
3.21 Overgang van groep 1 naar groep 2	
3.22 De begeleiding bij de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	
3.23 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind	

Hoofdstuk 4 De leraren	23
4.1 Scholing	
4.2 Beleid vervanging bij zieke leraar	
Hoofdstuk 5 De ouders/verzorgers	24
5.1 Het belang van betrokkenheid van ouders	
5.2 Informatievoorziening	
5.3 De medezeggenschapsraad (MR)	
5.4 De gemeenschappelijke MR (GMR)	
5.5 Stichting ouderactiviteiten (SO), de ouderbijdrage	
5.6 Ophalen van uw zoon of dochter door derden	
5.7 Bijzondere omstandigheden thuis	
5.8 Protocollen	
5.9 Pesten, ongewenste intimiteiten	
5.10 Klachtenprocedure	
5.11 Rechten en plichten	
5.12 Time out, schorsen en verwijderen	
Hoofdstuk 6 De ontwikkeling van het onderwijs in en om de school	31
6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	
6.2 Buitenschoolse activiteiten	
6.3 Begeleidende instanties	
6.4 Zorg voor de relatie school en omgeving	
Hoofdstuk 7 De resultaten van het onderwijs	35
7.1 Kwaliteitszorg	
7.2 Leerlingvolgsysteem	
7.3 Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs	
Hoofdstuk 8 Regeling schooltijden en vakantiedagen	36
8.1 Schooltijden en vakantiedagen	
8.2 Verzuimregeling	
8.3 Vakantieregeling	
8.4 Verlof	
8.5 Vrijstellingen onderwijs	
8.6 Benutting verplichte onderwijstijd	
8.7 Tropenrooster	
Hoofdstuk 9 Diversen	39
9.1 Hoofdluis	
9.2 Mobiele telefoons	
9.3 Beschadiging/diefstal	
9.4 Sponsoring	
9.5 E-mail en internet	
9.6 Publicatie van foto's	
9.7 Kledingvoorschriften	

- 9.8 Verkeersveiligheid
- 9.9 Verzekeringen
- 9.10 Veiligheidsbeleid

Hoofdstuk 10 Ons team 42

Hoofdstuk 11 Namen en adressen 43

Hoofdstuk 1 De school

Voorwoord

De keuze van een school is voor ouders een belangrijke beslissing.

Scholen verschillen in veel opzichten van elkaar: in het onderwijsaanbod, in de manier van werken, in sfeer, in identiteit, in gebouw, enz.

In deze gids kunt u vinden waar de St. Gerardusschool voor staat. Een school met leer-kracht en een school met maatschappelijke verantwoordelijkheid.

We bewonen één wereld waar we samen verantwoordelijk voor zijn. Het geloof, de sociale traditie en ons wereldburgerschap blijven ons uitdagen om te streven naar iets beters. Dit betekent verantwoordelijkheid dragen, maar ook tegen de stroom in durven gaan en hoopvol te blijven streven naar een betere wereld.

Actief burgerschap is verbonden met de identiteit en de levensbeschouwelijke opdracht van de school. Dit komt op de St.Gerardusschool o.a. tot uiting in: respectvol omgaan met elkaar, leren samen te werken, een veilige omgeving creëren, leren je verantwoordelijk te voelen voor je eigen gedrag en ontwikkeling van je eigen kracht.

De gids is geschreven om u te informeren als ouder/verzorger van een leerling van onze school en is met grote zorgvuldigheid gemaakt. Mocht u desondanks nog aanvullingen of suggesties hebben ter verbetering van deze gids, dan tellen wij dat zeker op prijs.

1.1 St. Gerardusschool: een school met leer-kracht.

Een basisvoorwaarde voor de optimale ontwikkeling van een kind is dat het met plezier naar school gaat en dat het zich veilig voelt op school. Onder begeleiding van de leerkracht ontwikkelt het kind zich door zijn eigen kracht en mogelijkheden te ontdekken.

Ons onderwijs richt zich, naast de cognitieve en emotionele ontwikkeling, op het verwerven van kennis en vaardigheden op sociaal en cultureel gebied.

Onze school wil graag een plek zijn waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid en positief gedrag zijn daarbij belangrijke begrippen voor ons. Het team besteedt voortdurend aandacht aan een goed pedagogisch klimaat. Een goede sfeer is een basisvoorwaarde voor een goede, veilige school. Dit betekent ook dat de relatie en de samenwerking tussen ouders/verzorgers en school goed moet zijn, vanuit de overtuiging dat wij een gedeelde verantwoordelijkheid hebben voor de kinderen.

1.2 Situering van de school

De St. Gerardusschool maakt deel uit van de stichting Katholiek Onderwijs Enschede (KOE).

De school ligt aan de noordkant van het dorp Glanerbrug. Het wervingsgebied van de school omvat grofweg het gebied dat begrensd wordt door de Gronausestraat aan de zuidkant, de grens met Duitsland aan de oostkant en de wijk Dolphia aan de westkant. De noordelijke grens van ons wervingsgebied loopt tot aan het buurtschap Glane.

Dit wervingsgebied is te kenschetsen als een dorpse omgeving die tegen het platteland aanligt.

Het schoolgebouw is in juni 2000 in gebruik genomen. In 2004 zijn er 2 lokalen bijgebouwd. In 2014 zijn er opnieuw drie lokalen bijgebouwd.

Het aantal leerlingen is ongeveer 320.

Het team van de St. Gerardusschool bestaat uit 25 personeelsleden.

Sinds het schooljaar 2012-2013 is de St. Gerardusschool als opleidingsschool verbonden aan de Hogeschool Saxion Enschede. Dit wil zeggen dat de school een deel van de opleiding van studenten verzorgt.

Er zijn op school ook stagiaires van het ROC Twente.

1.3 De stichting KOE

De St. Gerardusschool is onderdeel van de Stichting Katholiek Onderwijs Enschede.

Onze stichting heeft vijftien katholieke basisscholen, één interconfessionele basisschool en een school voor speciaal basisonderwijs onder haar beheer. De scholen liggen verspreid over de gemeente Enschede.

De KOE wil dat leerlingen die een KOE-school hebben doorlopen zich uitstekend staande kunnen houden in de toekomst, tegen een stootje kunnen, goed omgaan met veranderingen en innovaties en positief in het leven staan.

De KOE streeft er naar dat elk kind dat de school verlaat, beschikt over de kennis en de vaardigheden die passen bij zijn of haar kwaliteiten. De kinderen worden begeleid naar een volwaardige deelname aan de maatschappij. Dit doet de KOE door te investeren in basisvaardigheden zoals rekenen, taal en lezen en door aandacht te besteden aan hun sociale, emotionele, sportieve en creatieve ontwikkeling.

Door dit alles zullen leerlingen en hun ouders het onderwijs dat gegeven wordt binnen de KOE als waardevol én “waarden-vol” ervaren.

1.4 Samenwerkingsverband

Wij zijn met onze school verbonden aan de Stichting SWV 23-02. Dit is het nieuwe samenwerkingsverband primair onderwijs voor Twente.

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om alle leerlingen in het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel als mogelijk thuisnabij te ondersteunen.

Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden, in ons geval dus SWV 23-02. De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoed- en opgroei-ondersteuning voor kind en gezin te bieden. SWV 23-02 werkt samen met de gemeenten Enschede, Hengelo, Borne, Hof van Twente, Haaksbergen, Oldenzaal, Losser en Dinkelland.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van ons samenwerkingsverband:

<http://www.swv2302.nl/>

Hoofdstuk 2 De organisatie van het onderwijs

2.1 Aannamebeleid scholen Gemeente Enschede

Alle scholen in de gemeente Enschede hanteren de volgende afspraken:

Aannamebeleid 4-jarigen

Kinderen kunnen worden toegelaten op de dag van hun 4e verjaardag. Dat is wettelijk geregeld

3-jarigen mogen maximaal 5 dagen voor hun vierde verjaardag komen kennismaken, in de laatste twee maanden voor ze vier jaar worden

Kinderen die 4 jaar worden in de laatste 4 weken van het schooljaar worden toegelaten ná de zomervakantie.

Kinderen die in december 4 jaar worden, worden toegelaten na de kerstvakantie.

Aannamebeleid in andere gevallen

Wanneer kinderen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen.

Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind lopende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van betreffende scholen.

2.2 Aanmelding

De aanmelding van kinderen voor toelating gebeurt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs.

2.3 Groepering

Op de Gerardusschool wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem waarbij leerlingen op grond van hun leeftijd en ontwikkeling in jaargroepen worden ingedeeld. Binnen deze groepen wordt veel aandacht besteed aan de eigenheid van ieder kind. Kleutergroepen kunnen in de loop van het jaar veranderen door de instroom van nieuwe kinderen. Dit kan ook gebeuren bij de overgang naar het nieuwe schooljaar.

2.4 Groepsgrootte

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen en het aantal beschikbare formatieplaatsen (personeelsleden). Over het algemeen ligt de groepsgrootte tussen de 25 en 30 leerlingen. Helaas is dat niet altijd mogelijk.

2.5 Opleidingsschool

Met ingang van augustus 2012 is onze school een opleidingsschool. Dat betekent dat we in samenwerking met de Hogeschool Saxion, studenten opleiden tot het beroep van leerkracht. Studenten en mentoren worden in een opleidingsschool begeleid door een of meerdere schoolopleiders. De schoolopleider is een hiervoor geschoold personeelslid van de basisschool.

In een opleidingsschool wordt op een nieuwe manier vorm gegeven aan het opleiden van aanstaande collega's. Doordat de studenten een deel van de week op de basisschool aanwezig zijn, kunnen de leerkrachten van de school hun ervaring overdragen aan de studenten en via de studenten op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen op onderwijsgebied.

Voor de studenten betekent deze vorm van leren dat de praktijk in een veel betere verhouding komt te staan tot de theorie. Het leren van het beroep sluit meer dan voorheen aan op de alledaagse schoolpraktijk. Als basisschool zijn wij medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van onze toekomstige leerkrachten. Wij willen een opleidingsschool zijn die het beroep van de leraar uitdagend maakt en die de instroom van nieuwe leerkrachten vergroot.

2.6 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. Vaak deelt hij die verantwoordelijkheid met een ander, als hij bijvoorbeeld in deeltijd werkt. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Elke leerkracht heeft ook taken die niet groepsgebonden zijn, zoals deelname aan werkgroepen of de begeleiding van sporttoernooien.

2.7 De specialisten

Een aantal leerkrachten heeft specifieke taken.

- ICT-coördinator
- Bouwcoördinatoren voor onder-, midden- en bovenbouw
- Interne begeleiding (ib'ers)
- Identiteitscoördinator
- Rekencoördinator
- Gedragsspecialisten
- Cultuurcoördinatoren
- Vakleerkracht voor bewegingsonderwijs
- Interne schoolopleider, voor de begeleiding van stagiaires
- Bedrijfshulpverleners (BHV'ers)
- Conciërge
- Administratieve kracht

2.8 De schoolleiding

De leiding van de school berust bij de directie. De directeur is eindverantwoordelijk. Bij afwezigheid van de directeur neemt de adjunct-directeur de directeur waar.

2.9 Scholing

Leerkrachten moeten zich voortdurend scholen en oriënteren op onderwijsontwikkelingen. Zij volgen jaarlijks in teamverband en individueel cursussen. Hoewel scholing bij voorkeur buiten lestijd plaatsvindt, kan dit incidenteel onder schooltijd voorkomen.

Medewerkers van de schoolbegeleidingsdienst en het samenwerkingsverband bezoeken onze school regelmatig om ons hulp te bieden en te ondersteunen bij onderwijsontwikkelingen.

2.10 Het onderwijs op de St. Gerardusschool

Adaptief onderwijs

Adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie. Onder de basisbehoefte relatie wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd weten, dat ze erbij horen, het gevoel hebben welkom te zijn en dat zij zich veilig voelen. Onder de basisbehoefte competentie wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat de taken die ze moeten doen ook aankunnen. Onder de basisbehoefte autonomie wordt verstaan dat leerlingen weten dat ze, in elk geval voor een deel, hun leergedrag zelf kunnen sturen. Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt. Voor de leerkracht die adaptief werkt, betekent dit dat hij zijn gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactisch en organisatorisch handelen als voor de pedagogische aanpak. Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren. Binnen onze school werken wij met afspraken over het adaptief onderwijs. Deze afspraken hebben betrekking op:

- Het geven van instructie
- Het zelfstandig werken

Activiteiten voor kinderen

Groep 1 en 2 (de onderbouw)

In verband met de specifieke ontwikkeling van het jonge kind creëren wij een uitdagende schoolomgeving voor hen waarin zij zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarom kiezen wij voor ongedeelde kleutergroepen (groepen 1/2).

Onderwijs aan het jonge kind heeft een eigen karakter. Wij werken ontwikkelingsgericht en spelenderwijs aan onze leerdoelen voor mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het onderwijs in de kleutergroepen is thematisch van aard. De doelen die door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) zijn opgesteld, zijn voor ons leidend. De methode Schatkist wordt aanvullend als hulpmiddel gebruikt.

Basisvaardigheden

Onder basisvaardigheden verstaan wij lezen, schrijven, taal en rekenen.

Vanaf groep 3 komen de basisvaardigheden structureel aan bod. Wij hebben gekozen voor het werken met methodes met de mogelijkheid tot differentiatie.

Technisch lezen

Lezen is een belangrijke basis voor kennisverwerving, de oriëntatie op de wereld. Wij vinden dat zo vroeg mogelijk het leesplezier moet worden bevorderd, zodat er niet alleen op school, maar ook thuis (voor)gelezen wordt.

Groep 3: hier wordt gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen, een taal/leesmethode. Dat betekent dat ervoor gekozen is om vanuit een geïntegreerd onderwijsaanbod zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling systematisch te stimuleren. Wat mondelinge taalontwikkeling betreft ligt de nadruk op de uitbouw van communicatieve vaardigheden, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip, en de vergroting van de woordenschat. Wat schriftelijke taalontwikkeling betreft staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal. Het geheel wordt ondersteund met een computerprogramma, diverse basismaterialen en extra differentiatiemateriaal.

In groep 4 en volgende leerjaren wordt ruime aandacht geschonken aan het voortgezet technisch lezen. Daarvoor gebruiken wij de methode Estafette.

Begrijpend lezen – groep 4 t/m 8

Voor begrijpend lezen werken we met de methode Nieuwsbegrip. Nieuwsbegrip is leren aan de hand van de actualiteit. Er wordt –in de stijl van een nieuwsbericht of een achtergrondartikel- gewerkt met een informatieve tekst over een actueel onderwerp.

De methode Blits wordt gebruikt voor het oefenen van studievaardigheden. Met deze methode leren kinderen allerlei informatiebronnen te lezen, verwerken en begrijpen.

Nederlandse taal – groep 4 t/m 8

Wij werken met de methode Taal actief 4.

Een belangrijk uitgangspunt van deze methode is betekenisvol leren. Leren moet voor kinderen betekenis hebben en functioneel zijn. Het toepassen van taal heeft een belangrijke rol. Taal actief gaat uit van de principes van interactief taalonderwijs. Hierin wordt de interactie tussen kinderen onderling en tussen leerkracht en kinderen als een belangrijke inspiratiebron voor het denken van de leerling gezien: leren van en met elkaar. De leerlijnen taal, spelling en woordenschat zijn aan elkaar gekoppeld. De methode is afgestemd op de meest recente kerndoelen.

Rekenen

Wij werken met de methode *Wereld in getallen*. Contexten spelen een belangrijke rol bij de begripsvorming en bij het toepassen van verworven kennis, inzicht en vaardigheden. De methode hanteert modellen en schema's als tijdelijk hulpmiddel om een brug te slaan tussen het concrete en het abstracte, tussen werkelijkheid en formule. In *Wereld in getallen* leren kinderen van en met elkaar door te overleggen over de aanpak van een probleem en door hun oplossingsmanieren te vergelijken.

Automatiseren is de basis voor het goed en vlug uitrekenen van sommen. In het leerlingenmateriaal, de handleiding en de computerprogramma's wordt daar dan ook veel aandacht aan besteed.

Op basis van toetsresultaten en observaties kan de leerkracht aan bepaalde kinderen extra hulp geven, die vooral gericht is op het bereiken van minimumdoelen. Vanaf groep 4 worden de tablets bij het rekenonderwijs gebruikt.

Schrijven

Pennenstreken is een schrijfmethode voor de groepen 2 t/m 8. Het kleuterdeel bevat zeven uitgewerkte thema's. Elk thema begint met een grappig verhaal. Hierin staat het ontwikkelen van de motoriek en het aanleren van een goede schrijfhouding centraal. Schrijfpatronen worden eerst op het verticale vlak geoefend, daarna op het horizontale vlak. Bij elk thema horen twee liedjes om het geheel te ondersteunen. In groep 3 is de methode gekoppeld aan de eerste zes kernen van Veilig leren lezen. Er wordt gewerkt met de letterversie, wat inhoudt dat de letter die centraal staat in de leesmethode van groep 3, Veilig leren lezen, ook bij het schrijfonderwijs aangeboden wordt. Groep 4 staat in het teken van de hoofdletters, in groep 5 wordt herhaald en geautomatiseerd, in groep 6 starten de leerlingen met temposchrijven, in groep 7 komt het blokschrift aan de orde en groep 8 staat in het teken van herhaling.

Engels

In de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode *Take it Easy*. De methode is ontwikkeld voor gebruik met het digibord. Interactie en aansluiting bij de actualiteit zijn speerpunten. De leerstof biedt variatie, verdieping en differentiatie en sluit goed aan bij het voortgezet onderwijs.

Geschiedenis – groep 5 t/m 8

De methode *Speurtocht*. Een belangrijk doel van het onderwijs is dat leerlingen hun eigen werkelijkheid leren begrijpen. Die werkelijkheid kan niet begrepen worden zonder kennis van het verleden. De methode nodigt de leerlingen uit een spannende speurtocht te maken naar het verleden, en daarmee naar het heden en de toekomst. Ze ontdekken dat geschiedenis overal in hun eigen leven en omgeving is te zien en te ervaren. Speurtocht voldoet aan de kerndoelen en is ingedeeld in tien tijdvakken. Speurtocht is een concentrische methode: de tien tijdvakken worden van groep 5 t/m 8 drie keer behandeld.

Aardrijkskunde – groep 5 t/m 8

We gebruiken hiervoor de methode *Geobas*. De methode is opgebouwd uit negen thema's waarin de aardrijkskundige begrippen, vaardigheden en attitudes aan de orde komen en sluit aan bij de kerndoelen. Topografie is functioneel geïntegreerd in de methode. In de loop van de jaren wordt de wereld van de leerlingen steeds groter:

- Je eigen omgeving in groep 5
- Nederland in groep 6
- Europa in groep 7
- De wereld in groep 8

Natuur en techniek

We gebruiken de methode *Natuniek*. Natuur en techniek zijn overal om ons heen en Natuniek laat dat de leerlingen zien en ervaren in thema's en projecten. De methode is concentrisch opgebouwd en heeft acht thema's: vier natuur- en vier techniekthema's. De thema's zijn zo gekozen dat leerlingen de verschijnselen in hun directe omgeving kunnen herkennen en terugvinden.

Levensbeschouwing

Waar vroeger de term godsdienstonderwijs en catechese gebruikelijke termen waren, wordt nu voor het basisonderwijs het woord levensbeschouwing steeds meer gebruikt.

De St. Gerardusschool is een katholieke school. We proberen de basiswaarden vanuit het katholieke geloof vorm te geven binnen ons onderwijs. Natuurlijk staat onze school open voor kinderen van alle gezindten.

Wel vragen en verwachten wij dat alle kinderen deelnemen aan projecten en dat ze deelnemen aan de vieringen.

We zijn bewust bezig met uiting geven aan onze identiteit o.a. in de vorm van dagopeningen en de gemeenschappelijk jaarafsluiting en jaaropening. Het gehele programma m.b.t. onze identiteit is opgenomen in een identiteitsagenda voor het gehele schooljaar.

Het vieren van christelijke feesten is hierbij belangrijk. Zo is er met Kerstmis en met Pasen een gezamenlijke viering.

Tevens doen we het project 'kerkenpad', waarbij elke groep een religieuze instelling bezoekt. Het is de bedoeling dat de leerlingen in de loop van hun basisschoolperiode kennis hebben gemaakt met bijvoorbeeld:

- De katholieke kerk
- Een protestants-christelijke kerk
- Het Syrisch-orthodox klooster in Glane
- Een moskee
- De synagoge

Actief Burgerschap

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? (Bron: SLO)

Dit komt op de St. Gerardusschool o.a. tot uiting in de aardrijkskunde en geschiedenislessen.

Verkeer

In de groepen 1 t/m 8 werken we met een eigen programma op het gebied van verkeer. In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op het verkeersexamen. In maart of april wordt in groep 8 het verkeersexamen afgenomen. Dit bestaat uit een theoretisch examen en een praktisch examen.

Handvaardigheid / Tekenen / Drama.

Hiervoor maken we gebruik van de methode *Moet je doen*.

Elk jaar is er een schoolbreed thema op het gebied van cultuur.

Voor **Muziek** gebruiken we met ingang van het schooljaar 2017-2018 **de digitale methode 123ZING**.

Op onze school krijgen de kinderen in groep vier Muziek ABC. Gedurende een bepaalde periode geeft een enthousiaste vakleerkracht van Kaliber Kunstenschool wekelijks muziekles. In de lessen wordt gezongen, gespeeld met ritme en melodie en wordt de basis gelegd voor het leren van het notenschrift. Daarnaast maken de kinderen kennis met diverse muziekinstrumenten. De gemeente vindt het belangrijk dat alle kinderen de kans krijgen om zich muzikaal te ontwikkelen en subsidieert deze lessen. Zo kan elk kind in onze gemeente zijn eigen muzikale talenten ontdekken.

Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 krijgen in principe bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen gymles in de gymzaal aan de Rijkstraat. Vanaf groep 3 hebben de kinderen één keer per week les van de vakleerkracht en de andere les wordt gegeven door de eigen leerkracht. Voor de groepen 1 t/m 8 is een leerlijn bewegingsonderwijs geschreven door de Enschedese vakleerkrachten. We nemen als school ook deel aan diverse sporttoernooien, die door de gemeente georganiseerd worden, zoals het schoolvoetbal-, het handbal- en het zwemtoernooi.

2.3.7 Computers en tablets in het onderwijs.

De computer en tablets zijn belangrijke hulpmiddelen in het onderwijs. Zij worden door leerlingen onder meer gebruikt voor verwerkingsopdrachten bij rekenen, topografie, verkeer, lezen en voor wereldverkenning. Voor het taalonderwijs worden deze middelen beperkt ingezet in verband met het belang van handmatig schrijven.

2.3.8 Huiswerk.

In groep 6, 7 en 8 krijgen de kinderen huiswerk mee voor de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek). Zo kunnen ze thuis hun proefwerken leren. In een enkel geval kan het zijn dat een leerkracht met u overlegt om thuis samen met uw kind op een bepaald gebied wat extra te oefenen.

Hoofdstuk 3 De zorg voor de leerlingen

3.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Als uw kind 4 jaar is, mag hij of zij worden toegelaten tot de basisschool. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig.

Wanneer u overweegt uw kind(eren) aan te melden op de St. Gerardusschool, dan kunt u een afspraak maken met de directeur, Marja Baede. U wordt ontvangen voor een gesprek, voorzien van de nodige informatie en u wordt rondgeleid door het gebouw. Uw zoon of dochter is hierbij van harte welkom.

Als u voor onze school gekozen hebt, mag uw kind voorafgaand aan zijn vierde verjaardag een aantal dagdelen komen om te wennen. Deze bezoeken worden gepland in overleg met de leerkracht. Wettelijk is geregeld dat dit mag vanaf twee maanden voor de vierde verjaardag. Wij hebben ervoor gekozen om de 'wendagen' een maand voordat uw kind vier jaar wordt in te laten gaan. Kinderen die in januari vier jaar worden, kunnen in overleg met de leerkracht in november kennis komen maken. Kinderen die kort voor of in de zomervakantie 4 jaar worden hebben geen extra 'wendagen'. Als de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar bekend is komen deze kinderen aan het einde van het schooljaar kennismaken met hun klasgenootjes en de leerkracht.

Het is gebruikelijk dat groepen tijdens de eerste jaren van de schoolloopbaan van uw kind van samenstelling kunnen veranderen. Het kan voorkomen dat er in de loop van het schooljaar een nieuwe instroomgroep gestart wordt voor nieuwe vierjarige leerlingen. Dat kan tot gevolg hebben dat een kind niet direct op of na zijn verjaardag begint op school, maar een tot enkele weken later, tegelijk met de start van de nieuwe groep. Komt uw kind van een andere basisschool, dan kan hij/zij vóór de definitieve plaatsing ook een dag komen kennismaken.

Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind gedurende het schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van de betreffende scholen.

3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Zodra een kind bij op school zit, wordt de ontwikkeling gevolgd en vastgelegd in een dossier. Bij de kleuters gebeurt dit vooral door naar de kinderen te kijken en te luisteren. Niet alleen tijdens werkjes, maar ook tijdens het spel. Daarnaast toetsen we de leerlingen om hun ontwikkeling goed te kunnen volgen. Dit zijn toetsen die bij de door ons gebruikte methoden horen en ook onafhankelijke toetsen (alle Cito toetsen). De Cito toetsen meten de vorderingen in vergelijking met landelijk vastgestelde normen.

3.3 Het leerlingendossier

Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd, waarin de ontwikkeling en de leervorderingen worden bijgehouden. Zo ontstaat het leerlingvolgsysteem.

Dit systeem maakt het mede mogelijk om op tijd te signaleren waar leer- en of gedragsproblemen zijn ontstaan, zodat op tijd adequate hulp geboden kan worden. Hiervoor gebruiken wij HOREB voor de kleuters en het Cito-leerlingvolgsysteem voor groep 3 t/m 8. Het dossier kan door de ouders/verzorgers worden ingezien. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de interne begeleider van onze school. Het dossier blijft tot vijf jaar nadat het kind de school verlaten heeft op school. Daarna wordt het dossier vernietigd.

3.4 De leerlingbespreking/consultatieve leerlingenbegeleiding

Een aantal keren per jaar bespreken de leerkrachten en de interne begeleider de ontwikkeling (op het gebied van gedrag en prestaties) van alle kinderen. Kinderen met problemen worden vaker besproken en krijgen, indien mogelijk, extra begeleiding in de groep. Die begeleiding wordt systematisch aangepakt. In een handelingsplan of groepsplan wordt nader aangegeven hoe het kind begeleid gaat worden. Na zes à acht weken wordt bekeken of de geboden hulp effect gehad heeft en of het handelingsplan/groepsplan bijgesteld moet worden. De ouders worden op de hoogte gebracht van het handelingsplan/groepsplan en het resultaat. Tijdens de consultatieve leerlingenbegeleiding zal de orthopedagoog die verbonden is aan KOE aanwezig zijn. Bij de consultatieve leerlingenbegeleiding richt men zich op de groepsprocessen en op de individuele leerlingen. Gekeken wordt naar wat de mogelijkheden van de leerlingen zijn en hoe de leerkracht hiermee kan omgaan.

Als interne hulp onvoldoende resultaat oplevert, wordt verdere hulp van buitenaf ingeroepen.

3.5 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening samen werken aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio valt te regelen.

3.6 Samenwerkingsverband

Wij zijn met onze school verbonden aan de Stichting SWV 23-02. Dit is het nieuwe samenwerkingsverband primair onderwijs voor Twente.

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om alle leerlingen in het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel als mogelijk thuisnabij te ondersteunen.

Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden, in ons geval dus SWV 23-02. De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoed- en opgroei-ondersteuning voor kind en gezin te bieden. SWV 23-02 werkt samen met de gemeenten Enschede, Hengelo, Borne, Hof van Twente, Haaksbergen, Oldenzaal, Losser en Dinkelland.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van ons samenwerkingsverband:

www.swv2302.nl/.

Daarnaast kan onze school gebruik maken van het steunpunt van de St. KOE. Het steunpunt is een bovenscholse overlegorgaan van ons Samenwerkingsverband. Daar kunnen de interne begeleiders van de school advies vragen voor leerlingen die op school zijn vastgelopen of dreigen vast te lopen.

3.7 Onderwijs, passend bij elke leerling

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

3.8 Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Gezien het feit dat er steeds meer leerlingen vanuit het speciaal (basis) onderwijs terugkomen naar het regulier onderwijs is er besloten om richtlijnen op te stellen voor een proefplaatsing binnen het reguliere onderwijs, zodat ook deze terugplaatsingen gestroomlijnd verlopen.

Proefplaatsing van 10 weken. Vanuit het kader Passend Onderwijs wordt een periode van 10 weken aangegeven om te kunnen bepalen of een leerling binnen de juiste onderwijssetting is geplaatst. Daarom wordt bij een proefplaatsing op een reguliere basisschool voor dezelfde termijn gekozen. De school van herkomst blijft verantwoordelijk voor de leerling tijdens de proefplaatsing.

3.9 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel hebben we vastgelegd welke ondersteuning we kunnen bieden aan een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Ook staat erin aangegeven welke ambities we hebben voor de toekomst.

Op basis van dit profiel inventariseren we tevens welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren.

3.10 Ondersteuningsplan

Binnen het samenwerkingsverband 23.02 is een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit ondersteuningsplan heeft het samenwerkingsverband vastgelegd hoe zij passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. In het ondersteuningsplan zijn tevens de schoolondersteuningsprofielen van de scholen opgenomen. Ook staat er in het

ondersteuningsplan welk niveau van basisondersteuning de scholen in het samenwerkingsverband ten minste moeten bieden.

3.11 Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. Ze kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Op basis van al deze informatie stelt de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling op.

3.12 Toekomstperspectief

Vanaf groep 6 wordt er van elke leerling een toekomstperspectief opgesteld. Het toekomstperspectief beschrijft aan de hand van beschikbare gegevens uit ons leerlingvolgsysteem de verwachting naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw zoon of dochter uit zal stromen. In groep 7 wordt het toekomstperspectief door de leerkracht samen met uw zoon of dochter besproken.

3.13 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De school past zich zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling van de leerling en geeft zorg op maat. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden, ook als er leer- en/of gedragsproblemen zijn. Niet alle kinderen werken op hetzelfde niveau. De één heeft meer en de ander heeft minder uitleg en oefenstof nodig. Binnen de groepen kan er op eigen niveau gewerkt worden binnen effectieve en of verlengde instructie. Speciale aandacht is er voor leerlingen met zwakke dan wel zeer goede resultaten.

Leerkrachten worden geschoold om op een deskundige en positieve manier met verschillen tussen leerlingen om te gaan. Leerlingen krijgen niet automatisch altijd allemaal dezelfde opdrachten en taken.

De school beschikt over een interne procedure voor signalering, diagnosticeren, probleemstelling en afspraken.

Bij specifieke problemen stellen de leerkracht en de interne begeleider in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) een handelingsplan/groepsplan op. De leerkracht voert dit uit, eventueel met hulp van andere deskundigen.

Er zijn leerlingen die speciale zorg en begeleiding nodig hebben om ze tot hun recht te laten komen en hun ontwikkeling te stimuleren. Voor die specifieke leerlingen wordt er een ontwikkelperspectief geschreven.

Als interne hulp onvoldoende resultaat oplevert, wordt verdere hulp van buitenaf ingeroepen.

De school heeft een ambulante begeleider, die verbonden is aan het speciaal basisonderwijs en een schoolbegeleider (orthopedagoog van het KOE). Zij bespreken met de interne begeleider de problemen en de mogelijke oplossingen. Binnen dit overleg wordt op basis van de onderzoeksresultaten bepaald of er sprake is van een risico- dan wel zorgleerling. Een zorgleerling is een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Er is sprake van een risicoleerling als de school niet voldoende hulp kan geven. Deze risicoleerling melden we aan bij het Steunpunt van het. KOE.

De interne begeleider vult in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) het aanmeldingsformulier in waarna het gezamenlijk wordt ondertekend. Het aanmeldingsformulier wordt ter bespreking op het Steunpunt ingebracht door de interne begeleider.

Tevens bekijkt men wat er allemaal gedaan is op onze school om het probleem op te lossen/kleiner te maken. In het Steunpunt wordt bekeken wat de mogelijkheden van het kind zijn. Van de bespreking op het Steunpunt wordt een verslag gemaakt. De interne begeleider en/of de groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de informatie naar de ouder(s)/verzorger(s). Ook vraagt hij/zij toestemming voor het vervolgtraject. Als het Steunpunt besluit dat een psychologisch en/of didactisch onderzoek wenselijk is, worden de argumenten daartoe schriftelijk vastgelegd. Voor een dergelijk onderzoek moeten de ouder(s)/verzorger(s) toestemming geven. De uitslag van het onderzoek bepaalt mede welke hulp het kind nodig heeft.

3.14 Het zorgteam

Natuurlijk hopen we dat het niet gebeurt, maar soms gaat het niet zo goed met een kind op school. Dan verloopt het leren niet zoals gewenst, zit een kind niet lekker in z'n vel of het gedraagt zich anders dan verwacht. Op die momenten probeert de basisschool een kind zoveel en zo goed mogelijk te helpen. Soms kan de school dat alleen af, dan stelt de interne begeleider samen met de groepsleerkracht een plan op. In andere gevallen roept de school de hulp van deskundigen van buitenaf in:

Zorg

Soms constateren de deelnemers van de leerlingenbespreking dat een kind problemen heeft op het sociale vlak. In dat geval kan de school de hulp in roepen van de wijkcoach en van een JGZ-verpleegkundige (verpleegkundige van de GGD). Deze mensen vormen gezamenlijk het zorgteam. De leden van het zorgteam brengen allen hun eigen expertise in en kunnen zorgleerlingen gezamenlijk heel goed helpen.

Daarbij staat het zo-zo-zo-zo principe voorop. Dat betekent dat het zorgteam zo vroeg, zo licht, zo dichtbij en zo snel mogelijk ingrijpt. Des te eerder en beter is het kind geholpen. Het uiteindelijke doel van die hulp is dat de schoolloopbaan van de leerling zo optimaal mogelijk verloopt.

Privacyregeling

Voordat een kind door het zorgteam kan worden besproken, is echter schriftelijk instemming van de ouders/verzorgers noodzakelijk. Vader en/of moeder (of de voogd) moeten hun goedkeuring verlenen voordat het schoolmaatschappelijk werk en de JGZ-verpleegkundige zich over een kind buigen.

3.15 Dyslexie en leesproblemen

Voor kinderen met dyslexie hanteren we het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (Expertisecentrum Nederland). Het protocol wordt tevens gebruikt om vroegtijdige leesproblemen te signaleren. Alle leerkrachten zijn geschoold hoe om te gaan met kinderen waarbij een vermoeden van dyslexie is of dyslexie geconstateerd is.

Alle leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van Kurzweil, een digitaal ondersteuningsprogramma dat zowel thuis als op school te gebruiken is.

3.16 Meer begaafde kinderen/plusklas

Leerlingen die aantoonbaar meer begaafd zijn krijgen de mogelijkheden zich verder te ontwikkelen. De computer wordt o.a. als hulpmiddel ingeschakeld. Daarnaast zijn er andere materialen die voldoen aan de behoefte van deze groep kinderen. Mocht er bij een leerling aantoonbaar sprake zijn van (vermoeden van) hoogbegaafdheid dan komt deze leerling in aanmerking voor de speciale plusklas vanaf groep 5. Eén keer in de week krijgen deze kinderen begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht m.b.t hoogbegaafdheid. KOE heeft een werkdocument ontwikkeld waarin expliciet beschreven staat hoe wij om gaan met kinderen die hoogbegaafd zijn en waaraan een kind moet voldoen om aan de plusklas te kunnen deelnemen. De plusklas is een voorziening die gefaciliteerd wordt door KOE en op drie schoollocaties in Enschede is gehuisvest. De leerlingen van onze school die geplaatst worden in een plusklas, gaan in principe naar de vestiging op ibs de Eschmarke.

3.17 VVE (Vroeg- en Voorschoolse Educatie) geïndiceerde leerlingen

Mocht blijken dat een kind voor zijn 4^e levensjaar op gebied van taal- en of sociale emotionele ontwikkeling een achterstand dreigt op te lopen kan er een VVE-indicatie worden afgegeven. Dit gebeurt veelal door het consultatiebureau. De peuterspeelzaal en of het kinderdagverblijf (de voorschool) kan dan extra hulp en begeleiding bieden. Bij kinderen die een VVE indicatie hebben vindt er in de overgang van de voorschool naar de vroegschool een zg. 'warme overdracht' plaats tussen de leidster van de voorschool de leerkracht van de vroegschool. U wordt daar als ouder nadrukkelijk bij betrokken. De leerlingen met een VVE indicatie krijgen indien nodig extra zorg en ondersteuning en worden tot en met groep 3 specifiek gevolgd in hun ontwikkeling.

3.18 Schakelklassen in de wijk

Het is belangrijk dat kinderen een goede start krijgen op de basisschool.

Voor sommige kinderen is het goed dat zij extra taallessen krijgen. Schakelklassen maken dit mogelijk. Aan de schakelklassen doen alle scholen in de wijk mee.

Kinderen uit de groepen 1 en 2 van de basisschool kunnen naar een schakelklas. Om alle kinderen goede aandacht te geven, zitten er maximaal 12 kinderen in een schakelklas.

In de lessen gaat alle aandacht naar het leren van de taal. De leerkracht helpt de kinderen daarbij door de kinderen veel te laten praten in kleine groepjes. Het voorlezen van een prentenboek is daarbij een belangrijk middel. Het lezen en schrijven van letters en woorden kan ook een onderdeel van het programma zijn.

Kinderen gaan minimaal 10 uur per week naar de schakelklas. De rest van de tijd gaan de kinderen naar hun eigen kleuterklas op hun eigen school. De kinderen zitten voor een periode van 1 jaar in een schakelklas.

De aanmelding gebeurt door de basisschool waarop uw kind zit. Uiteraard gaat dit in overleg en met instemming van ouders/verzorgers.

Er zijn geen extra kosten verbonden aan de schakelklassen. Wel zorgen de ouders/verzorgers zelf voor het vervoer van hun kind.

3.19 Opvang anderstalige leerlingen

Leerlingen die rechtstreeks vanuit het buitenland op onze school geplaatst worden en geen Nederlands kunnen spreken en verstaan, gaan naar een speciale opvangklas (IOK de Globe), waar zij in een korte tijd Nederlands leren.

3.20 Doubleren, voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen

Onze school heeft beleid ontwikkeld t.a.v. doubleren, voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen.

Doublure

Dan is er sprake van een lage score in de gehele ontwikkelingslijn.

Uitgangspunt is dat een kind na de doublure de basisschool kan vervolgen. Voor alle kinderen geldt als einddoel de minimumeisen basisonderwijs. In enkele gevallen volgen kinderen een eigen leerlijn op een bepaald vakgebied of alle vakgebieden. Dit gebeurt meestal na een onderzoek en is minimaal besproken in de CLB. Kinderen kunnen hooguit twee keer hetzelfde leerjaar volgen.

In geval van verwachte doublure heeft de groepsleerkracht regelmatig contact met de ouders/verzorgers van het betreffende kind. Bij ernstige twijfel van groepsleerkracht en interne begeleider is het voor kinderen bij uitzondering mogelijk om voorwaardelijk over te gaan.

Er vindt in dit geval tevens intensief contact plaats tussen school en ouders.

Versneld doorstromen

Dit is in uitzonderingsgevallen ook mogelijk. Hieronder verstaan we kinderen die een groep overslaan of twee leerjaren in één jaar volgen. Ook hier is een goede communicatie tussen school en ouders van belang.

Procedure

De groepsleerkracht en de interne begeleider formuleren samen, na een zorgvuldige procedure, een besluit m.b.t. doublure, voorwaardelijk of versneld overgaan. Dit besluit wordt aan de ouders voorgelegd en verzocht hiermee in te stemmen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat door ouders en school wordt ondertekend. Het voorgenomen besluit wordt door de directeur bekrachtigd. In geval ouders en school niet met elkaar op één lijn zitten, neemt de directeur de beslissing. Deze beslissing is bindend.

3.21 Overgang van groep 1 naar groep 2

Alle kinderen van groep 1 en de kinderen van de instroomgroep 1 die vóór 1 januari zijn ingestroomd gaan het volgende schooljaar door naar groep 2, mits de ontwikkeling op alle gebieden op niveau is. Incidenteel stromen ook kinderen die na 1 januari zijn ingestroomd door naar groep 2.

Om deze ontwikkeling vast te stellen, wordt er gebruik gemaakt van:

- de kleutertoetsen 'Taal voor kleuters' en 'Ordenen' (Cito)
- observatielijsten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)
- observaties van de leerkrachten
- een voldoende ontwikkeling naar het oordeel van de leerkracht
- gesprekken met de ouders van de betreffende kinderen

Wanneer blijkt dat een kind (dat in oktober, november en december 5 jaar wordt) niet naar groep 2 gaat, dan is er geen sprake van een doublure maar van een verlenging van de kleuterperiode.

3.22 De begeleiding bij de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De basisschool geeft een advies voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs beslist over plaatsing. Het advies komt tot stand onder verantwoordelijkheid van de directeur en daarbij zijn de leerkrachten van groep 8 en groep 7

en de interne begeleider belangrijke adviseurs. Ter voorbereiding op een goed advies wordt er eind groep 6 een toekomstperspectief gemaakt. De leerkracht van groep 8 nodigt u en uw kind in november uit voor een persoonlijk gesprek over het preadvies. Tijdens dit gesprek wordt gekeken naar de wensen en verlangens van uw kind en vooral naar de mogelijkheden van uw kind. Bij dit laatste laten we ons leiden door gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de uitslag van een mogelijke intelligentietoets en door adviezen van de leerkrachten uit groep 7 en 8 en het advies van de intern begeleider. In maart zijn er dan de verwijzingsgesprekken. Daarin zal de leerkracht van groep 8 het schooladvies bespreken voor het voortgezet onderwijs.

Ouders melden zelf hun kind aan bij het voortgezet onderwijs (vóór 1 april). De basisschool geeft advies uit. Het voortgezet onderwijs beslist uiteindelijk over toelating. De eindtoets wordt in april afgenomen en kan er toe leiden dat het advies alsnog wordt bijgesteld. Mocht de Cito eindtoets een uitslag geven die hoger ligt dan het gegeven schooladvies, dan heroverweegt de school het gegeven advies. Ouders kunnen in dit geval ook zelf een verzoek indienen bij de school om het advies bij te stellen.

Medio mei worden de leerlingen besproken met de contactpersoon van het voortgezet onderwijs. Dat gebeurt aan de hand van het onderwijskundig rapport dat door de groepsleerkracht is opgemaakt en met u is doorgenomen.

De kinderen bezoeken met hun groep maximaal twee vervolgscholen waar ze een aantal lessen bijwonen en kunnen kennismaken. In de maanden januari en februari houden de scholen van voortgezet onderwijs informatieavonden (open dag) die u samen met uw zoon of dochter kunt bezoeken.

Het voortgezet onderwijs houdt ons op de hoogte van de vorderingen van het kind d.m.v. rapportage en eventueel feedbackgesprekken in het eerste jaar.

3.23 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind

Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat.

Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke kinderen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet (een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen)
- Het zieke kind houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten)

Ook tijdens een ziekteperiode van een kind blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan het kind. De school staat er echter niet alleen voor. De school kan voor ondersteuning bij het onderwijs aan de zieke leerling een beroep doen op de Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen van de organisatie OZL IJsselgroep/Expertis. Alle consulenten OZL zijn bevoegde leerkrachten met daarnaast nog specifieke kennis over de invloed van ziek zijn op onderwijs.

De leerkracht van de school en de consulent OZL maken in overleg met de ouders/verzorgers van de zieke leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning bij het onderwijs. Het belang van het zieke kind wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van ondersteuning bij het onderwijs kan worden gedaan door de ouders/verzorgers en door de school van de zieke leerling.

Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met het centrale kantoor van OZL

IJsselgroep/Expertis, telefoon 038 425 78 76.

Voor meer informatie over onderwijs en zieke kinderen kunt u kijken op de volgende websites: www.ziezon.nl (over ziek zijn en onderwijs in Nederland)
www.minocw.nl (over de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen)
www.ozl-ijsselgroep-expertis.nl (over de dienst OZL IJsselgroep/Expertis)

Hoofdstuk 4 De leraren

Om diverse redenen kan uw kind te maken krijgen met verschillende leraren.

Voorbeelden van redenen zijn: een parttime baan, een vrije dag van de leerkracht in het kader van lesvrij verlof (duurzame inzetbaarheid), ziekte, ouderschapsverlof. Ons uitgangspunt is de verdeling zodanig te organiseren dat de leerlingen zoveel mogelijk dezelfde leraren krijgen.

4.1 Scholing

Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld, waarin wordt aangegeven welke scholingsactiviteiten er op teamniveau en op individueel niveau plaats zullen vinden. De scholing wordt afgestemd op de ontwikkelbehoefte van de school, met name op het gebied van passend onderwijs.

4.2 Beleid vervanging bij zieke leraar

Bij afwezigheid of ziekte van een leraar wordt allereerst gekeken of er invallers beschikbaar zijn. Er kan een beroep worden gedaan op de invalpool waar het KOE is bij aangesloten.

Mochten er geen invallers beschikbaar zijn dan wordt gekeken of er parttimers zijn die in kunnen vallen. Lukt dit beide niet dan wordt bekeken of de mensen met andere taken (bijv. interne begeleider, of schoolopleider) die op dat moment ambulante zijn, een groep kunnen opvangen. Mits de werkzaamheden het toelaten wordt één keer per ziektegeval één van deze personen ingezet.

Lukt dit ook niet dan wordt de betreffende groep opgesplitst over de andere groepen.

Mocht de ziekte/afwezigheid langer dan één dag duren en er is nog geen vervanging, dan worden de groepen de daarop volgende dagen naar huis gestuurd. Iedere dag een andere groep, dus ook groepen waarvan de eigen leraar niet ziek is. De ouders worden de dag daaraan voorafgaand digitaal (via Digiduif) op de hoogte gesteld.

De leraar van de groep die vrij heeft, komt dan in de groep van de zieke/afwezige leraar.

De school stelt het bestuur en de inspectie op de hoogte.

Hoofdstuk 5 De ouders/verzorgers

5.1 Het belang van betrokkenheid van ouders/verzorgers.

De relatie tussen ouders en school is een actueel onderwerp. Het wordt steeds duidelijker dat ouders niet meer de enigen zijn die opvoeden. Scholen houden zich nadrukkelijker bezig met opvoeding. Duidelijkheid over de reikwijdte van de taak van school en wat hoort tot de verantwoordelijkheid van ouders, vraagt om afstemming en samenwerking. Daarbij staat het belang van kinderen voorop.

Ouders willen de beste school voor hun kind. Ze delegeren een stuk van de opvoeding, maar de ouders zijn en blijven de primaire opvoeders. De school heeft in de opvoeding een secundaire positie, die echter wel van grote betekenis is voor het kind.

Van leerkrachten wordt gevraagd de kinderen cognitief en sociaal-emotioneel te vormen op hun weg naar volwassenheid. Een vertrouwensrelatie tussen ouder(s) en professional(s) is hierbij van groot belang.

Ouders vertrouwen hun kinderen voor een groot deel van de dag toe aan de leerkrachten van een school. Het spreekt voor zich dat zij goed op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen van hun kinderen en van wat er zich op school afspeelt. Samen met de leerkrachten zijn zij verantwoordelijk voor een zo goed mogelijke begeleiding. Bovendien stimuleert de belangstelling van de ouders de kinderen. School en ouders hebben een gemeenschappelijk belang in het welzijn van de kinderen.

De school doet regelmatig een beroep op ouders/verzorgers, ouderraad en medezeggenschapsraad van de school. Door allerlei activiteiten en overlegmomenten ontstaat er een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en team. Dit komt de kinderen ten goede.

Groepsleerkrachten worden ondersteund door groepsouders. Groepsouders zijn ouders die in de jaargroep een extra actieve rol vervullen in de communicatie en samenwerking tussen de school (groepsleraren en schoolleiding) en de ouders. Tevens bieden de groepsouders verlichting door bepaalde taken van de leerkracht te ondersteunen.

5.2 Informatievoorziening.

Het is voor u en ons belangrijk dat wij goed contact hebben met elkaar.

Wij zullen u zoveel mogelijk op de hoogte houden van het onderwijs op onze school en de daarbij behorende activiteiten. Aan het begin van het schooljaar organiseren de groepsleerkrachten van elke groep een informatieavond voor de ouders van hun groep. Er kan ook een ouderavond over een bepaald thema gehouden worden. U wordt op de hoogte gehouden van de vorderingen/ontwikkeling van uw kind(eren). Dit gebeurt o.a. door middel van kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar en door middel van 10 minutengesprekken n.a.v. het rapport. Tijdens de oudergesprekken worden de vorderingen van het kind besproken op het cognitieve, het sociaal-emotionele en het creatieve vlak. U kunt zelf altijd een afspraak maken voor een gesprek tussendoor. Ook de leerkracht kan dat initiatief nemen.

Daarnaast zijn er andere informatiebronnen zoals de kalender, de schoolgids en de website. Maandelijks komt er een digitale oudernieuwsbrief uit via DigiDuif. Hierin staat steeds de actuele informatie.

Wanneer ouders/ verzorgers niet op hetzelfde adres wonen:

- Daar waar mogelijk zorgt verzorger 1 voor de informatieoverdracht aan verzorger 2. Beide ouders worden uitgenodigd voor gezamenlijke gesprekken over hun kind.

- Waar geen goede communicatie is tussen beide ouders, verzorgt de school (directie en leerkrachten) de informatie aan verzorger 2. Dit gebeurt na een verzoek hiertoe van de ouders.

Indien het laatste het geval is:

- De directie draagt er zorg voor dat beide ouders/verzorgers de kalender en de schoolgids ontvangen. Beide ouders kunnen een account op Digiduif aanvragen zodat men goed geïnformeerd blijft.
- De groepsleerkracht houdt beide ouders/verzorgers op de hoogte van de vorderingen/ontwikkelingen. Dit kan bijv. betekenen dat er twee rapportgesprekken gevoerd moeten worden over een kind.
- Er worden niet gelijktijdig gesprekken gevoerd met beide ouders/verzorgers en eventuele nieuwe partners.

Voor het kunnen overdragen van informatie aan ouder/verzorger 2, moeten zijn of haar woon- en e-mailadres bij de school bekend zijn.

5.3 De medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit leerkrachten en ouders/verzorgers. Elke school is verplicht een MR te hebben. De MR zal wanneer er belangrijke beslissingen worden genomen, om advies en in enkele gevallen om instemming gevraagd worden. De MR kan ook ongevraagd adviseren. De raad doet elk jaar verslag van haar activiteiten.

De MR bestaat uit 6 leden, 3 ouders en 3 teamleden. Als er een vacature ontstaat voor een of meer ouders worden verkiezingen georganiseerd door de MR. Iedere ouder/verzorger kan zich aanmelden als kandidaat. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Onze MR maakt ook deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van KOE.

5.4 De gemeenschappelijke MR (GMR)

Elke school heeft een MR, daarnaast is er bovenschools ook een GMR. GMR staat voor gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraad voor alle scholen van KOE samen. Bij KOE is afgesproken dat de GMR uit 12 personen bestaat. De samenstelling van de GMR bestaat uit een evenredig aantal leden uit de ouder- en personeelsgeleding.

De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse aangelegenheden, dus zaken die alle scholen aangaan. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a. het vakantierooster, het bestuursformatiebeleidsplan, het financieel beleidsplan enz. Zaken die alleen één school aangaan horen thuis bij de MR van de desbetreffende school. De GMR heeft afhankelijk van het onderwerp in een groot aantal zaken adviesrecht of instemmingsrecht. Bij adviesrecht kan de GMR advies geven. Het schoolbestuur moet daarop serieus reageren, maar hoeft dit advies echter niet over te nemen. Dit ligt anders bij instemmingsrecht, het schoolbestuur kan zonder instemming van de GMR het besluit niet nemen. Afhankelijk van het onderwerp wordt advies of instemming gevraagd aan de ouder- en/of personeelsgeleding. De GMR vergadert minimaal zes maal per jaar gezamenlijk op het bestuurssecretariaat.

Meer informatie over de (G)MR is te vinden op www.infowms.nl en www.medezeggenschapsraden.nl.

5.5 De Stichting ouderactiviteiten (SO)

De SO St. Gerardusschool is een groep actieve ouders, bestaande uit de gekozen klassenouder van iedere groep, die gedurende het jaar samen met het onderwijzend team tal van extra activiteiten organiseert voor de leerlingen. Voorbeelden zijn het sinterklaasfeest, de kerstviering, carnaval, Pasen, het jaarlijkse schoolreisje en voor groep 8 het afsluitende kamp.

De SO vervult hierin een coördinerende en uitvoerende taak en vergadert circa acht keer per schooljaar. Binnen de SO-groep is het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, eindverantwoordelijk en beslissingsbevoegd.

Aan het eind van groep 4 treedt de zittende klassenouder van groep 4 af en wordt er een nieuwe klassenouder gekozen waarbij de zittende klassenouder ook herkiesbaar is.

Klassenouders die een bestuursfunctie vervullen blijven in principe zitting houden tenzij er een geschikte kandidaat voor de functie wordt gevonden.

Ouderbijdrage

De SO vraagt ieder schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage van u. Deze bijdrage is bedoeld om de bovengenoemde extra activiteiten te financieren. De kosten die gemaakt worden voor het schoolreisje (gr 1 t/m 7) en voor het kamp van gr 8 zijn daarin opgenomen. Het hiervoor bestemde deel van de ouderbijdrage is niet vrijwillig. Helaas zijn wij genoodzaakt om per schooljaar 2017-2018, na ruim 10 jaar, een verhoging van de ouderbijdrage door te voeren. De ontvangen bedragen dekken helaas niet meer alle uitgaven.

De hoogte van de bijdrage wordt bepaald door de groep waar uw kind in zit en het moment waarop uw kind op school instroomt. In de volgende tabel staan de bedragen vermeld.

Groep	Moment van instromen	Bedrag ouderbijdrage
Instroom tot en met 7	Leerlingen die gedurende het hele schooljaar aanwezig zijn of voor 1 januari beginnen	€ 40,00
	Leerlingen die instromen na 1 januari 2018	€ 30,00
	Leerlingen die instromen vanaf 1 mei 2018	€ 25,00
Groep 8	Leerlingen die het hele schooljaar aanwezig zijn	€ 95,00

Aan het begin van het schooljaar wordt u via een brief geïnformeerd over de betaling en de betaalwijze van deze ouderbijdrage.

Door de ouderbijdrage niet te betalen, kan uw kind uitgesloten van deelname aan bepaalde bovengenoemde activiteiten, zoals bijvoorbeeld het schoolreisje. Het kan natuurlijk zijn dat u door omstandigheden niet kunt betalen. Neem in dat geval contact op met de directeur van de school. Deze zal samen met u zoeken naar een oplossing.

Ouders/verzorgers die ondersteund worden door Stichting Leergeld verzoeken we contact op te nemen met onze directeur mevrouw Marja Baede of de penningmeester van de SO mevrouw Laura Hoekema in verband met de werkwijze van Stichting Leergeld. Hier willen we u graag persoonlijk over informeren.

5.6 Ophalen van uw zoon of dochter door derden.

Wanneer uw zoon of dochter niet door u zelf van school wordt gehaald en u wilt dat wij hier rekening mee houden, dan verzoeken wij u dat mede te delen aan de school en de desbetreffende leerkracht. U geeft dan aan op welke dagen en door wie uw zoon of dochter wordt opgehaald. Binnen onze mogelijkheden zorgen wij er dan voor dat uw zoon of dochter met de juiste persoon meegaat. Wij verzoeken u aan de organisatie, die uw zoon of dochter van school ophalen, te laten weten dat zij maatregelen dienen te treffen dat medewerkers zich kunnen identificeren.

5.7 Bijzondere omstandigheden thuis

Het kan zijn, dat er bij u thuis bijzondere omstandigheden zijn, bv.: één van de ouders is ziek, opa of oma is overleden, de ouders gaan scheiden, er is iets gebeurd wat het gezin erg bezighoudt. Waarom willen wij dit graag weten? Beslist niet uit nieuwsgierigheid. Zaken als hierboven genoemd beïnvloeden het gedrag van uw kind op school. Het kan zijn dat uw kind zich hierdoor anders gaat gedragen. Ook kunnen leerprestaties hieronder lijden. De leerkrachten kunnen de kinderen hierop aanspreken. Het is echter niet wenselijk dat een kind bijvoorbeeld terecht wordt gewezen als het van slag is door huiselijke omstandigheden. Door juist die omstandigheden te kennen, kunnen de leerkrachten tactvoller omgaan met de gevoelens van de kinderen. Immers, opvoeden doen we samen!

5.8 Protocollen

We hanteren binnen onze school verschillende protocollen waaronder:

Protocol 'Agressie en geweld tussen ouder en school' van de gemeente Enschede.

De scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan het niet toe dat

betrokkenen bij de school zich bedreigd voelen door b.v. de houding of acties van andere volwassenen, ongeacht of er bij deze bedreigingen sprake is van gebruik van wapens.

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden.

Uitgangspunt is dat wij geen medische handelingen mogen verrichten en/of medicijnen mogen toedienen. Dit geldt zelfs voor het toedienen van een aspirine. Daarover treden we altijd met de ouders/verzorgers in overleg. Wat wij wel of niet mogen en onder welke voorwaarden, hebben wij beschreven in een medisch protocol, dat gebaseerd is op landelijke richtlijnen. Met name wanneer uw zoon of dochter regelmatig medische verzorging nodig heeft, gaan wij graag met u in gesprek over dit protocol. Het is erg belangrijk dat wij bij calamiteiten met u kunnen overleggen. Wij hebben uw medewerking nodig bij het actueel houden van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. In het belang van uw kind verzoeken wij u dan ook om alle veranderingen op dat gebied z.s.m. aan ons door te geven.

Protocol sociale media en internetgebruik

Sociale media zoals Hyves, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat ouders, medewerkers en kinderen trots zijn op de school en ze kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van onze school. Van belang is dat iedereen beseft dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij iedereen bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

De St. KOE vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Daartoe is, in overleg met de GMR, een protocol opgezet om een ieder die bij een school van de St. KOE betrokken is of zich daarbij betrokken voelt richtlijnen te geven voor verantwoord omgaan met sociale media, internet en e-mail. Het protocol is in te zien op de website van de school.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het onderwijs is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te voeren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is op verzoek verkrijgbaar bij de school, of het bestuur.

5.9 Pesten, ongewenste intimiteiten.

Het is belangrijk dat uw kind zich veilig voelt bij ons op school. Mocht het op wat voor manier dan ook met pesten te maken krijgen, vragen wij u altijd contact met de groepsleerkracht op te nemen. Hij/zij kan dan samen met u proberen een oplossing te vinden. De school beschikt over een pestprotocol dat in te zien is op de website van de school.

De school moet een veilige plaats zijn voor allen die er leren en werken.

Ongewenste intimiteiten kunnen die veiligheid verstoren en veel problemen veroorzaken voor alle betrokkenen. Onder ongewenste intimiteiten verstaan we ongewenste seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in woorden, gebaren, aanrakingen en die heel onaangenaam kunnen zijn voor degene die het moet ondergaan. In de praktijk blijken dat vaak meisjes en vrouwen te zijn, maar ook jongens kennen die ervaring.

Vaak zwijgt degene die het overkomen is.

Het is moeilijk om over deze gevoelens te praten, omdat de leerling:

- zich schaamt, weerzin voelt;
- bang is toch niet geloofd te worden;
- bang is de schuld te krijgen ("Heb je het zelf niet uitgelokt?");
- de veroorzaker niet in verlegenheid wil brengen.

Voor de leerling kunnen veel vervelende gevolgen ontstaan: piekeren, slapeloosheid, verlies van zelfrespect, beschadigd vertrouwen in anderen.

Ook kunnen hierdoor de schoolprestaties negatief beïnvloed worden, door het afnemen van concentratie en motivatie.

Het KOE heeft een vertrouwenspersoon en onze school heeft twee contactpersonen aangesteld om deze veiligheid binnen het onderwijs te vergroten en de opvang te garanderen als er problemen ontstaan. *Vertrouwenspersoon* binnen de school zijn juffrouw Miriam Lepping en juffrouw Mieke Markink. U kunt hen telefonisch via school bereiken.

Praten over wat er gebeurd is kan vaak al helpen, maar dat vindt een leerling juist zo moeilijk. Met wie kan hij/zij praten? De contactpersoon is iemand waar de leerling zijn/haar verhaal kan doen. Eigenlijk kan iedereen bij de schoolcontactpersoon terecht met zijn/haar vragen en problemen rond ongewenste intimiteiten. Onze contactpersonen zijn op de hoogte van de instanties en hulpverleningsinstanties waarnaar verwezen kan worden.

5.10 Klachtenprocedure.

Het is mogelijk dat er ondanks de inzet van iedereen iets misgaat tussen ouders en school. Het is in een dergelijk geval heel belangrijk dat beide partijen stappen nemen om tot een goede oplossing te komen. Het belang van uw zoon of dochter is hiermee gediend.

Bij problemen of klachten vragen wij u de volgende stappen te zetten:

- Bij kwesties die betrekking hebben op de groep tijdig contact op te nemen met de groepsleerkracht
- Bij kwesties die betrekking hebben op de school, tijdig contact op te nemen met de directie van de school

In meeste gevallen lost dit al veel op.

Mocht het gesprek met de groepsleerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal met u de klacht bespreken en trachten alsnog tot een bevredigende oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan zal hij/zij u verwijzen naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie van de Stichting Katholiek Onderwijs Enschede. Daar kunt u zich ook vervoegen als de klacht de directeur betreft. Gegevens van zowel ons bestuur, de vertrouwenspersoon als de klachtencommissie vindt u in deze schoolgids. Het reglement van de klachtencommissie kunt u opvragen bij de directeur van de school.

5.11 Rechten en plichten

Tijdens het aanmeldingsgesprek geeft de directeur u, als ouder/verzorger, informatie over schoolregels en -afspraken. In dit gesprek wordt u tevens op de hoogte gebracht van het feit dat aanmelding van uw kind op deze school betekent dat u zich confirmeert aan de regels en afspraken die er zijn.

5.12 Time out, schorsen en verwijderen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels binnen de school houden kunnen maatregelen worden genomen. In veel gevallen gaat het hierbij om binnen de school te nemen maatregelen die passend zijn voor het incident dat heeft plaats gevonden. Maatregelen betreffende kinderen hebben normaal gesproken een pedagogische functie.

Wanneer gedragsregels in ernstige mate worden overschreden, kan het zijn dat maatregelen genomen dienen te worden die verder gaan dan een pedagogische maatregel. In dat geval treedt het protocol "gedrag, time out, schorsing en verwijdering" in werking.

Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident.

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij terugkerend ernstig wangedrag van leerling en/of ouders van mening zijn dat een formeel en indringend signaal gegeven dient te worden, om de ernst van het (herhaalde) wangedrag te onderstrepen. Dit is ook van toepassing indien de leerling in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar leerkracht, de overblijfpouders, de hulpouders of de directie van de school. Schorsing is tevens een aanwijzing aan ouders/verzorgers dat bij herhaling een procedure tot verwijdering zal worden gestart.

Schorsing kan plaatsvinden op grond van één incident. In dat geval dient het wel te gaan om een incident waarbij sprake is van extreem fysiek geweld naar anderen, extreme verbale agressie, extreme agressie naar goederen en voorwerpen, extreme agressie naar zichzelf.

Het onthouden van door de school noodzakelijk geachte zorg voor een leerling door de ouders/verzorgers, kan gezien worden als een daad van (ernstig) wangedrag ten opzichte van zowel de leerling als de school.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Voor de drie maatregelen geldt een binnen de St. KOE afgesproken protocol. Dit protocol is voor iedere ouder/verzorger beschikbaar via de directeur of de MR van de school.

Hoofdstuk 6 De ontwikkeling van het onderwijs in en om de school

6.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.

Het team van de Gerardusschool is voortdurend bezig de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren. Scholing is daarbij een belangrijk onderdeel. Zo vindt er scholing op teamniveau plaats en volgen diverse leerkrachten cursussen en/of opleidingen. Het afgelopen jaar is het team geschoold op het gebied van de effectieve, directe instructie.

6.2 Buitenschoolse activiteiten

Schoolreisjes

De leerlingen van de groepen 1 t/m 7 gaan op schoolreis. De leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op schoolkamp.

Excursies

Alle groepen nemen onder schooltijd deel aan diverse excursies op verschillend gebied. Daarbij kunt u denken aan natuureducatie, gebedshuizen, maar ook bezoeken aan bedrijven en instellingen. In veel gevallen zal u gevraagd worden of u wilt helpen bij het vervoer. Er zijn veel auto's nodig om kinderen op een veilige manier te vervoeren. Ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) uitsluitend willen laten vervoeren in een autostoeltje of op een stoelverhoger, dienen dit mee te geven bij een excursie. Als wij alle kinderen veilig willen kunnen vervoeren, hebben wij uw hulp hard nodig! Mochten er te weinig ouders zijn om te kunnen rijden dan gaat de excursie niet door.

Sportactiviteiten

We nemen ook deel aan diverse sporttoernooien, die door de gemeente georganiseerd worden, zoals het schoolvoetbal-, het handbal- en het zwemtoernooi. Daarnaast doen we mee aan de schoolvaardigheidsproeven voor de groepen 7 & 8 die stedelijk worden georganiseerd. De kinderen nemen deel onder begeleiding van een leerkracht en enthousiaste ouders/verzorgers. De activiteiten kunnen zowel onder als ná schooltijd plaatsvinden.

6.3 Begeleidende instanties

Samenwerking met de speciale school voor basisonderwijs

Vanuit het KOE is voor de leerlingenzorg een sbao-consulent aangewezen. Een aantal keren per jaar is ze bij ons op school aanwezig om adviezen te verlenen voor zorg- en risicoleerlingen. Dit gebeurt in samenspraak met de interne begeleider en de schoolbegeleider/orthopedagoog die in dienst is van het KOE.

Contacten met schoolbegeleiding

Er wordt gebruik gemaakt van een schoolbegeleidingsdienst en/of externe deskundigen. Er zijn bijvoorbeeld schoolbegeleiders die regelmatig de school bezoeken in verband met schoolontwikkeling en professionalisering van leerkrachten

Ook is er een jaarlijks aanbod van een groot aantal nascholingscursussen die door leerkrachten gevolgd worden.

Contacten met de Opleiding Leraar Basisonderwijs/Opleidingsschool

Met de lerarenopleiding Hoge school Saxion hebben we intensief contact in verband met de stagiaires die vanuit deze school bij ons stage lopen.

Sinds wij opleidingsschool zijn is er een interne schoolopleider in de school aanwezig. Zij begeleidt met name de eerste en derdejaars studenten en de LIO-er (vierdejaarsstudent, die startbekwaam is) op onze school.

Wijkcoach (schoolgericht Maatschappelijk werk)

Het maatschappelijk werk houdt met regelmaat spreekuur. De data staan vermeld in de kalender. Wanneer u gebruik wenst te maken van schoolgericht maatschappelijk werk kunt u via de intern begeleider een afspraak maken. Tijdens het spreekuur kunt u met de maatschappelijk werker uw situatie bespreken, uw zorgen uiten of uw vragen stellen. Desgewenst kan er een vervolgspraak gemaakt worden en kan hij u doorverwijzen naar specifieke hulp. Naast opvoedproblemen kunt u voor alle andere problemen zoals relatieproblemen en financiële problemen langskomen.

VVE kinderen

Als een vierjarig kind heeft deelgenomen aan een VVE-traject (Voorschoolse en Vroegtijdige Educatie) op de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf wordt er in overleg met de ouder(s)/verzorger(s), in de eerste maanden een taalonderzoek afgenomen. Na het taalonderzoek krijgt u schriftelijk bericht over de resultaten. Deze resultaten worden ook met de school besproken. De school bepaalt of er extra hulp nodig is en neemt dan contact met u op.

Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente.

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpt u hier graag bij. In de basisschoolperiode komen zij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Zij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen.

De laatste jaren zien zij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn zij daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. De JGZ ziet nog steeds elk kind en heeft daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen zij aan u, ouder(s) of verzorger(s), twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school van de JGZ. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis.

De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. De JGZ vindt het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg.

De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Samenwerking met school

De JGZ heeft regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen ze, als JGZ, ook deel aan de zorgoverleggen of zorgteams. In deze overleggen worden, in goed overleg met ouder(s) of verzorger(s), kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en de SBAO (Speciaal basisonderwijs)-consulent deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Daarnaast adviseert de JGZ de school over onderwerpen als schoolverzuim, hygiëne en veiligheid in en om de school, hoofdluisbestrijding (onder andere hulp bij het opzetten van ouderwerkgroepen) en het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten.

Kinderen die in Duitsland wonen komen voor de hier boven beschreven medische begeleiding vanuit de JGZ niet in aanmerking.

6.4 Zorg voor de relatie school en omgeving

Integraal Kindcentrum (IKC)

Onze school vormt samen met OBS Glanerbrug Noord en Humanitas (kinderopvang) een integraal kindcentrum.

Het kindcentrum 0-13 jaar is een samenwerkingsconcept (kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en onderwijs) binnen de gemeente Enschede, waarbinnen voor alle ouders/verzorgers en alle kinderen een ononderbroken voorziening van opvang, vorming/ontwikkeling en onderwijs gecreëerd gaat worden.

De voorziening heeft de volgende kenmerken:

- In een kindcentrum kunnen ouders/verzorgers tussen de begin- en eindtijd gebruik maken van meerdere voorzieningen als kinderdagopvang 0-4 jaar, peuterarrangementen, primair onderwijs en BSO (buitenschoolse opvang) en VSO (voorschoolse opvang)
- Er wordt gewerkt met een gemeenschappelijk pedagogisch en educatief kader. Het IKC biedt daardoor een doorgaande ontwikkelingslijn voor de 0- tot 13-jarigen. De doorgaande lijn richt zich op sociale, morele en persoonlijke competenties van kinderen
- Er zijn organisatorische afspraken over bijvoorbeeld de inzet van ruimtes en faciliteiten, de overdracht, de communicatie met ouders/verzorgers, maar ook de zorgstructuur en de algehele organisatie en coördinatie

- Een kindcentrum is in beginsel toegankelijk voor alle kinderen voor zover zij niet vallen onder het regiem van de medisch dagverblijven en passend onderwijs.

Tot ons IKC behoren de volgende instellingen:

- De St. Gerardusschool
- OBS Glanerbrug Noord
- Peuteropvang 't Rakkertje (in pandig bij Gerardusschool)
- Peuteropvang het Speelhutje
- BSO de Blokhut (in pandig bij Gerardusschool)
- Kinderdagverblijf de Grote Tuin

Buitenschoolse opvang de Blokhut

De pedagogisch medewerker van de BSO vangt de kinderen in school op. Meer informatie staat in de schoolkalender.

Peuterspeelzaal

De leidsters van de peuterspeelzaal hebben met regelmaat overleg met de onderbouwcoördinator. Er is sprake van een warme overdracht d.w.z. de leerling wordt tussen de medewerker peuterspeelzaal en leerkracht besproken. Bij de overdracht van een leerling die VVE geïndiceerd is of zorgleerling is, zijn ouders verplicht bij de overdracht aanwezig te zijn.

Kinderdagverblijf

Ook krijgen wij met regelmaat kinderen die vanuit een kinderdagverblijf instromen. Ook hier geldt dat er regelmatig overleg is en een warme overdracht plaatsvindt conform de afspraken die gemaakt zijn met de peuterspeelzalen.

Hoofdstuk 7. Resultaten van het onderwijs

7.1 Kwaliteitszorg

We zijn voortdurend bezig om ons onderwijs te verbeteren. Dat doen we door kritisch te kijken naar de opbrengsten die af te leiden zijn uit ons L.O.V.S. systeem. Daarnaast wordt er om de drie à vier jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en leerkrachten gehouden. Om de twee jaar laten we ons visiteren door collega-scholen. Daarnaast zijn de inspectiebezoeken uit het reguliere toezicht richtinggevend voor onze kwaliteitszorg.

7.2 Leerlingvolgsysteem

Onze school heeft een leerlingvolgsysteem LVS - Cito. Een instrument om bijtijds een dreigende leerachterstand te signaleren of om een snellere ontwikkeling te kunnen volgen. Het gaat hierbij niet alleen om leerachterstanden, ook kijken we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Bij de kleutergroepen maken we daarnaast nog gebruik van HOREB. Door een goed functionerend leerlingvolgsysteem zijn we beter in staat op tijd die hulp te bieden die het kind nodig heeft.

Alle kinderen worden binnen het leerlingvolgsysteem regelmatig getoetst. De toetskalender wordt door de lb'ers opgesteld. De resultaten van deze toetsen worden aan de ouders doorgegeven in het rapport. Alle resultaten worden opgeslagen in een leerlingvolgsysteem. Toetsgegevens van de leerlingen komen uitsluitend ter beschikking van de ouders en alleen na toestemming van de ouders, aan derden. Toets- en testgegevens worden niet gepubliceerd omdat deze alleen interessant zijn voor de leerkracht i.v.m. het bewaken van het leerproces voor alle kinderen. Daar waar nodig wordt contact opgenomen met de ouders. In groep 8 vindt de Eindtoets CITO plaats. Op basis van het leerlingvolgsysteem Cito, de methode gebonden toetsen en de werkhouding van de leerlingen worden de adviezen gegeven voor het voortgezet onderwijs.

7.3 Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs.

Binnen de St. KOE is afgesproken om de uitstroomgegevens van de school te plaatsen in de schoolgids. Ons onderwijs is erop gericht de kwaliteiten van kinderen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat we eraan werken dat kinderen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen op een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. De uitstroomgegevens geven wat ons betreft slechts zeer beperkt informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. De afgelopen jaren zijn de kinderen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Opleiding	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Pro				
VMBO B	6%	14%	8%	
VMBO B/K				2%
VMBO K		34%	27%	
VMBO K/T				13%
VMBO T (mavo)	35%	26%	20%	
VMBO T/HAVO				31%
HAVO	24%	17%	25%	11%
HAVO/VWO				18%
VWO	35%	9%	20%	25%

Hoofdstuk 8 Regeling schooltijden en vakantiedagen

8.1 Schooltijden en vakantiedagen

Schooltijden voor alle groepen:

Elke dag van 8.30u tot 14.00u.

De groepen 1 en 2 hebben om de week de vrijdag vrij. Zie daarvoor de schoolkalender.

Alle leerlingen kunnen vanaf 8.25u naar binnen.

Bijzonderheden m.b.t. vrije dagen staan in de schoolkalender.

Buiten de schooltijden zijn de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind(eren).

De ingang voor de kinderen

In het belang van de veiligheid van alle kinderen is het de bedoeling dat de kinderen 's morgens om 8.25u door hun eigen ingang op het schoolplein naar binnengaan. Dit geldt ook als u samen met uw kind naar binnengaat.

De hoofdingang, aan de straatzijde, is daar niet voor bestemd.

8.2 Verzuimregeling

In onze school wordt in elke groep aan het begin van de ochtend de aanwezigheid van alle leerlingen gecontroleerd en eventuele verzuimen genoteerd. Aan het einde van de maand worden de absenties centraal verwerkt. Eventuele onrechtmatige verzuimen worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. Bij ziekte e.d. van een leerling dient de school op de hoogte gebracht te worden (voor het begin van de lessen). Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de groepsleerkracht z.s.m. informeren bij eventuele broertjes en/of zusjes of bij de ouders/verzorgers zelf. Wanneer ouders niet telefonisch bereikbaar zijn, wordt er een brief gestuurd. Na drie dagen afwezigheid zonder kennisgeving zal door de directie de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden. Deze kan dan passende maatregelen treffen.

8.3 Vakantieregeling

In de schoolkalender staan de vrije dagen en vakanties vermeld. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen kan de directeur toestemming geven voor verlof buiten de schoolvakanties om.

8.4 Verlof

Elk kind heeft recht op vormen van extra verlof. Een vorm van verlof is bijvoorbeeld een vakantie onder schooltijd. Hier gelden wel de volgende regels voor:

Vakantie onder schooltijd kan als:

- er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen en hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven

Dit verlof mag:

- één keer per schooljaar
- niet langer dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar
- niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft
- niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van

herkomst

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode om organisatorische redenen niet gemist kan worden, is geen reden om verlof te verlenen.

De directie mag ook verlof verlenen voor bepaalde omstandigheden:

- bij verhuizing (max. 1 dag)
- bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur)
- bij overlijden van familie (1, 2, 3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag)
- voor het vieren van een religieuze feestdag (max. 1 dag per verplichting)
- bij andere gewichtige omstandigheden 'bijzonder verlof' (in overleg met de directeur)

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te

gaan

- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn

Op school zijn formulieren aanwezig voor het aanvragen van extra verlof. Het formulier voor 'bijzonder verlof' is af te halen bij de directie en dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van te voren).

Voor het overige verlof kunnen ouders bij de leerkracht terecht.

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit (bron: Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede).

8.5 Vrijstellingen onderwijs

Als uw kind vrijgesteld is van de leerplicht, hoeft het niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk. Namelijk vrijstelling voor leerlingen van 5 jaar voor een aantal uren onderwijs, maar ook vrijstelling van inschrijving op een school en vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Vrijstelling leerplicht kinderen van 5 jaar

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Voor sommige kleuters kan een hele

schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de 6e verjaardag 5 uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schooldirecteur.

Als uw kleuter het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal 5 extra uren. U kunt uw kind dus maximaal 10 uren per week thuishouden tot de 6e verjaardag. Hiervoor heeft u wel speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Heeft u door uw beroep of dat van uw partner geen mogelijkheid om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor vrijstelling. In dat geval kan uw kind onder bepaalde voorwaarden maximaal 10 dagen per jaar extra vrij krijgen. (Bron: rijksoverheid.nl)

8.6 Benutting verplichte onderwijstijd schooljaar 2017-2018

- De totaal geplande onderwijstijd voor de groepen 1 en 2 is 880,5 uur
- De totaal geplande onderwijstijd voor de groepen 3 en 4 is 930 uur
- De totaal geplande onderwijstijd voor de groepen 5 t/m 8 is 980 uur

8.7 Tropenrooster

In verband met de hitte is het mogelijk om een tropenrooster in te stellen. De uren kunnen, afhankelijk van de marge-uren, later in het schooljaar gecompenseerd worden.

Als een tropenrooster wordt ingevoerd, wordt dit afgestemd met de buurtscholen. We starten niet eerder dan 8.00 uur 's ochtends en we eindigen niet later dan 13.30 uur 's middags.

Als de veranderde tijden problemen opleveren voor ouders/verzorgers dan kunnen zij contact met de school opnemen, zodat opvang geregeld kan worden.

Hoofdstuk 9 Diversen

9.1 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander worden overgebracht. De school is ongewild zo'n plaats.

Om de hoofdluis onder controle te houden, is op school gekozen voor een systematische aanpak volgens instructies van de GG en GD. Na iedere vakantie worden de kinderen van alle groepen door de leden van de werkgroep 'Hoofdluis' gecontroleerd. Als er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd neemt de school telefonisch contact op met de ouders/verzorgers. Bovendien krijgen dan alle ouders van de betreffende groep schriftelijk bericht dat er in de groep van hun kind hoofdluis is geconstateerd. Op deze manier wordt besmetting zoveel mogelijk voorkomen.

9.2 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons van leerlingen zijn niet toegestaan in de school en op het schoolplein. Heeft een leerling een mobiele telefoon bij zich, dan geeft hij deze voor het begin van de lessen aan de leerkracht in bewaring. Aan het einde van de schooldag haalt de leerling zijn mobiele telefoon weer op bij de leerkracht. Ook tijdens schoolreisjes worden bij voorkeur geen mobiele telefoons meegenomen.

Bij misbruik (foto's of filmopnamen maken) in school of op het schoolplein, wordt de mobiele telefoon in beslag genomen en persoonlijk aan de ouder van de betreffende leerling gegeven. De leerkracht kan zo de reden van het in beslag nemen van de mobiele telefoon met u bespreken.

9.3 Beschadigingen/diefstal

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan en/of diefstal van persoonlijke eigendommen.

9.4 Sponsoring

De school hanteert met betrekking tot sponsoring de volgende uitgangspunten:

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

Sponsoring mag niet de afhankelijkheid van de school c.q. het onderwijs in gevaar brengen.

Het primaire onderwijsproces en continuïteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk zijn van sponsoractiviteiten, mogen dus niet in gevaar komen wanneer sponsor-middelen wegvallen.

De school levert geen tegenprestatie t.o.v. de sponsoren.

De school conformeert zich aan het convenant opgesteld door het ministerie van onderwijs.

Op school vindt sponsoring incidenteel plaats tijdens bijvoorbeeld themaweken.

In het schooljaar 2016-2017 heeft een ouderpaar een grote kerstboom voor de hal geschonken.

9.5 E-mail en internet

Onze school kan via het netwerk gebruik maken van e-mail en internet. Deze faciliteit is ook beschikbaar voor kinderen. Wij zijn ons ervan bewust dat kinderen o.a. via e-mail en internet

met ongewenste zaken in aanraking kunnen komen. Dit kan zowel bewust als onbewust gebeuren. In verband hiermee hebben wij op school een aantal maatregelen genomen:

1. Op het netwerk is een zgn. 'contentfilter' aangebracht. Dit filter houdt veel ongewenste beelden en tekst tegen. Helaas is zo'n filter nooit 100% dekkend.
2. In het schoolteam wordt gewerkt met een "protocol ongewenst beeldmateriaal". Hierin hebben we afspraken gemaakt over het omgaan met o.a. ongewenst e-mail, internet- en videogebruik.
3. De praktijk leert dat kinderen thuis veel achter de computer zitten en appen en/of op andere manieren via internet contact hebben met andere kinderen. Soms loopt dit uit de hand en ontstaat er pest- en treiterterreureur. Het is belangrijk dat ouders/verzorgers zicht hebben op wat hun kinderen achter de computer doen.

9.6 Publicatie van foto's

Onze school heeft een eigen website waarop veel informatie te zien en te lezen is. Tevens maken groepen gebruik van Klasbord. Op school is een digitale camera aanwezig. Van diverse activiteiten worden foto's gemaakt en een aantal van deze foto's wordt op de website of Klasbord geplaatst. De school mag geen foto's plaatsen zonder de toestemming van de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers die bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van hun kind(eren), kunnen dit aan de directie kenbaar maken.

9.7 Kledingvoorschriften

Kinderen kunnen op de St. Gerardusschool worden ingeschreven als de ouders/verzorgers de uitgangspunten van de school onderschrijven en respecteren.

Daar waar het om kleding gaat, verwachten wij dat er respectvol met elkaar wordt omgegaan. Kleding mag nooit het gezicht bedekken, omdat communicatie zo bemoeilijkt wordt. Kleding die, naar het oordeel van de school, wanordelijkheden in de hand werkt, is niet toegestaan. Als genoemde situaties zich voordoen, zal geprobeerd worden in overleg tot een goede oplossing te komen. Petten zijn niet toegestaan in de klas. Deze moeten worden opgeborgen in de mouw van de jas. Ook het dragen van een capuchon in de lokalen is niet toegestaan.

9.8 Verkeersveiligheid

De ingang voor de kinderen

In het belang van de veiligheid van alle kinderen is het de bedoeling dat de kinderen 's morgens om 8.25u door hun eigen ingang op het schoolplein naar binnengaan. Dit geldt ook als u samen met uw kind naar binnengaat.

De hoofdingang, aan de straatzijde, is daar niet voor bestemd.

Wilt u, als u uw kind(eren) met de auto naar school brengt, parkeren op de daartoe bestemde plekken?

Naast de school is een fietsenstalling met ruim voldoende capaciteit. *De school is niet aansprakelijk voor diefstal en vernielingen aan fietsen!*

9.9 Verzekeringen

Volgens de risico aansprakelijkheid van het Nieuw Burgerlijk Wetboek zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Wij gaan er dan ook van uit dat u voor uw kinderen een W.A.P. hebt afgesloten. Wanneer ouders voor school rijden, dan valt de auto altijd onder uw eigen verzekering. Het is dan ook

van het grootste belang dat u een W.A. (+ eventueel een casco verzekering) hebt. Ook een inzittenden verzekering is verplicht. De school is wel verzekerd voor verlies van no claim. Bij een aanrijding loopt u het risico dat u een trede zakt in uw bonus/malus. Rijdt u voor school en overkomt u een ongeval dan krijgt u hiervoor een vergoeding. In samenspraak met de ouderraden van de scholen heeft de St. KOE een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reisjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op bestaande ziektekosten en ziekenfondsverzekeringen. Ouders, die betrokken zijn bij bovengenoemde, activiteiten vallen onder de dekking van de verzekering.

9.10 Veiligheidsbeleid

In het kader van de Arbowet van 1 juli 2005 is er op school een preventiemedewerker aangesteld. De preventie-medewerker heeft als taak (het mede) uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), het adviseren van de medezeggenschapsraad en het uitvoeren van preventietaken (voortkomend uit het plan van aanpak). Er zijn op onze school 6 BHV'ers aanwezig. Dit is conform de regel 1 BHV-er op 50 leerlingen. De BHV'ers worden jaarlijks geschoold. Op de St. Gerardusschool wordt per schooljaar een geplande en een niet-geplande ontruimingsoefening met de kinderen gehouden.

Hoofdstuk 10 Ons team

Directie

Marja Baede, directeur

Hans Vollenbroek, adjunct-directeur

Leerkrachten

Anita Evering, gedragsspecialist, interne schoolopleider

Nienke Dijkstra

Moniek Engbers

Odette Floothuis

Menon Geesing-Streppel, coördinator kunst & cultuur

Margret Grashof

Femke Heutink, intern begeleider

Marita Hoekema-Dijkstra

Renske Keuken-Steunebrink, intern begeleider

Joop Kwakman, coördinator kunst & cultuur

Miriam Lepping, vertrouwenspersoon

Sanne Levink, vakleerkracht gymnastiek

Marijke van Marle-Ekelhof, gedragsspecialist

Nicole Rexwinkel-de Jong, intern begeleider

Sandra Rupert, identiteitscoördinator

Mieke Markink-Pot, identiteitscoördinator, vertrouwenspersoon

Jorien Salemink

Peter Paul Slot, rekencoördinator

Kim Scholte Lubberink

Helene Spekreijse-de Lange

Yvonne Swennenhuis

Chantal Zuthof-Stortelder

Ondersteunend personeel

Norwin Henriquez, conciërge

Peter Roetenberg, administratief medewerker

Slotwoord

In deze schoolgids is veel informatie opgenomen. Als er na het lezen nog vragen of onduidelijkheden zijn, dan zijn wij van harte bereid om het een en ander mondeling toe te lichten.

Hoofdstuk 11 NAMEN EN ADRESSEN

Katholiek Onderwijs Enschede

Postbus 646
7500 AP Enschede

Bezoekadres:

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwenspersoon ongewenste intimiteiten

Mevr. A. van der Ros
Het Stroink 60
7542 GT Enschede
tel. 053 – 476 64 77

Vertrouwenspersoon voor alle andere zaken:

De heer L. Beukers
p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 434 94 00

Klachtencommissie St. KOE

p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

tel. 0900 111 3 111

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente
Postbus 185
7620 AD BORNE
Tel. 074- 2 650 650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 10048
8000 GA Zwolle
tel. 088 – 669 60 00

Leerplichtambtenaar

D.M.O.
Postbus 20
7500 AA Enschede

tel. 053-4817770

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel. 070 – 4 123 456

DUO

Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
tel. 079 – 323 23 23

Expertis Onderwijsadviseurs

Prins Bernhardplantsoen 204
7551 HT Hengelo
Postbus 762
7550 AT Hengelo
Tel. 074 8516 516

Steunpunt Zorg st. KOE

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Commissie van arrangementen (KOE)

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Gezondheidszorg

Adviesbureau Pedagogisch Perspectief (particuliere instelling)	06-53 77 14 06
GGD Regio Twente	053 - 487 68 88
Jeugdgezondheidszorg	0900 – 3338889
St. Maatschappelijke Dienstverlening Enschede en Haaksbergen	053 - 435 33 53
Bureau Jeugdzorg Overijssel	088 – 856 78 00
Jarabee Jeugdzorg in Twente	074 – 256 19 00
Stichting Kindertelefoon	0800 - 0432
Stichting regionale instelling voor jeugdtandverzorging	053 - 430 90 10

Mediant Geestelijke gezondheidszorg afd. jeugd

053 - 482 85 00

Raad van de Kinderbescherming

0546 - 83 22 00

Opvoedvragen